Документ подписан электронной подписью
Сертификат
Макарова Марина Михайловна
Действителен
с 24.03.2021 по 23.03.2026
Макарова Марина Михайловна
2025.02.27 11:16:36
+05'00'

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 3
от «22» 01 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
_____М.М. Макарова
«25» 01 2025г

Положение о платных услугах библиотеки

Основание:
Письмо заместителя министра образования РФ от 17. 12. 2002 № 27-54-727/ 14
Федеральный закон о библиотечном деле №185 – ФЗ в редакции от 02.07.2013 г.
Примерное положение о библиотеке Среднего специального учебного заведения, Рекомендованное Центральной Библиотечно-информационной Комиссией Минобразования России От 05.12.2002г.

1. Общие положения.

1.1 Платные услуги являются одним из направлений деятельности современных библиотек и неотъемлемой частью хозяйствования, предусмотренных ст. 13 п.5 Федерального Закона «О библиотечном деле», принятого Государственной Думой Российской Федерации 23 ноября 1994 года.

1.2. Введение платных услуг не нарушает принципа бесплатности библиотечно-библиографического обслуживания, направлено на наиболее полное удовлетворение запросов читателей, улучшение качества обслуживания.

1.3. Платные услуги вводятся в библиотеке ТМК с целью обеспечения сохранности фондов, их пополнения, наилучшего использования и регулируются:

- ФЗ «О библиотечном деле» (ст.7, пункт 6), (02.07. 2013г.)
- Законом Тюменской области «О государственной политике в сфере культуры и искусства в Тюменской области от 23.12.2004 № 1871 (ст.10).
- Гражданским кодексом РФ (ст. 2, 50, 120, 136,138, 218,298).
- Положением о библиотеке Тюменского медицинского колледжа.
- Правилами пользования библиотекой Тюменского медицинского колледжа.

1.4. Номенклатура платных услуг может меняться в зависимости от возможностей библиотеки ТМК.

1.5. Цены на платные услуги устанавливаются библиотекой по согласованию с директором и финансовыми органами с учётом роста цен.

2. Стоимость платных услуг библиотеки Тюменского медицинского колледжа

№ п/п.	Вид услуги.	Ед. измерения.	Цена. Рублей.	Дополнение.
1.	Ксерокопирование	1 лист	5-00	Односторонняя распечатка (черно белая печать)
2.	Ксерокопирование	1 лист	10-00	Двусторонняя распечатка (черно белая печать)
3.	Распечатка информации с компьютера на бумажный носитель	1 лист	5-00	(черно белая печать)
4.	Ксерокопирование	1 лист	10-00	Односторонняя распечатка (цветная печать)
5.	Ксерокопирование	1 лист	20-00	двухсторонняя распе-

				чатка (цветная печать)
6.	Распечатка информации с компьютера на бумажный носитель	1 лист	10-00	(цветная печать)

3. Стоимости продукции Тюменского медицинского колледжа

№ п/п.	Вид товара	Ед. измерения	Цена (рублей)
1.	Сумка с логотипом	1 штука	550-00
2.	Бутылка с логотипом	1 штука	700-00
3.	Блокнот с логотипом (формат А6)	1 штука	100-00
4.	Блокнот с логотипом (формат А5)	1 штука	130-00
5.	Ручка с логотипом	1 штука	85-00
6.	Значок с логотипом	1 штука	830-00
7.	Кружка с логотипом	1 штука	650-00
8.	Кепка с логотипом	1 штука	1350-00

4. Организация бухгалтерского учёта и отчётности по платным услугам библиотеки ТМК.

3.1. Учёт денежных средств ведётся по принятым формам: ведомостям.
3.2. Стоимость ксерокопирования читатели вносят в кассу колледжа.
3.3 Библиотека расходует денежные средства, полученные от платных услуг, на пополнение материальной базы библиотеки, для приобретения нужной литературы, с последующей постановкой на баланс библиотеки ТМК.
3.4. Распорядителем средств, полученных от платных услуг, является заведующая библиотекой Галиева А.С.