



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тюменский медицинский колледж»  
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

---

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «26» февраля 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

«26» 02 2020 г.

**Положение**  
**о научно-методическом совете**  
**ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»**

Тюмень 2020

## 1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее - НМС) и Ялуторовского филиала ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» является коллегиальным совещательным органом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. НМС колледжа организуется в целях координации системы образовательных и методических услуг педагогическим работникам в условиях перехода на новое содержание профессионального образования, комплексного методического обеспечения государственных образовательных стандартов; контроля качества профессионального обучения; организации научно-исследовательской и опытно экспериментальной работы, повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

1.3. НМС в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 РФ «Об образовании», Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», настоящим Положением и другими нормативными документами с изменениями и дополнениями в действующей редакции.

1.4. НМС работает по утвержденному годовому плану. Заседания НМС проводятся ежемесячно. Состав НМС утверждается приказом директора.

1.5. В состав НМС входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель учебно-методического отдела, заведующий филиалом, заведующий производственной практикой, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, председатели цикловых методических комиссий, методисты, заведующие отделениями.

1.6. НМС работает под руководством руководителя учебно-методического отдела.

1.7. Председателем НМС является руководитель учебно-методического

отдела.

1.8. В целях усиления научной направленности в деятельности НМС могут привлекаться научные консультанты из числа ученых, имеющих опыт научно-методической работы.

## **2. Основные задачи и направления деятельности**

2.1. Внедрение в практику работы колледжа Федеральных государственных образовательных стандартов и их научно-методическое обеспечение.

2.2. Оказание методической помощи педагогическим работникам в создании системы комплексного методического обеспечения специальностей и дисциплин.

2.3. Организация педагогического мониторинга по основным направлениям деятельности колледжа. Создание системы контроля качества профессионального обучения. Формирование пакетов контролирующих и аттестационных материалов.

2.4. Организация повышения квалификации и самообразования педагогических работников посредством активного использования достижений науки и передового опыта.

2.5. Разработка и внедрение мер, направленных на развитие творческого потенциала педагогов, создание условий для их научного и профессионального роста. Оказание методической помощи педагогам в подготовке к аттестации на квалификационные категории.

2.6. Организация научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы преподавателей и студентов. Освоение и использование новых педагогических и информационных технологий.

2.7. Разработка системы оказания образовательных и методических услуг, экспертной и консультативной помощи педагогам и студентам.

2.8. Формирование банка данных о педагогической деятельности каждого

преподавателя колледжа.

2.9. Развитие издательской деятельности.

2.10. Координация работы цикловых методических комиссий, разработка предложений по повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в колледже. Заслушивание отчетов председателей о деятельности ЦМК, преподавателей о научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

2.11. Разработка необходимой документации по организации и проведению конференций, конкурсов, выставок, олимпиад и т.п.

2.12. Поддержание и расширение связей со средними профессиональными учебными заведениями, вузами, АПК и ППРО, ВУМНЦ Министерства здравоохранения РФ, ТОГИРРО.

### **3. Содержание деятельности научно-методического совета**

3.1. НМС рассматривает следующие вопросы:

- анализирует работу НМС, принимает участие в проверке по состоянию и проблемам образовательного процесса;
- принимает и разрабатывает систему педагогических и организационных мер по научно-методическому обеспечению развития колледжа;
- принимает участие в разработке и утверждает программную и научно-методическую документацию ОП,
- анализирует и планирует методическую и научно-исследовательскую работу, анализирует ее состояние и перспективы развития;
- принимает участие в проведении семинаров, заседаний, практикумов;
- формирует сети методических объединений, творческих групп;
- планирует организации повышение квалификации и подготовку и переподготовку работников колледжа;


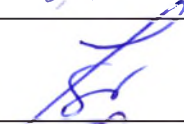
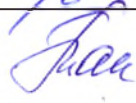


- совместно с педагогическими работниками организывает лекции, семинары, доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитание, вопросам, касающимся общей педагогики и психологии;
- взаимодействует с начальниками отделов по организации воспитательного и учебного процесса.
- планирует методическую учебу преподавателей;
- анализирует деятельность ЦМК преподавателей;
- организывает заседания научно-методического совета.

#### **4. Права научно-методического совета**

4.1. Научно-методический совет имеет право:

- разрабатывать и вносить предложение по аттестации педагогических работников, подготовку и переподготовку, повышение квалификации работников колледжа;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение проект приказа о поощрении и наказании работников за принятие активного участие или непринятии участие в работе научно-методического совета колледжа;
- оказание консультационных вопросов педагогическим работникам, студентам по проблемам учебной работы, учебно-воспитательной работы, методической работы;
- утверждает положения, планы работы ЦМК, семинаров, конференции, рабочие программы, методические пособия.

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Председатель профсоюзной организации		26.02.20	В.В. Анфилофьева
Заведующий Ялуторовским филиалом		26.02.20	С.А. Кочубей
Заместитель директора по учебно-производственной работе		26.02.20	О.Ю. Тарасова
Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам		26.02.20	В.Ш. Хамова
Руководитель учебно-методического совета		26.02.20	Е.М. Федорова