



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тюменский медицинский колледж»  
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

---

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «16» февраля 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ ТО  
«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

«16» февраля 2020 г.



**Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

Тюмень 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»с изменениями и дополнениями в действующей редакции, Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» и регламентирует порядок и правила зачета результатов освоения обучающимися колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. .

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перезачета и перееаттестации результатов освоения Студентами учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, в следующих случаях:

- при переходе Студента с одной формы обучения на другую;
- при приёме Студента в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число Студентов лиц из другого учебного заведения на основании справки об обучении;

- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним результатов промежуточной аттестации и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачёте освобождает Студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или профессионального модуля и практики.

Под перееаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у Студента по дисциплинам, курсам, профессиональных модулей, практики, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе перееаттестации проводится проверка остаточных знаний у Студента по указанным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам перееаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о перееаттестации, которое освобождает Студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик.

1.4. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, перееаттестации профессиональных учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик не должен превышать 5 лет.

## **2. Порядок перезачета учебных дисциплин, курсов,**

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии;
- учебный план по специальности/профессии;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- справка об успеваемости установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или Студентов в колледже;
- личное заявление Студента о перезачете/переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик поданное не позднее первого месяца обучения (Приложение 1).

2.2. Решение о перезачете принимает аттестационная комиссия по представлению заведующего отделением, после проведения сравнительного анализа ФГОС СПО по специальности/профессии, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

Перезачет проводится аттестационной комиссией в составе заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего производственной практикой, заведующих отделениями, юрисконсульта, профильного преподавателя.

2.3. Перезачёт учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик возможен при условии соответствия наименования учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик, количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик по ФГОС СПО по специальности/профессии, и подтверждается

соответствующим документом (приложении к диплому, справке об обучении, зачётной книжке).

#### 2.4. Перезачету подлежат:

Общие гуманитарные и социально-экономические, математические и общие естественнонаучные дисциплины - если совпадают наименование дисциплины, а объем часов совпадают либо превышает с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

Дисциплина «Физическая культура» перезачету и переаттестации не подлежит.

Дисциплина «Иностранный язык» подлежит переаттестации.

При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изучаемом Студентом в колледже.

2.5. При несовпадении формы контроля по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная учебная дисциплина, курс, профессиональный модуль и практика может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

При невозможности перезачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик проводится переаттестация с соблюдением требований п.1.4.

2.6. По результатам перезачета аттестационной комиссией выносятся решения:

- о соответствии уровня подготовки Студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и возможности перезачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке об обучении или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности перезачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке об обучении или зачетной книжке.

2.7. Секретарь учебной части, по представлению заведующего отделением, готовит проект приказа о перезачёте учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, зачетной книжке, справке об обучении). Итоговая оценка за учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули и практики в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому, справки об обучении.

2.8. Неперезачтенные учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули и практики включаются в индивидуальный план Студента, и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.9. Студенты, имеющие перезачеты ряда учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам.

2.10. Студенты, не заявившие о своем желании перезачтения учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик в установленный срок, считаются отказавшимися и должны посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данным учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

2.11. При переводе Студента в другую образовательную организацию, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных учебных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях и практиках вносятся в справку об обучении.

### **3. Порядок перееаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик**

3.1. При решении вопроса о перееаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии;
- учебный план по специальности/профессии;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- справка об успеваемости установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или Студентов в колледже;
- личное заявление Студента о перезачете/перееаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик поданное не позднее первого месяца обучения. (Приложение 1)

3.2. Перееаттестация проводится аттестационной комиссией в составе заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего производственной практикой, заведующих отделениями, юрисконсульта, профильного преподавателя.

3.3. Перед перееаттестацией Студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по перееаттестуемым учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам.

3.4. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, но не позже месяца до начала экзаменационной сессии.

3.5. Список учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик, подлежащих переаттестации, определяет аттестационная комиссия.

3.6. По результатам переаттестации может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки Студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и возможности переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке об обучении или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке об обучении или зачетной книжке.

3.7. Перед переаттестацией заведующий отделением организует консультации по переаттестуемым по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам.

3.8. Итоги переаттестации по всем переаттестуемым учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам оформляются протоколом, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии колледжа.

3.9. Результат переаттестации (оценка или зачет) по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам выставляется заведующим отделением в журнал группы и зачетную книжку Студент.

3.10. Переаттестованные учебные дисциплины, курсам, профессиональные модули и практики вносятся в приложение к диплому, как изученные в колледже.

3.11. Непереаттестованные учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули и практики включаются в индивидуальный план Студента, и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.



3.12. Студенты, имеющие переаттестацию ряда учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик и могут не посещать занятия по переаттестованным учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам.

3.13. Студенты, не заявившие о своем желании переаттестовать учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули и практики в установленный срок, считаются отказавшимися и должны посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам. В этом случае в зачетную книжку, журнал группы и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

3.14. При переводе Студента в другой учебное заведение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о переаттестованных учебных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях и практиках вносятся в справку об обучении.

#### **4. Особенности перезачета и переаттестации при переводе в колледж и восстановлении Студентов колледжа**

4.1. Переаттестация и перезачет проводится аттестационной комиссией.

4.2. По итогам аттестации, когда некоторые учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули и практики не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули и практики (разделы учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик), Студент должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность, в установленные сроки.

4.3. Принимающее отделение должно обеспечить возможность Студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули и практики в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую Студент переводится.

4.4. Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

4.5. Записи о перезачтенных из справки об обучении учебные дисциплины, курсы, профессиональных модулей и практики (разделах учебных дисциплин, курсам, профессиональные модули и практики), а также перечень учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в журнал группы, зачетную книжку Студента, в личное дело Студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

4.6. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.7. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении Студента, о чем издается соответствующий приказ.

Согласовано:

2020 г.

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»  
Положение о порядке перезачета и перееаттестации дисциплин,  
курсов, профессиональных модулей, практики

Приложение 1

Директору ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макаровой

Студента \_\_ курса

специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО Студента)

**Заявление**

Прошу перезачесть/перееаттестовать учебную(ые) дисциплину(ы) курс(ы),  
профессиональный(ые) модуль(и) и практику(и) \_\_\_\_\_ изучаемую мной в  
\_\_\_\_\_ учебном году.

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

Дата

Подпись

**Приложение к протоколу заседания Аттестационной комиссии по  
перезачету/переаттестации учебных дисциплин курсов профессиональных  
модулей и практик**

ФИО заявителя	Специаль- ность	Индекс цикла, дисциплины, профессио- нального модуля, практики	Наименование циклов, дисциплин, профессио- нальных модулей, практик	Вывод о перезачете/ пере- аттестации	Коли- чество часов	Оценка по циклу, дисциплине, профессио- нальному модулю, практике

Дата ознакомления	Ф.И.О ознакомившегося	Должность	Подпись
1	2	3	4