



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области

«Тюменский медицинский колледж»

(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «26» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

«26» февраля 2020 г.



Положение

о курсовой работе обучающихся

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

Тюмень 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» и Ялуторовского филиала ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее – Положение) составлено в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 года № 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.02 Акушерское дело»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 года № 970 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 года № 972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 года № 973 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», и устанавливает требования к форме, содержанию, структуре, оформлению, процедуре выполнения и защиты курсовой работы (далее КР) по учебной дисциплине профессионального модуля в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» и Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее – колледж, филиал).

Выполнение КР является составной частью основной образовательной программы по соответствующей специальности, осуществляется в процессе изучения профессионального модуля и реализуется за счет времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося.

1.2. Выполнение КР проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, практических умений по дисциплинам профессионального модуля,
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования общих и профессиональных компетенций, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующим специальностям;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

1.3. При освоении основной образовательной программы каждый студент должен выполнить не менее одной КР по профессиональному модулю, определенному учебным планом.

1.4. КР может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

2. Организация разработки тем курсовых работ

2.1. Темы КР разрабатываются преподавателями колледжа на каждый учебный год, обсуждаются соответствующими цикловыми методическими комиссиями (далее – ЦМК) и утверждаются заместителем директора по учебно- производственной работе.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора раздела ПМ, по которому выполняется курсовая работа и темы КР.

2.3. Тема КР может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. Предложенные студентами темы КР подлежат обсуждению и утверждению на заседании ЦМК.

2.4. За каждым студентом для выполнения КР приказом директора колледжа закрепляется руководитель из числа преподавателей колледжа по соответствующей дисциплине, по которой выполняется работа. Количество студентов, закрепленных в текущем учебном году для выполнения КР за одним преподавателем, не ограничивается.

2.5. Председатель ЦМК не позднее 1 ноября текущего учебного года

подает служебную записку на имя заместителя директора по учебно-производственной работе об утверждении тем КР с указанием номера и даты протокола заседания ЦМК.

2.6. Общее руководство и контроль над ходом выполнения КР осуществляют заведующий отделением, председатель ЦМК.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению текста курсовой работы

3.1. По содержанию КР может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Независимо от вида КР, работа должна иметь титульный лист (Приложение 1) и содержание (Приложение 2).

3.2. По объему КР должна быть (16-24 страницы печатного текста). По структуре КР состоит из:

- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка используемой литературы;
- приложений (при необходимости).

3.4. Требования к структурным элементам КР:

3.4.1. Введение.

Во введении раскрываются актуальность и значение темы исследования, формулируется цель и задачи работы, методы исследования.

3.4.2. Основная часть.

Основная часть, как правило, состоит из двух разделов в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы на основе анализа литературы; вторым разделом является практическая часть, в которой анализируются материалы и практические результаты исследования

по теме работы, а также могут быть представлены расчеты, графики, таблицы, схемы и т.д.

3.4.3. Заключение.

В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

3.5. Требования к оформлению текста КР. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, левое – 25 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Выравнивание текста по ширине. Отступ от названия главы до названия параграфа – один полуторный интервал. Отступ от названия параграфа до текста – один полуторный интервал.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: списку сокращений, введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям. Если глава делится на параграфы, то не должно быть текста между названием главы и параграфа.

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия глав основной части являются заголовками структурных элементов работы. Их следует располагать по центру строки без точки и печатать прописными буквами, обычным шрифтом, не подчеркивая.

Параграфы нумеруются в пределах главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделённых точкой, в конце номера параграфа ставится точка. Заголовки параграфов следует начинать печатать с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Расстояние между названием параграфа и последующим текстом равно полуторному

интервалу. Если параграф делится на пункты, то не должно быть текста между ними.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого параграфа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа и пункта, разделённых точкой, в конце номера пункта ставится точка. Пункт может иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, с абзацного отступа. Свободная строка между заголовком пункта и последующим текстом не оставляется. Если пункт делится на подпункты, то не должно быть текста между ними.

Если глава или параграф имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 2. Номер страницы печатается по центру вверху страницы без каких-либо дополнительных знаков (точки, тире).

При включении цитат обязательна ссылка на источник в форме сноски. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице к которой они относятся. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом, сноскам дается сквозная нумерация. Требования к оформлению сносок идентичны требованиям к оформлению списка литературы.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

Размер текста в таблице должен быть не менее 10 пунктов, без отступа первой строки.


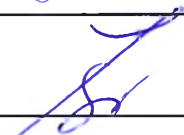

Таблицы, рисунки, диаграммы должны быть пронумерованы. Название и номер рисунка, диаграммы должен располагаться под ним и должен быть выровнен по левому краю. Перед номером пишется слово «Рисунок» («Диаграмма»), далее следует число, соответствующее номеру рисунка, ставится точка, далее – название рисунка, точка в конце не ставится. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.2. Второй рисунок первой главы. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут.

Таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица» например, Таблица 1.2., Таблица 2.9. Номер таблицы обозначает: первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер таблицы в главе. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

На все таблицы, рисунки, диаграммы должны приводиться ссылки в тексте. Ссылка в тексте на таблицы, рисунки, диаграммы делается в круглых скобках с указанием типа и номера, например, (рисунок 1), (таблица 1).

Таблицы, рисунки и диаграммы в тексте должны следовать не дальше, чем на следующей странице относительно той страницы, на которой на них первый раз делается ссылка.

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Заместитель директора по учебно-производственной работе		26.02.2021	О.Ю. Тарасова
Заведующий Ялutorовским филиалом		26.02.2021	С.А. Кочубей
Председатель профсоюзной организации		26.02.2021	В.В. Анфилофьева

Образец

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

Допущена к защите
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____ О.Ю. Тарасова
« ____ » _____ 20 __ г.

Курсовая работа
ДИАГНОСТИКА И ЛЕЧЕНИЕ ЗАБОЛЕВАНИЙ ЖЕЛУДОЧНО-
КИШЕЧНОГО ТРАКТА
Специальность – 31.02.01 Лечебное дело

Выполнил: обучающийся специальности

«Лечебное дело», курс 4, группа 400,

очная форма обучения

_____ / _____ /

(личная подпись)

Научный руководитель:

преподаватель

_____ / _____ /

(личная подпись)

Тюмень

2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ

1.1. Строчными буквами

1.2

ГЛАВА 2. ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ

2.1. Строчными буквами

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ.....