



ТМК

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

от « 11 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

« 11 » 01 2023 г.



**Правила приема граждан в
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»
на 2023 – 2024 учебный год**

Тюмень 2023

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» относится к государственной системе образования (далее также - ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»), учреждение, колледж).

Осуществление приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» и Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее – филиал) регламентируется следующими документами в действующей редакции:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ от 20 октября 2022 года N 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457)

– Письмом Министерства образования России от 18.12.2000 года 16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения от 30.12.2013 года №1422 Об утверждении

Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

-Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)

– Лицензией ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» от 20.08.2020 № 047, выданная Департаментом образования и науки Тюменской области;

– Свидетельством о государственной аккредитации от 06.04.2020 № 010, выданным сроком до 06.04.2026 г. Департаментом образования и науки Тюменской области;

– Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» и его филиал в 2023-2024 учебном году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – также поступающие), за счет средств бюджета Тюменской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обучение иностранных граждан в учреждении осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами и межправительственными соглашениями РФ за счет средств бюджета Тюменской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4. Приём граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования, среднее или высшее профессиональное образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Тюменской области является общедоступным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Граждане с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе представленного документа об уровне образования, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.9. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

2. Организация приема в учреждение

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приёмной комиссией (далее – приёмная комиссия) колледжа в порядке, установленном настоящими правилами приема по адресам: г. Тюмень, ул. Холодильная, 81; понедельник-пятница) с 09.00 до 16.00 (с 16.00 до 17.00-обработка документов), перерыв на обед: с 12.00 до 12.45, суббота с 09.00 до 12.00 (с 12.00 до 13.00 –обработка документов) г. Ялуторовск, ул. Революции, 37 понедельник-пятница) с 09.00 до 16.00 (с 16.00 до 17.00-обработка документов), перерыв на обед: с 12.00 до 12.45, суббота с 09.00 до 12.00 (с 12.00 до 13.00 –обработка документов).

Председателем приемной комиссии ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» является директор, который руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в учреждение приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. При некорректном обращении (невежливое, грубое, использование ненормативной лексики, угрозы) со стороны поступающего (членов семьи, сопровождающих), члены приёмной комиссии вправе приостановить приём документов у гражданина до устранения конфликтной ситуации.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросом в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Порядок информирования поступающих

3.1. Учреждение ведет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://www.goutmk.ru/>, <http://www.yalmed@med-to.ru> / и информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Колледж обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте <http://www.goutmk.ru/> - <https://goutmk.ru/abitur>, <http://www.yalmed@med-to.ru> / и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в учреждение;
- положение о порядке приема и обучения студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;
- перечень специальностей и профессий, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- положение о полномочиях и порядке деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм обучения (очная, очно-заочная).

3.6. Приемной комиссией учреждения обеспечивается функционирование специальных телефонных линий – 8 (3452) 40-30-00, и раздела на официальном сайте учреждения <http://www.goutmk.ru/>-<https://goutmk.ru/abitur>, <http://www.yalmed@med-to.ru> / для ответов на обращения, связанных с приемом в учреждение.

3.7. В период работы приёмной комиссии с 15 июня на официальном сайте колледжа отображается рейтинг поступающих с указанием: ФИО абитуриента, специальностей, проходного балла, информацией об оригинале, копии документа об образовании. Рейтинг закрывается 15 августа после подачи последнего заявления на поступление.

4. Порядок приема документов от поступающих

4.1. Прием в учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс осуществляется с 15 июня.

Прием заявлений в учреждение осуществляется до 15 августа (до 12.00 15 августа), а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у граждан, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям и профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется по 10 августа до 12:00 часов по Тюменскому времени.

Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании государственного образца по 15 августа до 12:00 часов по Тюменскому времени. Лицо, не представившее оригинал документа об образовании в указанный срок, в конкурсе не участвует.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

- медицинскую справку по форме 086-у (текущего года).

4.2.2. Лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном указанным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» ;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку по форме 086-у (текущего года).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Согласно договору об углублении и интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996, граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан имеют равные права с гражданами Российской Федерации при поступлении, как на места финансируемые из государственного бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. – 4.2.2. настоящих правил приема, вправе предоставить копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» вправе заверять ксерокопии документов при наличии оригиналов вышеуказанных документов.

4.2.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья:

- копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по желанию заявителя).

4.2.8. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп:

- заверенную копию или ксерокопию (при предъявлении оригинала) справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в учреждении, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по желанию заявителя).

4.3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- до 3-х специальностей (и)/профессия(й), для обучения по которым он планирует поступать в учреждение с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- о нуждаемости в предоставлении общежития.

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или

отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление с информацией о переносе оригинала (копии) документа об образовании на другую специальность.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 69710, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы посредством почтовой связи (далее - по почте) г. Тюмень, ул. Холодильная 81, а также в электронном виде на адрес электронной почты приёмной комиссии goutmkpk@mail.ru, <http://www.yalmed@med-to.ru> / в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте

поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема. Документы поступающего считаются принятыми, если на извещении (уведомлении) имеется дата и подпись одного из членов приёмной комиссии.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться учреждением не позднее чем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Расчет среднего балла

Средний балл аттестата – это простое среднее арифметическое всех оценок, которые выставлены в документе об образовании.

Поступление в колледж осуществляется на основе конкурса аттестатов. Для каждого аттестата высчитывается средний балл. На обучение по каждой специальности принимаются абитуриенты, у которых средний балл аттестатов оказывается наибольшим.

Средний балл аттестата:

-определяется количество пройденных предметов, указанных во вкладыше с оценками (засчитываются все предметы общеобразовательного курса, кроме предметов из дополнительных сведений, отображенных на оборотной стороне вкладыша);

-рассчитывается сумма всех оценок в аттестате.

-делится полученное значение оценок на число дисциплин и получается среднее арифметическое.

Средний балл из иных документов об образовании (дипломов) рассчитывается по предметам общешкольного курса.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, 35.02.12 Вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело - психологическое тестирование;
- 31.02.02 Акушерское дело - психологическое тестирование;
- 34.02.01 Сестринское дело - психологическое тестирование;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая – рисование и лепка.

5.2 Форма проведения вступительного испытания: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело – компьютерное тестирование «Профмедтест» (может проводиться дистанционно по ссылке, предоставляемой каждому абитуриенту индивидуально), 31.02.05 Стоматология ортопедическая - практическое задание.

5.2.1 Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.2.2. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

5.3. Расписание вступительных испытаний по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 11 августа, путем размещения информации на официальном сайте учреждения и информационном стенде Приемной комиссии.

5.4. Граждане, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, исключаются из числа участников конкурса.

5.5. Граждане, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения, но не позднее последнего дня подачи заявлений на поступление 15 августа 2023 года до 12.00. часов, время Тюменское.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие других приспособлений).

7. Особенности приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет

средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

7.2. В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 № 02-114 документы государственного образца о среднем общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республика Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

7.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п. 4.2.2. настоящих правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории Российской Федерации.

7.4. Зачисление иностранных граждан в число студентов колледжа производится в соответствии с разделом настоящих правил.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Тюменской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий, а также его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке по вступительному испытанию.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

9. Зачисление в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

9.1. Поступающий представляет в учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 12:00 часов по Тюменскому времени 15 августа 2022 года.

9.1.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы уровня образования, указанного в

представленных поступающими документах об образовании (или) документа об образовании и о квалификации (на основе среднего балла представленного документа об уровне образования; средний балл учитывается до второго знака после запятой) Приложение № 1.

9.4. При равенстве среднего балла преимущественным правом зачисления пользуются:

- поступающие, заключившие договор о целевом обучении;

- поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства

4) более высокий балл (уровень) по вступительным испытаниям.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, при равенстве учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 настоящего Федерального закона «Об образовании», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1,

подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона

9.5. При равенстве среднего балла представленного документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации баллов, полученных при вступительных испытаниях у нескольких поступающих определяющим на момент формирования списка зачисления, является порядковый номер личного дела, оформленного при подаче заявления.

9.6. Лица, не предоставившие оригиналы документов, в установленные учреждением сроки в приеме на обучение не участвуют.

9.7. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между колледжем и физическим

и/или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

9.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.9. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10. Порядок подписания договора о целевом обучении

10.1 Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

10.2. Целевой прием организуется для обеспечения равенства прав граждан различных районов на получение среднего медицинского образования, содействия государственным и муниципальным органам управления и медицинским организациям в получении квалифицированных специалистов.

10.3. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

10.4. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе Колледжа, не позднее одного месяца после поступления на обучение информирует в письменной форме заказчика о поступлении на обучение.

Заказчик в месячный срок информирует в письменной форме организацию, осуществляющую образовательную деятельность (если она не является стороной договора о целевом обучении), о наличии договора о целевом обучении, в том числе если договор о целевом обучении заключен с гражданином, обучающимся по образовательной программе Колледжа.

10.5. После издания приказа о перечне лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению на бюджетной основе и представивших оригиналы соответствующих документов, устанавливаются сроки заключения договора о

целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования.

10.6. Заключение договора – достижение сторонами в надлежащей форме соглашения по всем существенным условиям договора в порядке, предусмотренном законодательством. Договор считается заключенным при соблюдении двух необходимых условий:

- сторонами должно быть достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора;

- достигнутое сторонами соглашение по своей форме должно соответствовать требованиям, предъявляемым к такого рода договорам.

10.7. Приказ о зачислении поступающих по договору о целевом обучении в состав студентов издается согласно решению Приемной комиссии Колледжа.

11. О внесении изменений в Правила приёма.

11.1. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации о приеме в образовательные организации среднего профессионального образования в настоящие Правила приема вносятся соответствующие изменения, утверждаемые приказом директора Колледжа.

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Юрисконсульт			Н.А. Швейцер
Заведующий Ялуторовским филиалом			С.А. Кочубей
Заместитель директора по учебно- производственной работе			С.В. Попова

Лист ознакомления

Дата ознакомления	Ф.И.О ознакомившегося	Должность	Подпись
1	2	3	4