



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «26» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

«26» февраля 2020 г.



Положение
о планировании учебной нагрузки и о соотношении учебной
(преподавательской) и другой работы педагогических работников
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

Тюмень 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее Колледж) и Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах учебного года в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.2. Нормативную основу разработки настоящего положения составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю,

которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу со студентами, научную, творческую, проектно - исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (может быть больше или меньше в зависимости от расписания).

2.6. Преподавателям колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год.

2.7. Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в колледже.

2.8. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов.

2.9. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.10. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.11. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Выполнение иной не связанной с преподаванием педагогической работы, вытекающей из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Колледжа и филиала, регулируется планом работы Колледжа и филиала и осуществляется педагогическим работником в

течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями;
- осуществляет работу в системе АИС «Барс. Электронный колледж» в рамках своих обязанностей.
- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, организация работы цикловыми комиссиями и др.).

2.12. Свободное от проведения учебных занятий рабочее время, а также свободное время от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и

планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.13. В период экзаменационной сессии общевыходные дни являются для преподавателей рабочими, а выходные дни устанавливаются с учетом расписания. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для преподавателей рабочим временем.

2.14. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы (и иную), в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

2.15. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

2.16. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3. Планирование учебной нагрузки

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе на основе рабочих учебных планов специальностей и профессий.

3.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы.

3.3. Тарификация педагогических работников производится в начале текущего учебного года (предварительная тарификация в конце учебного года). Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора колледжа, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Рабочее время преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели (при ставке -720 часов). Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год.

3.5. Для проведения лекционных занятий учебные группы могут быть объединены.

3.6. Руководящим и другим работникам Колледжа и филиала выполнение преподавательской работы допускается с согласия работодателя, в объеме 360 часов в учебный год.

3.7. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка может выполняться, по производственной необходимости, другими сотрудниками колледжа или преподавателем-совместителем, в пределах установленного рабочего времени.

3.8. В тарификацию не включается внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа.

3.9. В исключительных случаях, в связи с производственной необходимостью по согласованию с директором, заместителем директора по учебно-производственной работе, с председателем профсоюзного комитета сотрудников колледжа, с преподавателем, преподавателю может быть изменена учебная нагрузка к установленной в начале учебного года тарификации, но не более 1440 часов в сумме с годовой учебной нагрузкой. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель.

3.10. Учебная нагрузка преподавателей для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Проведение индивидуальных консультаций	Исходя из учебной нагрузки преподавателя на каждый учебный год	Включается в учебную нагрузку. Оформляются записи в журнале консультаций
	До 360ч.- 12 часов консультации	
	До 720ч.- 22 часа консультации	
	До 1080ч.- 32 часа консультации	
	До 1440ч.- 42 часа консультации	
Проведение консультаций перед экзаменами	До 2 часов на группу	Включается в учебную нагрузку.

Прием экзаменов	15 мин на каждого обучающегося	Включается в учебную нагрузку. Оплата производится на основании экзаменационных ведомостей
Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики	Не включается в учебную нагрузку
Руководство и консультирование, проверка, отзыв курсовых работ	1 час на одну работу	Оплата производится на основании приказа о закреплении руководителей курсовых работ
Методическое руководство производственной практикой студентов	6 часов в неделю на группу	Включается в тарификацию, оформляются ведомости
Руководство и консультирование выпускной квалификационной работы	До 10 часов на одну работу: 2 часа в неделю на обучающегося в период подготовки и написания работы	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании журнала руководства и консультирования ВКР (не более 10 часов)
Руководство и консультирование	До 4 часов на одну работу	Оплата производится по фактически

выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)		затраченному времени на основании журнала руководства и консультирования ВКР (не более 4 часов)
Рецензирование выпускной квалификационной работы	До 2 часов на одну работу	Оплата производится на основании приказа о закреплении рецензентов выпускных квалификационных работ
Рецензирование выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)	1 час на одну работу	Оплата производится на основании приказа о закреплении рецензентов выпускных квалификационных работ
Защита выпускной квалификационной работы	1/2 часа на каждого обучающегося председателю и каждому члену аттестационной комиссии	Оплата производится на основании экзаменационных ведомостей

3.11. В течение года заведующий учебной частью ведет учет выдачи часов преподавателями.

3.12. В конце учебного года заведующий учебной частью после согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе предоставляет годовой учет часов преподавателей в бухгалтерию Колледжа.

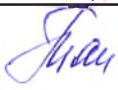


3.14. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведет заведующий учебной частью.

3.15. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью.

2020 г.

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»
Положение о планировании учебной нагрузки и о соотношении
учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Заместитель директора по учебно-производственной работе		26.02.2020	О.Ю. Тарасова
Председатель профсоюзной организации		26.02.2020	В.В. Анфилофьева
Заведующий Ялуторовским филиалом		26.02.2020	С.А. Кочубей