



**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)**

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «26» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

«26» февраля 2020 г.



**Положение
о музее истории
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»**

Тюмень 2020

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормами действующего законодательства РФ с изменениями и дополнениями в действующей редакции, Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.2. Музей истории ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» и музей Ялуторовского филиала ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее - музей) являются структурным подразделением колледжа.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации студентов.

2. Организация и деятельность музея

2.1. Организация музея является результатом поисковой и экскурсионной работы студентов и педагогов.

2.2. Учредителем музея является ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

2.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

2.4. В распоряжении музея имеются:

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы,
- помещение для хранения и экспонирования музейных предметов,
- музейная экспозиция.

3. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории нашего учебного заведения путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов,
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации студентов,
- организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности,
- развитие студенческого самоуправления.

4. Направления деятельности

Основными направлениями деятельности музея являются:

- просветительская деятельность;
- профориентационная работа со школьниками города и близлежащих районов;
- краеведческая работа;
- поисковая работа;
- фондовая работа.

Выше перечисленные направления осуществляются через сотрудничество с:

- ветеранами - преподавателями и выпускниками разных лет;
- клубами ветеранов - медиков города;
- Государственным архивом Тюменской области и Государственным архивом общественных и политических объединений;
- областным Музеем истории медицины; средствами массовой информации города;
- отделами кадров городских и областных лечебно-профилактических учреждений;
- краеведческим музеем города.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея,
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.



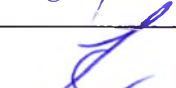
6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляется руководителем учебно-методического отдела.

6.3. Текущую работу в музее осуществляет специалист (с функционалом музейного работника).

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам		26.02.2020	В.Ш. Хамова
Председатель профсоюзной организации		26.02.2020	В.В. Анфилофьева
Заведующий Ялуторовским филиалом		26.02.2020	С.А. Кочубей