



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «26» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
М.М. Макарова
«26» февраля 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета обучающихся
Протокол № 6
от «04» апреля 2020 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»**

Тюмень 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее – Колледжа) и Ялуторовского филиала ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее - филиал).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Устав колледжа;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Цели создания комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирования случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника, в том числе при применении локальных нормативных актов колледжа;
- урегулирования случаев возникновения конфликта при прохождении промежуточной аттестации;
- обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания комиссии

3.1. Комиссия создается в Колледже/филиале по мере необходимости на один учебный год, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников колледжа – по два или более человека от каждой из сторон, выдвинутых на собраниях коллективов: совете обучающихся, педагогическом совете.

3.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора, заведующего филиалом Колледжа/филиала.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.4. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь из своего состава большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования. Директор колледжа не может являться председателем Комиссии.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

3.6. Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из колледжа обучающегося, который является членом Комиссии;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения;

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с организацией обучения по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине (междисциплинарному курсу) за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;

- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Колледже.

4.2. К рассмотрению вопросов, указанных в п.4.1. настоящего Положения, комиссия приступает после поступления соответствующего письменного заявления (жалобы).

4.3. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации колледжа.

4.4. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами, локальными актами колледжа;

- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации колледжа;

- осуществлять контроль над исполнением принятого решения.

5. Порядок обращения в комиссию

5.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется в письменной форме, в форме заявления, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем руководителя колледжа. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

6.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии. Возможно назначение даты проведения заседания комиссии в день поступления заявления.

6.3. Секретарь Комиссии как правило, не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания (в исключительных случаях – в день проведения заседания) извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения. Заседания Комиссии проводятся во вне учебное время.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

6.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

6.6. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

6.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие необъективной оценки знаний обучающихся при проведении промежуточной аттестации, Комиссия принимает решение о признании недействительными результаты промежуточной аттестации, о создании комиссии для повторного прохождения промежуточной аттестации (в состав которой не должен входить преподаватель, на действия которого поступила жалоба (заявление)) и указывает срок ликвидации академической задолженности.



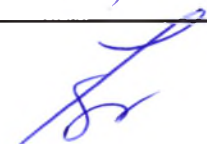
6.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и члены Комиссии.

6.12. Решение Комиссии доводится письменно до администрации колледжа для принятия соответствующего решения в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

6.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Заместитель директора по учебно-производственной работе		26.02.20	О.Ю. Тарасова
Председатель профсоюзной организации		26.02.20	В.В. Анфилофьева
Заведующий Ялуторовским филиалом		26.02.20	С.А. Кочубей