



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «16» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

«16» 09 2020 г.



Положение
об учебно-методическом отделе
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

Тюмень 2020

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел (далее – отдел) является центром методической работы колледжа, пропаганды научных основ педагогики, психологии, дидактики и методики обучения и воспитания, накопителем учебно-методической документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

1.2. Руководит отделом Руководитель учебно-методического отдела, стчитывается по результатам методической работы за учебный год на научно-методическом совете.

1.3. Отдел находится в тесном сотрудничестве и взаимодействии с медицинскими образовательными организациями юга Тюменской области.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется регламентирующими документами Правительства РФ, Министерства образования и науки, Министерства здравоохранения, Департамента образования и науки Тюменской области, Департамента здравоохранения Тюменской области, и локальными правовыми актами ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.5. Работа отдела планируется на год (по месяцам).

1.6. Годовой план работы отдела является частью годового плана работы колледжа и утверждается директором ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

2. Цель и задачи учебно-методического отдела

2.1. Главной целью деятельности отдела является организация и осуществление методической работы колледжа для оказания помощи педагогам в их самообразовании, совершенствовании профессионального мастерства, развитии творческого потенциала.

2.2. Основные задачи деятельности отдела:

- повышение уровня теоретических знаний преподавателей в области педагогики, дидактики и методики;
- оказание помощи преподавателям в их самостоятельной работе по повышению педагогического мастерства;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- накопление и систематизация учебных и методических материалов;
- создание условий для обмена опытом педагогов.

3. Функции

3.1. Ознакомление преподавателей с новыми исследованиями в области педагогики, психологии, дидактики и методики, с достижениями передовой педагогической практики путем организации:

- выступлений специалистов, соискателей, ученых;
- информации о новинках методической литературы;
- выставок литературы;
- обзоров литературы (устных и письменных);
- теоретических, методических семинаров, диспутов по отдельным методическим проблемам;
- разработки методических рекомендаций, пособий и пр.

3.2. Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы преподавателей по обучению и воспитанию студентов путем:

- посещения занятий и внеклассных мероприятий с обязательным последующим их анализом;
- изучения бланков анализов посещения лекционных и практических занятий, сделанных преподавателями колледжа;
- изучения рабочей документации преподавателей, руководителей кружков, председателей цикловых методических комиссий;

- отбора и экспонирования материалов, освещающих лучший опыт работы преподавателей колледжа (методических разработок, пособий, планов, наглядных пособий и пр.);
- создания, оформления и представления на различных мероприятиях материалов по обобщению лучшего опыта преподавателей колледжа.
- отбора, рецензирования, редактирования материалов преподавателей для выступлений и публикации в периодических изданиях (журналах), сборниках и пр.;
- издания методических материалов преподавателей через типографию.

3.3. Оказание помощи преподавателям в самообразовании и повышении методического мастерства путем:

- организации индивидуальных и групповых консультаций по различным методическим проблемам;
 - организации «Школы начинающего педагога»;
- оказания помощи в выборе методической темы, планировании ее раскрытия, письменном оформлении;
- направления на циклы повышения квалификации по специальности и по педагогике.

3.4. Развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

4. Организационная структура отдела

4.1. В структуру отдела входят: руководитель отдела, 2 методиста.


5. Оснащение

5.1. Оснащение и оформление отдела должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний и других мероприятий.

5.2. В отделе концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация, методическая и педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

5.3. Отдел оснащается необходимыми для его работы мебелью, оргтехникой, техническими средствами обучения, а также другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Заместитель директора по УПР			О.Ю. Тарасова
Руководитель УМО		26.02.2020	Е.М. Федорова
Юрисконсульт			
Председатель профсоюзной организации			В.В. Анфилофьева
Заведующий Ялуторовским филиалом			С.А. Кочубей