



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДЁН

Директор ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

« 12 » 01 2021 г.

ПОРЯДОК

применения дистанционных образовательных технологий
при организации и реализации дополнительных профессиональных программ и
программ профессионального обучения

Оглавление

Сокращения и определения	3
Нормативные ссылки	8
1. Общие положения	10
2. Организация реализация ДПП и ПО с применением ДОТ, ЭО	10
3. О дополнении и изменении Порядка организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий	12

Сокращения и определения

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ЭО – электронное обучение

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ДПП ПП – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

ДПП ПК - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

НПБ – нормативно-правовая база

Колледж – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»

КОС – комплект оценочных средств

ОДПО – отдел дополнительного профессионального образования

ОК – общепрофессиональные компетенции

ОППО – основные программы профессионального обучения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональные компетенции

ПК – повышение квалификации

ПО – профессиональное обучение

ПП – профессиональная переподготовка

ПС – профессиональный стандарт

СЗ – семинарское занятие

СО – симуляционное обучение

СДО – система дистанционного обучения

ТФ – трудовая функция

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Метаданные – структурированная информация, описывающая, разъясняющая, а также позволяющая находить или иными способами упрощать извлечение, применение или управление информационными ресурсами.

Идентификация личности – установление личности конкретного человека по совокупности всех свойств и признаков, отличающих его от других людей.

Электронная информационно-образовательная среда – представляет собой системно-организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированную на удовлетворение в полном объеме образовательных потребностей пользователей независимо от их места нахождения.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровом формате и включающий в себя структуру, предметное

содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу

Администратор учебного процесса – организатор учебного процесса, в задачи которого входит формирование учебных групп, назначение специалистов, решение вопросов перевода в другие группы, приостановки обучения и других организационных вопросов, а также взаимодействие со студентами по вопросам организации обучения.

Руководство по изучению курса – структурная часть учебного курса, которая описывает последовательность и сроки изучения тем курса, последовательность и сроки выполнения тестовых контролей и заданий, а также требования к выполнению заданий.

Учебно-тематический план курса – структурная часть руководства по изучению курса, которая включает полный перечень изучаемых тем курса, полный перечень заданий и контрольных мероприятий, а также последовательность и сроки их изучения и выполнения.

Виртуальная дискуссия – обсуждение вопросов изучаемого курса несколькими студентами под руководством специалиста (преподавателя) с использованием механизмов Интернет-форума.

Электронный учебный курс – структурированный гипертекстовый интерактивный учебник, включающий методический раздел, все необходимые лекционные и дополнительные материалы, а также материалы и средства для проведения контрольных мероприятий.

Электронный тест – часть электронного курса, предназначенная для автоматического контроля знаний, полученных студентом в процессе дистанционного обучения. Тесты могут быть использованы для проведения текущего, рубежного и итогового контрольных мероприятий

Асинхронная коммуникация – тип двусторонней связи с задержкой по времени, позволяющий участникам отвечать друг другу в любое время, но только не одновременно. Пример асинхронной коммуникации - электронные доски объявлений.

Аудиоконференция (audioconference) – электронная конференция, в которой участники, находящиеся в различных местах, используют телефоны или специальное оборудование для аудиоконференций, с целью общения в реальном времени. Число участников может быть от трех до ста и более.

Браузер (browser) – программное обеспечение стороны клиента, используемое для просмотра содержимого ресурсов Интернет. Netscape Navigator, Mosaic и Интернет Explorer являются примерами Web-браузеров. Браузер предоставляет дружелюбный пользовательский интерфейс для доступа к информации WWW.

Видеоконференция (Desktop Videoconferencing) – встреча, методическое заседание, или разговор между людьми, находящимися в разных местах и использующих видеотехнологию как основной канал связи. При этом предоставляется двусторонний звук

и одно- или двустороннее видео. Термин видеоконференция иногда означает конференции с использованием сжатого видео, конференции по наземным линиям коммуникаций, а также спутниковые конференции.

Гиперссылки (hyperlinks) – текст или изображения на Web-странице, которые, при клике мыши на них, указывают браузеру загрузить другой документ HTML. Название символизирует простоту, с которой пользователь может переходить от одних документов к другим. Гиперссылки иногда выделяются синим цветом и подчеркиванием, в то время как картинки иногда имеют форму «кнопок».

Дистанционная коммуникация (Distance communication) – применение телекоммуникационных технологий для реализации таких административных функций, как организация деловых встреч, дискуссионных групп, и т. д., в условиях, когда участники находятся в разных местах.

Задания (assignments) – работы слушателей, используемые преподавателями в целях взаимодействия со студентами и для оценки знаний.

Закачка (uploading) – передача экземпляра файла с компьютера пользователя в удаленную базу данных или на другой компьютер. Процесс, обратный скачиванию.

Иконка (icon) – небольшое графическое изображение, представляющее программу, файл, или папку на компьютере. Клик мыши на иконке обычно приводит к выполнению программы, или открытию папки, или отображению документа (если оно возможно) соответственно.

Интерактивность (interaction) – взаимодействие, обмен информацией, идеями, мнениями между слушателями и преподавателями, обычно происходящий с целью поддержки обучения.

Интернет (internet) – всемирное объединение крупных и малых компьютерных сетей. Интернет был создан в 1962 году как военная компьютерная сеть США, и со временем разросся во всемирное средство связи, объединяющее более 12 тысяч компьютерных сетей, поддерживающих единую систему адресации.

Консорциум дистанционного образования (Distance education Consortium) - две или более организации или отдела дистанционного образования, совместно разрабатывающие курсы и/или преподающие их.

Кэш (cache) – область памяти, хранящая временные копии недавно использованных данных. Некоторые Web-браузеры хранят часто посещаемые страницы в кэше, с тем, чтобы пользователь мог получить к этим страницам быстрый доступ, без всяких сетевых задержек.

Сеть (Network) – два или более компьютеров, соединенных каналами связи для обмена информацией и ресурсами.

Телекоммуникации (Telecommunication) – процесс передачи и получения информации на расстоянии с использованием электронных или электромагнитных технологий. Информация может быть голосом, видео, или данными.

Чат (chat) – система общения, при которой два или более участника, подключенные к Интернет, в реальном времени обмениваются текстовыми сообщениями, отправляя их со своих компьютеров. Имеется возможность организовывать группы участников так, что сообщаемый текст виден всем участникам группы.

Электронная почта (electronic mail) - быстрый, простой и дешевый способ связи людей или групп людей при помощи локальной сети компьютеров или через Интернет. Помимо самих писем, можно прилагать к сообщениям документы и другие файлы.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимая для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе, выполнения определенной трудовой функции.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Дополнительная профессиональная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, планируемые результаты обучения, содержание и реализацию образовательного процесса по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – динамическая комбинация знаний, умений и способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательный модуль – часть образовательной программы или учебной дисциплины, имеющая логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Планируемые результаты обучения – формируемые (совершенствуемые) профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний, умений, опыта деятельности.

Промежуточная аттестация – представляет собой определение уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) ДПП и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет.

Стажировка – закрепление на практике знаний и навыков, приобретенных в процессе профессионального дополнительного образования, формирование профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей.

Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с профессиональной учебной программой.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Модуль – это законченная единица дополнительной профессиональной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

Нормативные ссылки

Настоящий порядок регулирует деятельность отдела дополнительного профессионального образования ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»)
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008 г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями)

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» «Порядок применения дистанционных образовательных технологий при организации и реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения»	Версия 2 9 из 12 стр
---	---------------------------------------

– Положение о структурном подразделении ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» Отдел дополнительного профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Основными целями применения ЭО, ДОТ в учебном процессе являются:

- повышение уровня применения современных информационных технологий при реализации ДПП и ППО;
- обеспечение доступности дополнительного профессионального образования непосредственно по месту жительства и работы слушателя;
- снижение интенсивности аудиторной нагрузки, совершенствование самоорганизации и организации самостоятельной работы слушателей.

1.2. ДПП, ППО исключительно или частично могут реализовываться с применением ДОТ во всех формах обучения (очная; очно-заочная; заочная) при проведении учебных занятий, практик, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

1.3. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ наряду с традиционными информационными ресурсами используется электронный учебно-методический комплекс, включающий: электронные учебно-методические материалы; электронные учебные материалы (электронные учебники и учебные пособия, интерактивные мультимедиа курсы, лекции в электронном виде); электронную систему тестов.

2. Организация реализации ДПП и ПО с применением ДОТ, ЭО

2.1. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом.

2.2. ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» размещает информацию о реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ на сайте Колледжа, Портале НМИФО <https://edu.rosminzdrav.ru/> и других источниках.

2.3. Организация учебного процесса включает в себя два этапа: подготовка и реализация.

2.3.1. Основными видами подготовки учебного процесса являются:

- информирование медицинских организаций о дистанционных курсах;
- включение ДПП и ПО с применением ДОТ в учебно – производственный план ОДПО на соответствующий год;
- разработка и утверждение учебных и учебно-тематических планов;
- разработка электронных версий учебных материалов;
- формирование банка дистанционного обучения, включающего фонд учебно-методических материалов и фонд заданий в тестовой форме;
- формирование учебных групп и назначение специалистов по курсам повышения квалификации, программам профессионального обучения.

2.3.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности разрабатывается специалистами ДПО совместно с преподавателями. Разработанные учебные материалы должны соответствовать требованиям к разработке и формированию электронных и бумажных версий учебно – методических комплексов.

2.3.3. Техническое сопровождение в СДО moodle обеспечивает администратор учебного процесса.

2.3.4. Слушателю необходимо наличие сети Интернет; наличие мобильного телефона с операционной системой ANDROID или IOS или наличие ПК не ниже intel Pentium III.

2.4. Прием слушателей на обучение осуществляется по заявкам медицинских организаций или физических лиц. При обучении на внебюджетной основе заключается индивидуальный договор на обучение слушателя. Слушатель имеет права и несет обязанности в соответствии с договором.

2.5. После зачисления на цикл ДПП ПК на ящик эл. почты (либо смс) приходит инструкция пользователя и уникальный логин и пароль для входа в Систему дистанционного обучения MOODLE, который необходимо активировать в течение первых 24ч. при невозможности приступить к обучению в первые сутки требуется сообщить по тел. или указать причину в ответном письме. Идентификация личности слушателя обеспечивается путём авторизации в СДО

2.6. ОДПО осуществляет организацию, методическое и информационно-техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ, а так же обеспечение доступа слушателей к информационно-образовательной среде:

- сопровождение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ
- регистрация слушателей, специалистов и сотрудников, привлекаемых к преподавательской деятельности, в СДО
- регистрация результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2.7. При реализации ДПП и ПО с применением ДОТ используются следующие виды учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, тестирование (входное, промежуточное, итоговое), самостоятельная работа слушателей по изучению полученных учебно – методических материалов в печатном или электронном виде, литературно-информационный поиск, выполнение реферативных заданий, эссе.

2.8. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, устными, письменными. Для проведения консультаций используются все доступные преподавателям и слушателям современные информационно – коммуникационные технологии и технические средства. Время на консультационные часы предусматривается учебным планом.

2.9. Учебно-методические материалы передаются в личное пользование слушателя без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.10. Контроль соблюдения условий обучения в СДО moodle, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, обеспечивается сотрудниками ДПО, а также автоматически с помощью функционала СДО moodle.

2.11. Оценка результатов учебной деятельности слушателей проводится в форме промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения слушателями учебного материала, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса. Виды промежуточной и итоговой аттестации определяются учебно-тематическим планом.

2.12. Регистрация и контроль учебного процесса осуществляется в электронно-цифровой форме и/или бумажном носителе.

2.13. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» ДПО.

2.14. Положительные результаты итоговой аттестации являются основанием для выдачи слушателю документа о квалификации: диплома о профессиональной переподготовке,

удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.15. В случае невыполнения индивидуального плана в установленные сроки слушателю выдается справка, с указанием количества часов, затраченных на обучение.

2.16. При реализации ДПП и ПО в СДО Колледж обеспечивает защиту персональных сведений слушателей.

3.О дополнении и изменении Порядка организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий

3.1.При необходимости данный Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

3.2.Изменения и дополнения к настоящему Порядку принимаются приказами директора колледжа.