Макарова Марина Михайловна
2025.02.27 11:14:43 +05'00'

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО:
На заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «22» 01. 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
_____ М.М. Макарова
«10» 01 2025г

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

Тюмень
2025

L Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее Порядок), разработан в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Письмом Минобразования РФ от 17 декабря 2002 г. №27-54-727/14 «О направлении Примерного положения о библиотеке среднего специального учебного заведения»

1.2. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, находящимися в фонде информационно-библиотечного центра (ИБЦ) Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Тюменский медицинский колледж" (ГАПОУ ТО ТМК).

1.3. Порядок фиксирует взаимоотношения обучающихся, классных руководителей, администрации колледжа и определяет порядок доступа к учебному фонду информационно-библиотечного центра, права и обязанности пользователей учебной литературой и ИБЦ.

1.4. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих

- в процессе выбора учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном

процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и имеющих государственную аккредитацию;

- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

II. Понятия, используемые в Положении

2.1. Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденные в качестве данного вида (В соответствии с ГОСТ 7.60- 2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).

2.2. Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2.3. Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациям, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

2.4. Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, методические пособия, практикумы, атласы, справочные издания и т.п.).

2.5. Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая информационно-библиотечным центром для хранения и предоставления во временное пользование читателям.

III. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

3.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ ТМК формирует фонд информационно-библиотечного центра. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, дисциплинам, модулям) (в соответствии с п.1 ст.18 Закона об образовании в РФ).

3.2. ТМК при реализации образовательных программ для использования выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего специального образования (в соответствии с п.4 ст.18 «Закона об образовании» в РФ).

3.3. ТМК определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ в колледже.

3.3.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с

образовательными программами колледжа и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и имеющих государственную аккредитацию.

3.3.2. ИБЦ рассматривает выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году по дисциплинам в ТМК, в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Списки учебников и учебных пособий по учебной дисциплине, курсу и профессиональному модулю за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных курсов и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

3.5. Для освоения учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в информационно-библиотечном центре колледжа учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

3.6. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в колледже, относятся:

- обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

3.7. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале каждого семестра по установленному графику. Заведующий информационно-библиотечным центром ТМК обязан довести информацию о графике выдачи

учебников до сведения обучающихся, путем размещения данной информации на стендах в здании колледжа и на официальном сайте goutmk.ru.

3.8. По окончании семестра или учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в ИБЦ колледжа. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, предоставленные студенту в пользование, возвращаются в ИБЦ колледжа. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый семестр учебную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность.

3.9. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше (книжный формуляр). Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающегося.

IV. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст. 7 ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»):

- получать информацию о наличии в библиотеке колледжа конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом информационно-библиотечного центра;

- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчеркиваний, пометок;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие;
- возвращать учебники, учебные пособия в ИБЦ в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- обучающийся, утерявший учебник, учебное пособие, художественное издание из фонда ИБЦ или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным.
- полностью рассчитаться с информационно-библиотечным центром по истечении срока обучения в колледже.

V. Обязанности информационно-библиотечного центра

5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (в соотв. со ст. 7 ФЗ «О библиотечном деле»).

5.2. Систематически информировать администрацию, преподавателей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

5.3. Систематически следить за своевременным возвратом в ИБЦ учебников, учебных пособий и за соблюдение обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

5.3. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

VI. Ответственность участников образовательного процесса

6.1. Директор колледжа несет ответственность за обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами; за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе.

6.2. Заведующий информационно-библиотечным центром несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся в колледже;

- организацию работы информационно-библиотечного центра по представлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

6.3. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда информационно-библиотечного центра.