



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тюменский медицинский колледж»  
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

---

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от «26» февраля 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ ТО  
«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова



«    »    20    г.

**Положение**  
**о комиссии по ликвидации кредиторской задолженности**  
**ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»**

Тюмень 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по ликвидации кредиторской задолженности (далее Комиссия) является органом, который осуществляет свою деятельность в случае выявления кредиторской задолженности в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Комиссия созывается по мере необходимости на основании служебной записки бухгалтерии о наличии кредиторской задолженности в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»/ Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.3. В работе Комиссии могут принимать участие представители бухгалтерии, педагогические работники, заведующие отделениями, заместители директора, начальники отделов, юрисконсульт колледжа, а также отдельные преподаватели и работники.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства РФ.

## **2. Основные задачи и функции Комиссия**

2.1. Осуществление контроля за кредиторской задолженностью ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», принятие мер для погашения кредиторской задолженности.

2.4. Периодичность проведения определяются необходимостью.

## **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия принимает решения, которые носят обязательный характер.

3.2. На заседаниях Комиссии могут приниматься решения по вопросам основной и хозяйственной деятельности, касаемые:

- 3.2.1. Контроля за кредиторской задолженностью ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».
- 3.2.2. Принятия мер для погашения кредиторской задолженности.
- 3.2.3. Урегулирование отдельных спорных вопросов.
- 3.2.4. Иные вопросы, вынесенные на обсуждение Комиссии.


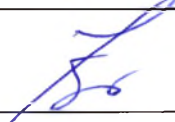
#### **4. Состав и организация работы Комиссии**

- 4.1. На заседании Комиссии могут присутствовать: члены администрации; педагогический коллектив; иные работники.
- 4.2. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на Комиссии могут присутствовать лица, которых данный вопрос касается.
- 4.3. Продолжительность заседания Комиссии не более 1,5 часов.
- 4.4. Председатель Комиссии – директор колледжа. Состав комиссии утверждается Приказом директора.
- 4.5. Вопросы к заседанию Комиссии готовятся директором, его заместителями, начальниками отделов, главным бухгалтером, заведующими отделениями, иными работниками.
- 4.6. При необходимости на основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором издается приказ.

#### **5. Документы Комиссии**

- 5.1. Заседания Комиссии оформляется Актом.
- 5.2. Акт заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Председатель профсоюзной организации		26.02.20	В.В. Анфилофьева
Заведующий Ялуторовским филиалом		26.02.20	С.А. Кочубей
И.о. главного бухгалтера			И.В. Кравченко