

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)**

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

от « 13 » 01 _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
М.М. Макарова
« 13 » 01 _____ 2022г.



**Положение об апелляционной комиссии
вступительных испытаний
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»**

Тюмень 2022

1. Общие положения

1.1. Нормативную основу разработки настоящего положения составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);
- Правила приёма граждан на обучение в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;
- Устав ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения апелляции при проведении вступительных испытаний.

1.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительного испытания в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.4. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, в состав комиссии могут включаться работники других

образовательных учреждений.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии (не менее 5 человек), назначается председатель комиссии, заместитель председателя.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного испытания и защиты прав поступающих в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж». Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам не касающимся вступительных испытаний.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от

списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после оглашения итогов вступительного испытания).

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном испытании.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Апелляция подается абитуриентом лично не позднее следующего дня после объявления результатов экзамена. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем.

Рассмотрение апелляции проводится на следующий день после оглашения итогов вступительного испытания и после регистрации письменного заявления абитуриента об апелляции.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом при рассмотрении апелляции, в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается. При рассмотрении апелляции по экзамену проводится повторная проверка работы абитуриента.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколом и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается в соответствии с п. 4.2. данного положения.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под подпись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Протокол комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.