Как подать документы на ПЕРВИЧНУЮ / ПЕРВИЧНО-СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ с помощью личного кабинета Федерального Регистра Медицинских Работников Единой Государственной информационной системы в сфере здравоохранения

Содержание:

1. Нормативные ссылки ……2
2. Авторизация в личном кабинете ……2
3. Подача заявления на аккредитацию через ФРМР ……3
4. Отправка заявления ……8
5. Статусы заявления ……8
6. Варианты статусов и их интерпретация ……9
7. Основные причины отказов ……9
8. Организация проведения процедуры аккредитации ……9

Ответственный секретарь
аккредитационной подкомиссии «Сестринское дело»
Иноземцева Мария Алексеевна

1. Нормативные ссылки

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 709 н от 28.10.2022 «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

Аккредитация специалиста проводится аккредитационной комиссией по окончании освоения лицом профессиональных образовательных программ медицинского образования

Первичная аккредитация - проводится в отношении лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ среднего медицинского образования, имеющих государственную аккредитацию, а также лиц, получивших медицинское образование (уровень бакалавриат, специалитет, среднее профессиональное образование) в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Первично-специализированная аккредитация - проводится в отношении лиц, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки лиц, получивших медицинское образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц, имеющих медицинское образование, не работавших по своей специальности более 5 лет и завершивших освоение дополнительных профессиональных программ

2. Авторизация в личном кабинете

Для входа рекомендуется использовать Яндекс.Браузер или Atom Mail.ru. Для подачи документов необходимо ввести в поисковой строке браузера «Личный кабинет медицинского работника» или перейти по ссылке https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/main-page/unauthorised Откроется главная страница личного кабинета (рис. 1) где необходимо будет нажать кнопку «Войти». Для входа в личный кабинет используйте авторизацию через Портал государственных услуг Российской Федерации (далее – портал Госуслуг).



Рис. 1.

При появлении страницы с ошибкой (рис. 2) следует поменять браузер на рекомендуемый или нажать «Дополнительно» и далее «Перейти на сайт

lkmr.egisz.rosminzdrav.ru (небезопасно)». Если страница все равно не грузится, начните с пункта 1. в рекомендуемом браузере Яндекс.Браузер или Atom Mail.ru.

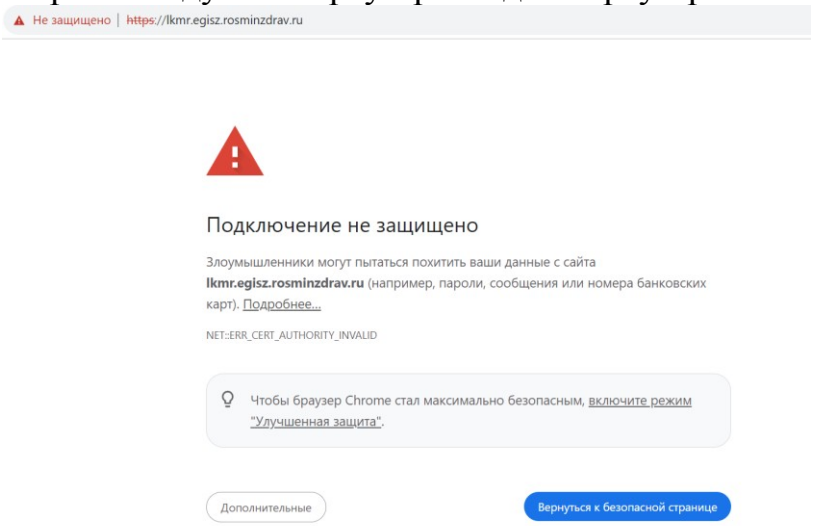


Рис. 2.

3. Подача заявления на аккредитацию через ФРМР

Сразу откроется раздел «Заявление на аккредитацию». (рис. 3). Слева расположено поле с заявлением, справа алгоритм заполнения заявления.

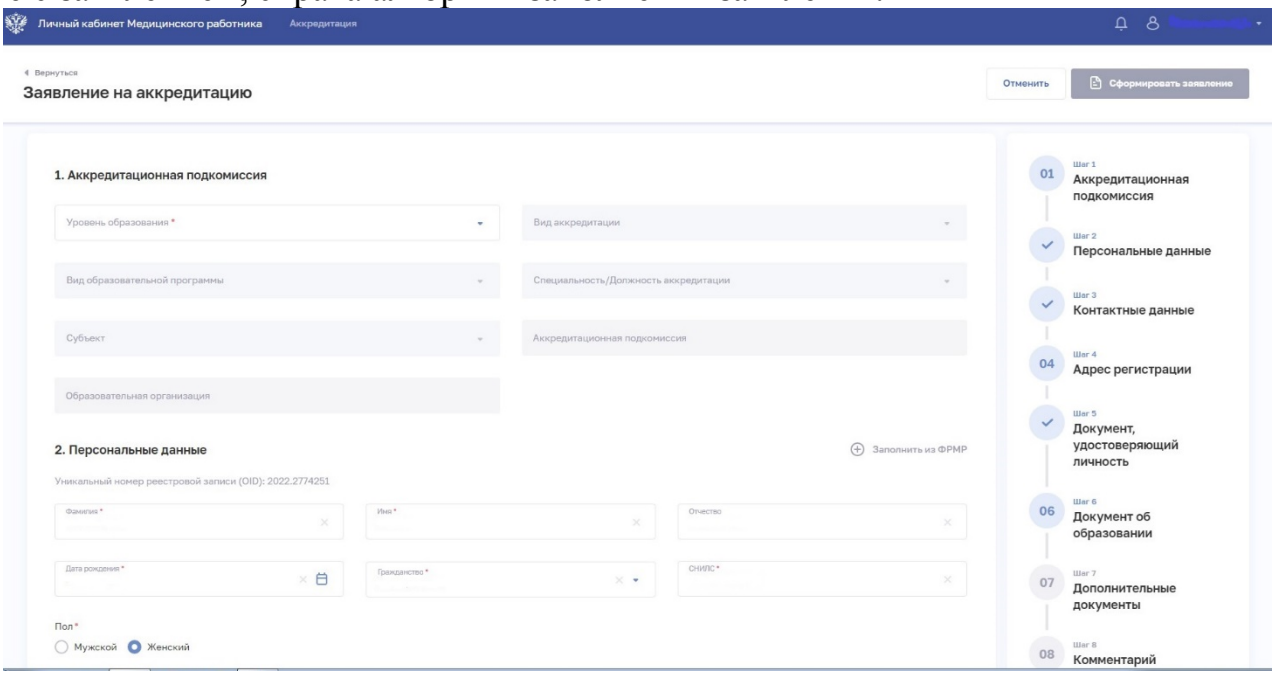


Рис. 3.

Раздел «Заявление на аккредитацию», делиться на 8 подразделов:

1. *Аккредитационная подкомиссия*
2. *Персональные данные*
3. *Контактные данные*
4. *Адрес регистрации*
5. *Документ, удостоверяющий личность*
6. *Документ об образовании*
7. *Дополнительные документы*

8. Комментарий

Подраздел 1. «Аккредитационная подкомиссия» (Далее АПК), в каждой строчке имеется выпадающее поле, в котором необходимо найти и выбрать правильную информацию.

Выбираем:

- Уровень образования: **Среднее-профессиональные**
- Вид аккредитации: **Первичная аккредитация / Первично-специализированная аккредитация**
- Специальность: **Акушерское дело / Анестезиология и реаниматология / Бактериология / Гистология / Лабораторная диагностика / Лечебная физкультура / Лечебное дело / Медицинская статистика / Медицинский массаж / Операционное дело / Организация сестринского дела / Реабилитационное сестринское дело / Рентгенология / Сестринское дело / Сестринское дело в косметологии / Сестринское дело в педиатрии / Скорая и неотложная помощь / Стоматология ортопедическая / Стоматология профилактическая / Судебно-медицинская экспертиза / Физиотерапия / Функциональная диагностика**
- Субъект: **Тюменская область**
- Аккредитационная подкомиссия: **ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» / ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» / ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»** (рисунок 4)

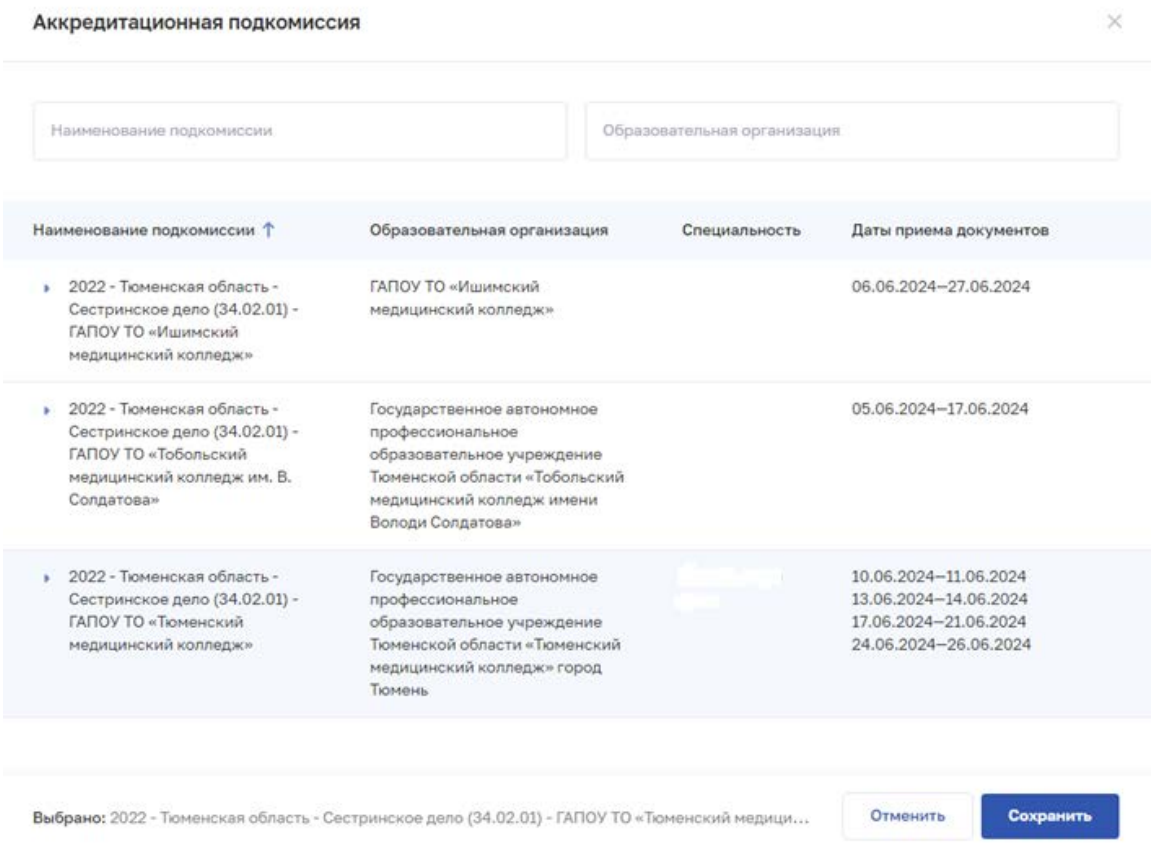


Рис. 4.

(Пункты: Вид образовательной программы и Образовательная организация встанет автоматически). На рисунке 5 пример заполнения раздела (Вид аккредитации и

специальность выбираются соответствующими).

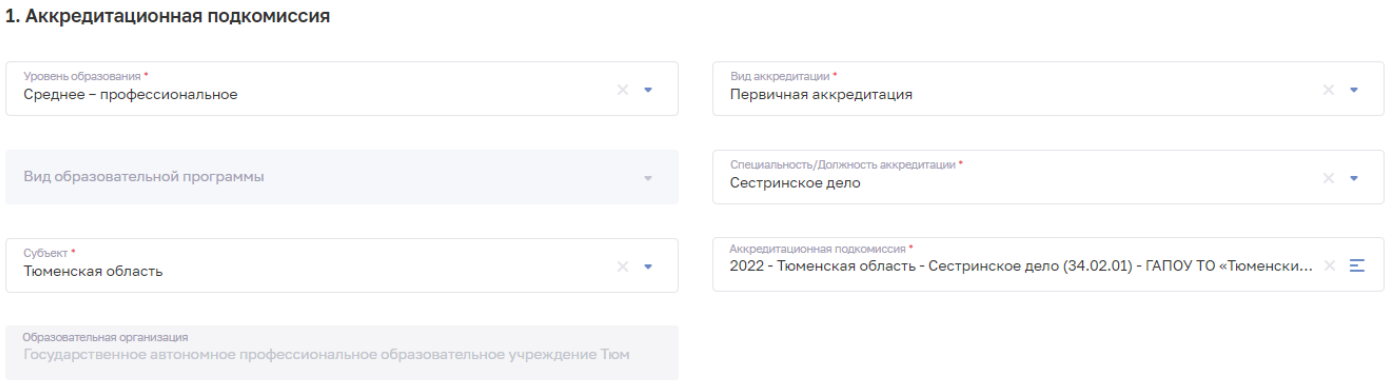


Рис. 5.

Подраздел 2. «Персональные данные», заполняются все графы в соответствии с документом удостоверяющий личность:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Дата рождения
- Гражданство
- СНИЛС
- Пол

Подраздел 3. «Контактные данные», вносится в графы **актуальная информация**, через которую Аккредитационная подкомиссия может с Вами оперативно связаться

- Телефон
- Электронная почта

Подраздел 4. «Адрес регистрации», информацию в графы вносить согласно паспорту – раздел: место жительства (прописка). При начальном вводе информации в графу, будет появляться выпадающее окно, необходимо в этом окне выбрать нужную информацию. (Если у кого имеется временная прописка в Тюменской области, необходимо указывать её)

- Субъект
- Населенный пункт
- Улица
- Дом
- Квартира
- Почтовый индекс

Подраздел 5. «Документ, удостоверяющий личность» необходимо заполнить все графы в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

- Тип документа: **Паспорт гражданина Российской Федерации**
- Дата выдачи
- Серия (первые четыре цифры)

- Номер (следующие шесть цифр)
- Выдан (каким органом выдан документ – можно название сокращать)
- Код подразделения

Подраздел 6. «Документ об образовании» в каждой строчке имеется выпадающее поле, в котором необходимо найти правильную информацию.

Выбираем:

- Место получения образования
- Уровень образования: **Средне-профессиональное**
- Тип документа об образовании: **Диплом о среднем специальном образовании** – для первичной аккредитации; **Диплом о профессиональной переподготовке** – для первично-специализированной аккредитации.
- Специальность по диплому
- Дата Выдачи документа об образовании
- Кем выдан документ об образовании
- Номер документа об образовании:

Подраздел 7 «Дополнительные документы» в каждой строчке имеется поле, в которое необходимо загрузить файл. **Файл формата PDF, максимальный размер всех файлов: 25 МБ**

Необходимо подгрузить документы: паспорт, прописка, СНИЛС, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о профессиональной переподготовке, копию свидетельства о браке, трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности

При загрузке документов, поле станет активным и изменит цвет – рисунок 6.

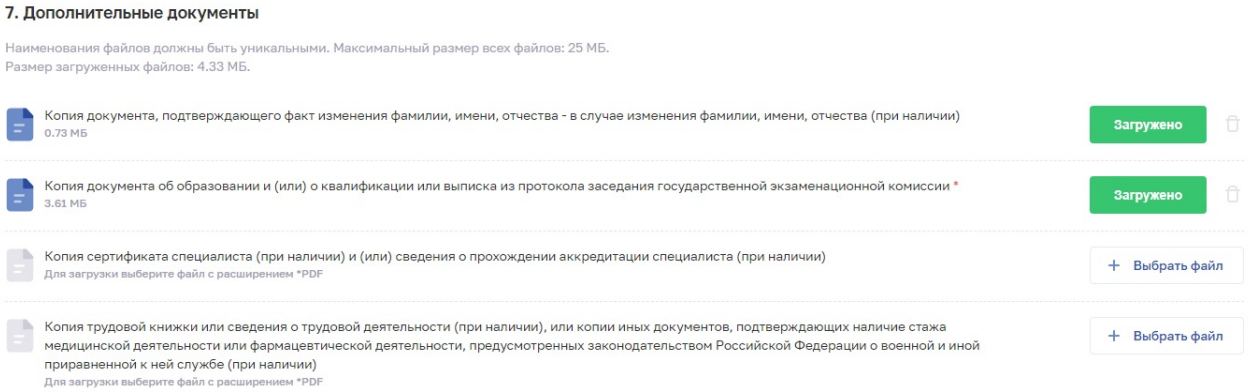


Рис. 6.

В подразделе 8 «Комментарий» при желании можете оставить комментарий (но в это нет необходимости)

При заполнении заявки на аккредитацию через личный кабинет ФРМР пользуйтесь предложенными списками. Они упрощают ввод данных и исключают ошибки.
Также нужно проставить галочки для подтверждения, что вы подали документы

только в одну аккредитационную подкомиссию и согласны на обработку персональных данных.

☑ Подтверждаю, что документы в другие аккредитационные подкомиссии мной и (или) моим представителем
не подавались *

☑ Даю согласие на обработку персональных данных *

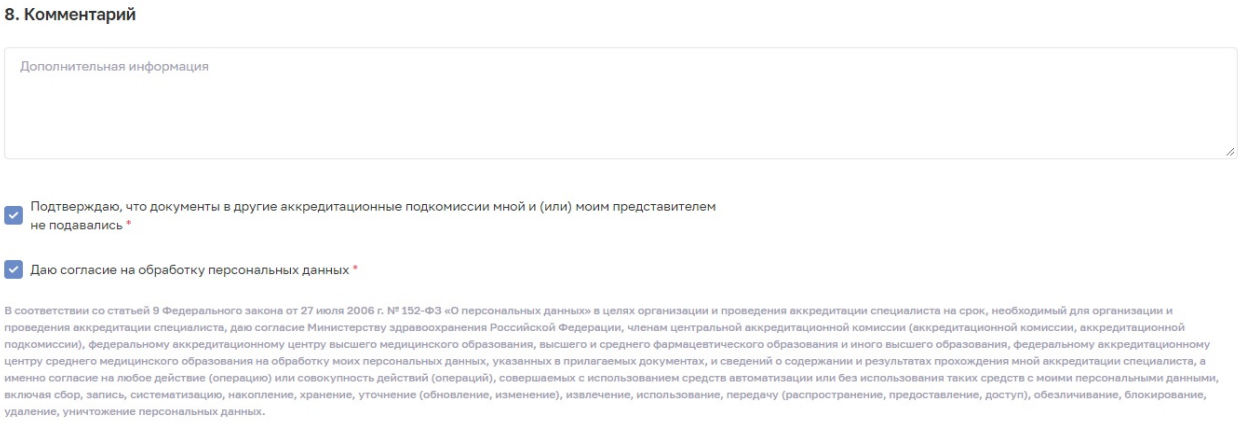


Рис. 7.

После заполнение всех подразделов заявления, справа в алгоритме должны появиться все «синие галочки». На рисунке 8 пример: до заполнения заявления. Рисунок 9 указывает на правильность заполнения все полей заявления.

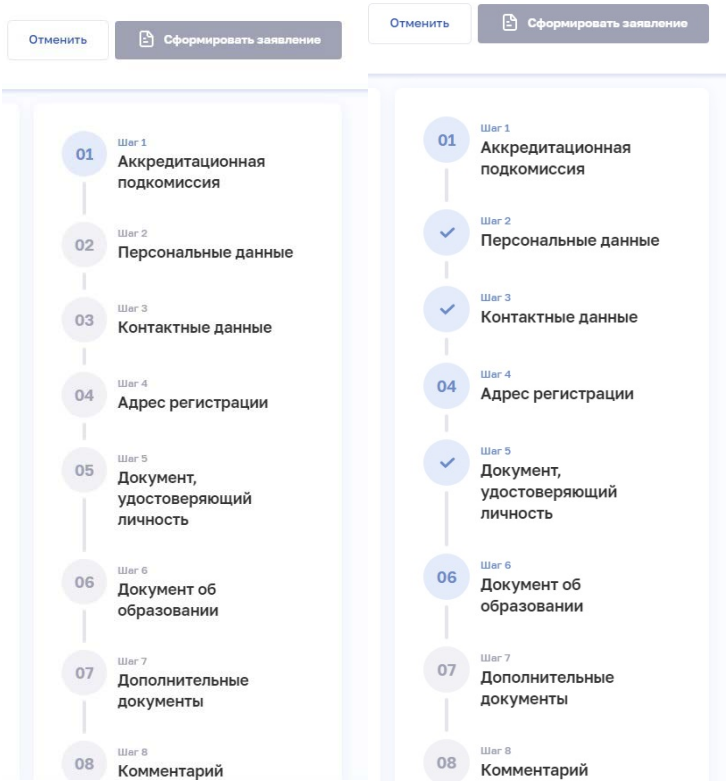


Рис. 8.

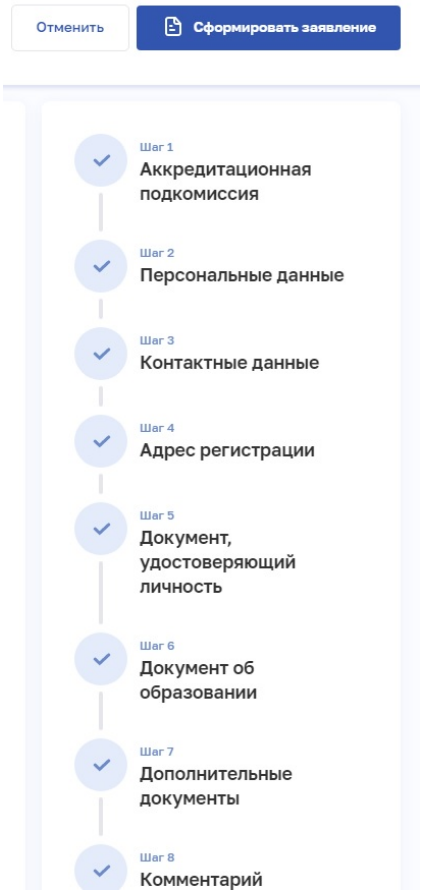


Рис. 9.

4. Отправка заявления

После заполнения всех полей в заявлении – в верхнем правом углу необходимо нажать кнопку «Сформировать заявление» (рис. 10) и будет создан черновой вариант. Если все верно, далее следует нажать «Подать заявление» для отправки заявления в АПК (рис. 11).



Рис. 10.



Рис. 11.

5. Статусы заявления

После подачи заявления на аккредитацию специалиста в разделе «Заявления» должен появиться статус «На рассмотрение», означает что документы отправлены в АПК. Для уточнения местоположения документов необходимо перейти в поданное заявление, в правой части, в конце алгоритма заявление, будет указано, где находится заявление.

6. Варианты статусов и их интерпретация

1) «Сформировано» такое заявление доступно для редактирования и не отправлено.
2) «На рассмотрении» - заявление передано на рассмотрение в АПК.
3) «Отклонено» означает что сотрудником АПК при проверке документов обнаружены замечания, с ними можно ознакомиться при нажатии в верхнем правом углу на кнопку «Колокольчик». Основные причины представлены в разделе 7.
4) «Аккредитация пройдена» - документы специалиста рассмотрены аккредитационной комиссией или подкомиссией, принято положительное решение
5) «Аккредитация не пройдена» - документы специалиста рассмотрены аккредитационной комиссией или подкомиссий, принято отрицательное решение.

Аккредитуемому необходимо отслеживать информацию в разделе "Уведомления". Если заявление рассмотрено и принято, то в сообщении будет указано, что заявление успешно обработано секретарем АПК.

7. Основные причины отказов

Отказ в приеме документов не является отказов в аккредитации, после устранения замечаний можно подать заявление повторно.

1. Паспортные данные или ФИО не соответствуют представленной копии документа.
   Необходимо отредактировать данные паспорта согласно пункту 2 настоящей инструкции.
2. Отсутствуют копии документов или сведений о них в ФРМР.
   Необходимо приложить скан-копии документов.
3. Неверно указана специальность.
   Необходимо при подаче выбирать уровень образования и специальность согласно пункту 3 настоящей инструкции
4. Получены новые данные или аккредитуемый уже проходит процедуру аккредитации
   Вы подаете повторное заявление, когда предыдущее уже находится на рассмотрении

Другие причины отказов формируются с подробными объяснениями и рекомендациями по исправлению. По всем возникающим вопросам можно обращаться на почту АПК:
- Региональный аккредитационный центр *tropsa@mail.ru*
- Службу техподдержки сайта egisz@stp-egisz.ru , тел 88003011559

8. Организация проведения процедуры аккредитации

Примеры заданий по всем этапам: http://fmza.ru/
Все этапы по первичной и первично-специализированной аккредитации проводятся в очном формате, согласно расписания проведения аккредитации
https://tropsa.ru/index.php/obrazovanie/akkreditatsiya/spetsialnosti-2