



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «26» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

«26» февраля 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета обучающихся

Протокол № 6

от «04» февраля 2020 г.

**Порядок и основания предоставления
академического отпуска обучающимся в
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»**

Тюмень 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее Колледж) и Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее филиал).

1.2. Нормативную основу разработки настоящего порядка составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 03.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 г. N 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Устава Колледжа;
- Другими федеральными законами и локальными нормативно-правовыми актами Колледжа регулируемыми формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- иным обстоятельствам (по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет, до 3-х лет, в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РФ и др.).

1.4. Академический отпуск предоставляется на срок, не превышающий два года.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление).

2.2. К заявлению необходимо приложить:

а) Академический отпуск по медицинским показаниям:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (в справке, выданной врачебной комиссией должны быть указаны все необходимые реквизиты медицинской организации, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подписи председателя и членов врачебной комиссии. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается).

б) Академический отпуск в случае с призыва на военную службу: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

- в) Отпуск по беременности и родам: заключение врачебной комиссии с указанием срока беременности (обучающийся имеет право на предоставление академического отпуска при достижении срока гестации, дающего право на получение листка нетрудоспособности по беременности и родам).
- г) Отпуск по уходу за ребенком: свидетельство о рождении ребенка, выданное органами ЗАГС (продолжительность отпуска по уходу за ребенком, предоставляемому одному из родителей, определяется в соответствии с действующим законодательством).
- д) Академический отпуск по семейным обстоятельствам: документы, подтверждающие предоставление академического отпуска (при наличии).

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Личное заявление обучающегося рассматривают заведующий отделением, заместитель директора по учебно-производственной работе (заведующий отделением по УГС филиала), визируют, подтверждая необходимость академического отпуска.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа (заведующим филиалом) в течение 5 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа (заведующего филиалом).

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже (филиале), и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже (филиале) по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.4. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям, им выплачивается государственная социальная стипендия в течение всей продолжительности академического отпуска. В других случаях выплата государственной социальной стипендии обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не производится.

3.5. Колледж вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся, а том числе, и находящимся в академическом отпуске, на основании локальных нормативных актов, утвержденных директором Колледжа.

3.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок восстановления из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Заявление обучающегося о выходе из академического отпуска визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебно-производственной работе (заведующий отделением по УГС филиала). О восстановлении

обучающегося из академического отпуска издается приказ директора Колледжа (заведующего филиалом).

4.3. При восстановлении из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, студенту необходимо представить заключение врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья; если отпуск предоставлялся по беременности и родам - свидетельство о рождении ребенка.

4.4. С момента издания приказа директора Колледжа (заведующего филиалом) обучающийся считается вышедшим из академического отпуска.

4.5. Обучающемуся может быть назначена государственная академическая стипендия по результатам промежуточной аттестации предыдущего семестра и государственная социальная стипендия при наличии соответствующих документов.



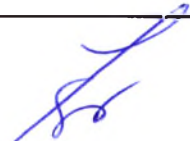
4.6. Все документы о предоставлении академического отпуска вкладываются в личное дело обучающегося.

4.7. Невыход из академического отпуска в установленные сроки является основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе администрации. В случае невыхода из академического отпуска по причинам, не зависящим от воли обучающегося, студент восстанавливается в колледж на тех же условиях, на которых обучался до выхода из академического отпуска.

2020 г.

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»
Порядок и основания предоставления
академического отпуска обучающимся

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Заместитель директора по учебно-производственной работе		26.02.20	О.Ю. Тарасова
Председатель профсоюзной организации		26.02.20	В.В. Анфилофьева
Заведующий Ялуторовским филиалом		26.02.20	С.А. Кочубей