

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тюменский медицинский колледж»

**Согласовано:**

Главная медицинская сестра  
ГБУЗ ТО «ОКБ № 2»  
Главный внештатный специалист  
по управлению сестринской  
деятельностью

 Швецова Н.С.  
«01» июня 2020 г.

**Утверждаю:**

Директор ГАПОУ ТО  
«Тюменский медицинский колледж»  
М.М. Макарова  
Приказ № 12/20 от «20» июня 2020 г.



**Рассмотрено:**

на заседании  
педагогического Совета  
ГАПОУ ТО «Тюменский  
медицинский колледж»

Протокол № 8  
От «03» июня 2020 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ПССЗ)  
по специальности 34.02.01 Сестринское дело  
базовая подготовка**

Начало обучения: Сентябрь 2020 года  
Окончание обучения Июнь 2023года

г. Тюмень, 2020 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело». Зарегистрирован в Минюсте РФ 18 июня 2014 № 32766.

ОП СПО ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело адаптирована для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Разработчики:**


Тарасова О.Ю., заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;

Федорова Е.М., руководитель учебно-методического отдела ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;


Попова С.В., заведующий производственной практикой ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;

**Эксперт:** Маркова Татьяна Ивановна, главная медицинская сестра МСЧ «Нефтяник»

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 / О.Ю. Тарасова

Руководитель учебно-методического отдела

 / Е.М. Федорова

Заведующая производственной практикой

 / С.В. Попова

## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Виды профессиональной деятельности	8
2.3. Требования к результатам освоения	8
2.4. Специальные требования.	10
2.4.1. Квалификационные требования «Медицинская сестра»	10
2.4.2. Квалификационные требования «Медицинская сестра участковая»	11
2.4.3. Квалификационные требования «Медицинская сестра палатная»	14
2.4.4. Квалификационные требования «Медицинская сестра процедурной»	15
2.4.5. Квалификационные требования «Медицинская сестра перевязочной»	16
2.4.6. Квалификационные требования «Медицинская сестра операционная»	17
2.4.7. Квалификационные требования «Медицинская сестра анестезист»	19
2.4.8. Квалификационные требования «Медицинская сестра физиотерапии»	20
2.4.9. Квалификационные требования «Медицинская сестра диетическая»	22
2.4.10. Квалификационные требования «Медицинская сестра стерилизационной»	23
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.</b>	24
3.1. Учебный план (Приложение 1)	26
3.2. График учебного процесса (Приложение 2)	34
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 3-9)	35
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 10,11)	35
3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение 12-36)	35
3.6. Программы учебных и производственных практик (Приложение 37-41)	37
<b>4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена</b>	38
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	38
4.2. Информационное обеспечение обучения.	40
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	41
4.4. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	42
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса. (Приложение 42)	43
<b>5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>	44
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	44
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	46
5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	51
<b>6. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	58

## 1. Общие положения

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки, очной формы обучения) Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее – ОП СПО ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 502.

ОП СПО ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную директором Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее – колледжа) с учетом требований регионального рынка труда.

Нормативную основу разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело составляют документы в действующей редакции:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

- электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ»;
5. Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");
  6. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации № 248 от 29.03.2020 года «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»
  7. Федеральный закон от 01.12.2007 N 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».
  8. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
  9. Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 257 от 21 мая 2020 года «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;
  10. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
  11. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
  12. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

13. Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.

14. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

15. Иные документы, регламентирующие образовательный процесс по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ОП СПО ППССЗ считается адаптированной. Для адаптированной ОП выполнение требований, указанных в разделе 6 является обязательным.

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

ОП СПО ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» по специальности 34.02.01 Сестринское дело при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Код и наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ООП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Медицинская сестра /Медицинский брат	2 года 10 месяцев

### Трудоемкость ОП СПО ПССЗ

Таблица 2

Учебные циклы	Число недель обучения	Количество часов
Аудиторная нагрузка	87	3132
Самостоятельная работа		1566
Учебная практика	4	
Производственная практика (по профилю специальности)	19	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	22	
<b>Итого:</b>	147	4698

Получение среднего профессионального образования (далее – СПО) по данной ОП допускается только в образовательной организации.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Оказание населению квалифицированной сестринской помощи для охранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;

- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;

-первичные трудовые коллективы.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Медицинская сестра/медицинский брат (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим (приложение к ФГОС СПО).

## **2.3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

**Медицинская сестра/медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

Таблица 3

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в



	профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

**Медицинская сестра/медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

Таблица 4

<b>Вид деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
Проведение профилактических мероприятий	ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
	ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
	ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
	ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
	ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
	ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
	ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
	ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.
	ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия.
	ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь.
Оказание доврачебной медицинской помощи	ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
	ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

при неотложных и экстремальных состояниях	ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
Выполнение работ по должности служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» <sup>1</sup>	ПК 4.1.	Осуществлять профессиональный уход за пациентом

## **2.4. Специальные требования**

### **Квалификационные требования**

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н)

#### **2.4.1. Квалификационные требования «Медицинская сестра»**

Должностные обязанности. Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований. Осуществляет уход за больными в медицинской организации и на дому. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях. Проводит подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача. Обеспечивает выполнение врачебных назначений. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую

<sup>1</sup> ПК не входит в ФГОС СПО; соответствует трудовой функции 3.2.1 профессионального стандарта «Младший медицинский персонал», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2016 года № 2н

документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диетологии; основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы.

Старшая медицинская сестра - среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы.

#### **2.4.2. Квалификационные требования «Медицинская сестра участковая»**

Должностные обязанности. Организует амбулаторный прием врача-терапевта

(педиатра) участкового, обеспечивает его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливает к работе приборы, инструменты. Формирует совместно с врачом-терапевтом (педиатром) участковым врачебный (терапевтический) участок из прикрепленного к нему населения, ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвует в формировании групп диспансерных больных. Осуществляет диспансерное наблюдение больных, в том числе имеющих право на получение набора социальных услуг, в установленном порядке. Проводит доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью результатов в медицинской карте амбулаторного больного. Проводит мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию обслуживаемого населения, консультирует по вопросам формирования здорового образа жизни. Осуществляет профилактические мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости, выявлению ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска, организует и ведет занятия в школах здоровья. Изучает потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разрабатывает программу проведения этих мероприятий. Организует проведение диагностики и лечения заболеваний и состояний, в том числе восстановительного лечения больных в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому. Оказывает неотложную доврачебную медицинскую помощь больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому. Оформляет направление больных на консультации к врачам-специалистам, в том числе для стационарного и восстановительного лечения, по медицинским показаниям. Проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, организует и проводит противоэпидемические мероприятия и иммунопрофилактику в установленном порядке. Оформляет документацию по экспертизе временной нетрудоспособности в установленном порядке и документы для направления на медико-социальную экспертизу, а также заключение о необходимости направления пациентов по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение. Взаимодействует с медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, страховыми медицинскими компаниями, иными организациями.

Совместно с органами социальной защиты населения организует медико-социальную помощь отдельным категориям граждан: одиноким, престарелым, инвалидам, хроническим больным, нуждающимся в уходе. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Принимает участие в анализе состояния здоровья обслуживаемого населения и деятельности врачебного (терапевтического) участка. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских организаций; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диетологии; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Общая практика» без предъявления требований к стажу работы.

### **2.4.3. Квалификационные требования «Медицинская сестра палатная (постовая)»**

Должностные обязанности. Осуществляет уход и наблюдение за больными на основе принципов медицинской деонтологии. Принимает и размещает в палате больных, проверяет качество санитарной обработки вновь поступивших больных. Проверяет передачи больным с целью недопущения приема противопоказанной пищи и напитков. Участвует в обходе врачей в закрепленных за нею палатах, докладывает о состоянии больных, фиксирует в журнале назначенное лечение и уход за больными, следит за выполнением больными назначений лечащего врача. Осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание физически ослабленных и тяжелобольных. Выполняет назначения лечащего врача. Организует обследование больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов и в лаборатории. Немедленно сообщает лечащему врачу, а в его отсутствие - заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больного. Изолирует больных в агональном состоянии, вызывает врача для проведения необходимых реанимационных мероприятий. Подготавливает трупы умерших для направления их в патологоанатомическое отделение. Принимая дежурство, осматривает закрепленные за нею помещения, проверяет состояние электроосвещения, наличие жесткого и мягкого инвентаря, медицинского оборудования и инструментария, медикаментов. Расписывается за прием дежурства в дневнике отделения. Контролирует выполнение больными и их родственниками режима посещений отделения. Следит за санитарным содержанием закрепленных за нею палат, а также личной гигиеной больных, за своевременным приемом гигиенических ванн, сменой нательного и постельного белья. Следит, чтобы больные получали пищу согласно назначенной диеты. Ведет медицинскую документацию. Сдает дежурство по палатам у постели больных. Обеспечивает строгий учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела;

основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Общая практика» без предъявления требований к стажу работы.

#### **2.4.4. Квалификационные требования «Медицинская сестра процедурной»**

Должностные обязанности. Выполняет назначенные лечащим врачом процедуры, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом. Помогает при проведении манипуляций, которые имеет право выполнять только врач. Производит взятие крови из вены для исследования и отправляет ее в лабораторию. Обеспечивает учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах. Обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики в процедурном кабинете при проведении процедур. Стерилизует инструментарий и материал. Составляет требования на получение инструментария, оборудования, медикаментов и перевязочного материала и получает их в установленном порядке. Ведет учетно-отчетную документацию. Контролирует санитарно-гигиеническое содержание процедурного кабинета. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

#### **2.4.5. Квалификационные требования «Медицинская сестра перевязочной»**

Должностные обязанности. Выполняет назначенные лечащим врачом манипуляции, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом. Сопровождает тяжелобольных после проведенных манипуляций в палату. Подготавливает к стерилизации инструментарий, шприцы, капельницы. Осуществляет систематический санитарно-гигиенический контроль за помещением перевязочной. Обеспечивает систематическое пополнение, учет, хранение и расходование медикаментов, перевязочного материала, инструментария и белья. Инструктирует младший медицинский персонал перевязочной и контролирует его работу. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской



Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

#### **2.4.6. Квалификационные требования «Операционная медицинская сестра»**

Должностные обязанности. Осуществляет подготовку операционной, участников хирургической бригады, хирургических инструментов, белья, шовного и перевязочного материалов, аппаратуры к проведению операции. Проводит контроль за своевременностью транспортировки пациента, а также за путями движения хирургической бригады в соответствии с зонами стерильности в операционном блоке. Обеспечивает инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, а также обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики всем персоналом, находящимся в операционной. Подготавливает пациента к операции: создает необходимую хирургическую позицию на операционном столе, обрабатывает операционное поле, обеспечивает изоляцию операционного поля. Участвует в хирургических операциях, обеспечивает членов хирургической бригады необходимым инструментарием, материалами, аппаратурой. Осуществляет ранний послеоперационный уход за пациентом, профилактику послеоперационных осложнений. Осуществляет контроль за своевременным направлением на

гистологическое и бактериологическое исследование биологического материала, взятого во время операции у пациента. Проводит количественный учет используемого инструментария, шовного и перевязочного материалов, белья, лекарственных средств и аппаратуры. Выполняет первичную дезинфекционную обработку используемого инструментария, материалов и аппаратуры. Проводит контроль стерилизации белья, перевязочного и шовного материалов, инструментария и аппаратуры. Осуществляет подготовку и контроль эксплуатации аппаратуры, находящейся в операционной. Пополняет расходные материалы. Ведет медицинскую документацию. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; организацию хирургической помощи, скорой и неотложной медицинской помощи населению; порядок получения, учета, хранения, использования лекарственных средств, в т.ч. наркотических препаратов и препаратов строгой отчетности, перевязочных и шовных материалов, одежды, белья, хирургических перчаток; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала; правила асептики и антисептики; виды, формы и методы реабилитации; организацию и проведение мероприятий по реабилитации пациентов с хирургическими заболеваниями и травмами; организацию хирургической помощи по принципу "хирургия 1 дня"; основы периоперативного сестринского ухода; современные методы дезинфекции и стерилизации; основы трансфузиологии; виды кровотечений и способы их остановки; правила общей и местной анестезии; устройство и принципы работы наркозно-дыхательной аппаратуры; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы медицины катастроф и военно-полевой хирургии; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Операционное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Старшая операционная медицинская сестра - среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Операционное дело» без предъявления требований к стажу работы.

#### **2.4.7. Квалификационные требования «Медицинская сестра-анестезист»**

Должностные обязанности. Участвует в хирургических операциях. Участвует в общей и преднаркозной подготовке больных к операции, наблюдает за больными в ранний послеоперационный период, участвует в профилактике осложнений в ходе и после операций. Осуществляет подготовку наркозно-дыхательной и контрольно-диагностической аппаратуры и рабочего места к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации аппаратуры. Осуществляет контроль за состоянием больного во время анестезии, интенсивной терапии и реанимации, а также за сохранностью, учетом использования, дозировкой лекарственных средств во время преднаркозной подготовки, наркоза, посленаркозного периода. Организует и проводит сестринский уход за послеоперационными больными. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, инфекционный контроль, требования асептики и антисептики. Обрабатывает наркозно-дыхательную и контрольно-диагностическую аппаратуру после эксплуатации. Ведет медицинскую документацию. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела;

современные методы общей, местной и регионарной анестезии; основы клинического и фармакологического обоснования используемых средств, применяемых при проведении анестезии и интенсивной терапии; методы предоперационного обследования, подготовки к операции (анестезия, премедикация); возрастные анатомо-физиологические особенности; теоретические основы реаниматологии; современные методы интенсивной терапии и реанимации при различных заболеваниях и критических состояниях; виды, формы и методы реабилитации; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации; правила асептики и антисептики; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; систему взаимодействия медицинской организации с учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Анестезиология и реаниматология» без предъявления требований к стажу работы.

#### **2.4.8. Квалификационные требования «Медицинская сестра по физиотерапии»**

Должностные обязанности. Выполняет профилактические, лечебные, реабилитационные мероприятия, назначаемые врачом в физиотерапевтическом отделении. Осуществляет проведение физиотерапевтических процедур. Подготавливает физиотерапевтическую аппаратуру к работе, осуществляет контроль за ее сохранностью и исправностью, правильностью эксплуатации, своевременным ремонтом и списанием. Подготавливает пациентов к физиотерапевтическим процедурам, осуществляет контроль за состоянием пациента во время проведения процедуры. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполняет требования инфекционного контроля в физиотерапевтическом

отделении. Ведет медицинскую документацию. Обеспечивает правильное хранение, учет использования лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную работу. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; правила по охране труда при работе с медицинским инструментарием и оборудованием; основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм; виды, формы и методы реабилитации; организацию и правила проведения мероприятий по реабилитации пациентов; показания и противопоказания к применению основных групп лекарственных препаратов; характер взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы валеологии и санологии; методы и средства гигиенического воспитания; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Физиотерапия" без предъявления требований к стажу работы.

Старшая медицинская сестра по физиотерапии - среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности

«Физиотерапия» без предъявления требований к стажу работы.

#### **2.4.9. Квалификационные требования «Медицинская сестра диетическая»**

Должностные обязанности. Выполняет профилактические, лечебные, санитарно-гигиенические мероприятия, назначенные врачом-диетологом лечебно-профилактического учреждения. Осуществляет контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок. Осуществляет контроль за работой пищеблока. Ежедневно подготавливает под контролем диетолога и при участии заведующего производством меню-раскладку (меню-требование) в соответствии с картотекой блюд (наименование блюд, их количество, номера диет, количество продуктов на все блюда, общее количество продуктов). Осуществляет контроль за правильностью закладки продуктов в котел и бракераж готовой пищи (снятие пробы), за выполнением технологических методов приготовления блюд для различных диет, за правильностью отпуска блюд с пищеблока в отделение в соответствии с раздаточной ведомостью, за санитарным состоянием раздаточных и буфетных отделений, инвентаря, посуды, а также за выполнением правил личной гигиены работниками раздаточных. Внедряет принципы рационального и лечебного питания с учетом норм физиологических потребностей, биологических свойств пищевых продуктов в диетотерапии, заболеваний, сохранения пищевой ценности продуктов питания при хранении и кулинарной обработке. Проводит учебные занятия со средним медицинским персоналом и работниками кухни по организации лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет контроль за своевременностью проведения профилактических осмотров работников пищеблока и буфетных; отстраняет и запрещает работу лицам, не прошедшим предварительного или периодического медицинского осмотра, больным гнойничковыми и кишечными заболеваниями. Оказывает доврачебную помощь при неотложных ситуациях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения и организации питания; теоретические основы сестринского дела; общие вопросы организации питания в медицинских организациях; организацию питания в отделениях медицинских организаций; особенности организации рационального и лечебного питания детей; основы рационального питания населения; задачи по профилактике болезней недостаточного и избыточного питания; физиологию пищеварения; методы и средства гигиенического воспитания; санитарно-технический минимум для работников пищеблока; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Диетология» без предъявления требований к стажу работы.

#### **2.4.10. Квалификационные требования «Медицинская сестра стерилизационной»**

Должностные обязанности. Содержит аппаратуру и оборудование стерилизационной в чистоте и исправном состоянии. Перед началом работы убеждается в исправности аппаратуры и оборудования, в случае обнаружения какой-либо неполадки докладывает непосредственному руководителю и делает соответствующую запись в контрольно-техническом журнале. Производит прием использованных инструментов на стерилизацию из отделений медицинской организации. Осуществляет предстерилизационную обработку использованного инструментария. Сортирует вымытый инструментарий, упаковывает его, закладывает пакеты по биксам. Проводит стерилизацию, соблюдая режим и требования, предъявляемые при работе на стерилизаторах и оборудовании стерилизационной. Осуществляет постановку бензидиновой и фенолфталеиновой проб, готовит

индикаторы. Осуществляет выдачу стерильного инструментария в отделения медицинской организации. Осуществляет ведение медицинской документации. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должна знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; правила работы на автоклавах, с медицинским инструментарием и оборудованием; правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; современные методы дезинфекции и стерилизации; назначение и правила эксплуатации используемых инструментов и аппаратов, систему инфекционного контроля; инфекционной безопасности; правила асептики и антисептики; организацию делопроизводства; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Общая практика» без предъявления требований к стажу работы.

### **3. Документы, определяющие содержание и организации образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план (Приложение 1)**

ОП СПО ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка, очная форма обучения) предусматривает изучение следующих учебных циклов в соответствии с учебным планом:



- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

- ✓ Основными видами промежуточной аттестации являются: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, экзамены квалификационные по итогам освоения всех элементов профессионального модуля.
- ✓ Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Демонстрационный экзамен не включен в выпускную квалификационную работу.
- ✓ При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускник получает документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании, образец которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.
- ✓ Реализация ОП СПО ППССЗ в колледже осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, рабочим учебным

графиком и рабочими программами для каждой учебной дисциплины (профессионального модуля), рабочими программами учебной и производственной практики, а также расписанием учебных занятий.

При формировании ОП СПО ППССЗ колледж:

- ✓ определил, что конечные результаты обучения в виде компетенций умений и знаний (за исключением дисциплин, выделенных за счет часов вариативной части), приобретаемого практического опыта соответствуют ФГОС СПО;
- ✓ определил, что конечные результаты обучения в виде знаний и умений по дисциплинам, выделенным за счет часов вариативной части циклов, определяются преподавателями самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и отражены в рабочих программах дисциплин и учебном плане;
- ✓ определил для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего младшая медицинская сестра по уходу за больными конечные результаты обучения соответствуют обобщенной трудовой функции «Оказание медицинских услуг по уходу» профессионального стандарта «Младший медицинский персонал», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2016 года № 2н (далее – Профстандарта);
- ✓ сформулировал требования к результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (отражено в учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулях, практики);
- ✓ распределил часы вариативной части циклов с учетом потребности работодателей и спецификой деятельности колледжа.

**Вариативная часть ОП СПО ППССЗ (936 часов) распределена следующим образом:**

Индекс	Наименование	Количество во часов	Обоснование
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (148):</b>			
ОГСЭ.05	<i>Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.profilUM)</i>	36	Решение Совета директоров ПОО Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного инвариативного обучающего курса для всех обучающихся ПОО региона «Расширяем горизонты. profilUM» (Протокол №4 от 22.12.2017г.)

ОГСЭ.06	Основы научно-исследовательской деятельности	44	Положение ФГОС о подготовке и защите выпускной квалификационной работы; Проект «Индивидуализация образовательного процесса в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (Протокол Педагогического совета №2 от 30 октября 2020 г.)
	Основы риторики и мастерства публичного выступления		
ОГСЭ.07	Профессиональная культура устной и письменной речи	32	Проект «Индивидуализация образовательного процесса в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (Протокол Педагогического совета №2 от 30 октября 2020 г.)
	Введение в профессию		
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	36	273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 34 «О выборе элективных курсов»; Проект «Индивидуализация образовательного процесса в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (Протокол Педагогического совета №2 от 30 октября 2020 г.)
	Основы налоговой грамотности		

### Математический и общий естественнонаучный цикл (42 час.):

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	42	Повышение практико-ориентированности ППСЗ в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда (согласовано с главным внештатным специалистом по управлению сестринской деятельностью, главной медицинской сестрой ОКБ №2 Швецово́й Н.С.)
-------	---	----	---

### Профессиональный цикл (746 час):

#### Общепрофессиональные дисциплины (200 час):

ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	20	Повышение практико-ориентированности ППСЗ в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда (согласовано с главным внештатным специалистом по управлению сестринской деятельностью, главной медицинской сестрой ОКБ №2 Швецово́й Н.С.)
ОП.02	Анатомия и физиология человека	38	Повышение практико-ориентированности ППСЗ в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда (согласовано с главным внештатным специалистом по управлению сестринской деятельностью, главной медицинской сестрой ОКБ №2 Швецово́й Н.С.)
ОП.12	Клиническая фармакология	40	Повышение практико-ориентированности ППСЗ в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда (согласовано с главным внештатным специалистом по управлению сестринской деятельностью, главной медицинской сестрой ОКБ №2 Швецово́й Н.С.) Проект «Индивидуализация образовательного процесса в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (Протокол Педагогического совета №2 от 30 октября 2020 г.)
	Фитотерапия		
ОП.13	Современные требования и технологии в сестринском деле	30	Повышение практико-ориентированности ППСЗ в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда (согласовано с главным внештатным специалистом по управлению сестринской
	Современные аспекты эпидемиологической		

	<i>безопасности в деятельности медицинской организации</i>		деятельностью, главной медицинской сестрой ОКБ№2 Швецовой Н.С.)Проект «Индивидуализация образовательного процесса в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (Протокол Педагогического совета№2 от 30 октября 2020 г.)
<i>ОП.14</i>	<i>Медицинская эргономика</i>	30	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда (согласовано с главным внештатным специалистом по управлению сестринской деятельностью, главной медицинской сестрой ОКБ№2 Швецовой Н.С.)
<i>ОП.15</i>	<i>Медицинская этика и деонтология</i>	42	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда Проект «Индивидуализация образовательного процесса в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (Протокол Педагогического совета№2 от 30 октября 2020 г.)
	<i>Биоэтика</i>		
<b>Профессиональный модуль (546 час.):</b>			
<i>ПМ.01</i>	<i>Проведение профилактических мероприятий</i>	42	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда
<i>МДК.01.0 1.</i>	<i>Здоровый человек и его окружение</i>		
<i>ПМ.02</i>	<i>Участие в лечебном диагностическом и реабилитационном процессах</i>	504	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда (согласовано с главным внештатным специалистом по управлению сестринской деятельностью, главной медицинской сестрой ОКБ№2 Швецовой Н.С.)
<i>МДК.02.0 1.</i>	<i>Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях</i>	484	
<i>МДК.02.0 2.</i>	<i>Основы реабилитации</i>	20	

В рамках проекта «Индивидуализация образовательного процесса в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (Протокол Педагогического совета №2 от 30 октября 2020 г.) разработан Учебный план по формированию индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (Приложение 1.2).

Учебный план по ИОТ дает обучающимся право выбора вариативной дисциплины, выбор формата занятия (offline или online) по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Учебный год начинается с 1 сентября. Обучение проводится на русском языке. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретические занятия, практические занятия.

Обязательная часть цикла ОГСЭ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура. Основы философии и История предлагаются обучающимся на выбор формата занятия (offline или online) в рамках ИОТ по личному заявлению обучающегося в каждом семестре.

Дисциплина Физическая культура реализуется как за счет обязательных аудиторных часов (не менее 2 часов в неделю весь период обучения, по выбору посещение классического занятия физкультуры или Фитнесс в рамках ИОТ - по личному заявлению обучающегося), так и за счет часов самостоятельной работы (2 часа в неделю весь период обучения за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях физкультурно-оздоровительной направленности – в соответствии с графиком работы секций).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Оценка по итогам промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является оценкой результатов освоения основ военной службы.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, заполнение рабочих тетрадей и т.д.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год (по состоянию на 01 сентября текущего года). Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем самостоятельно. Часы консультаций закладывается в распределение педагогической нагрузки преподавателей. Выполнение часов консультаций подтверждается соответствующими записями в учебных журналах, а также отчетами о выполнении

педагогической нагрузки. При изменении количества обучающихся колледжа в течение учебного года, количество распределенных часов консультаций изменению не подлежат.

За весь период обучения каждым обучающимся предусматривается выполнение не менее одного курсового проекта (работы) по профессиональному модулю ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах за счет времени, отведенного на самостоятельную работу в объёме 20 часов. Обучающемуся предоставляется право выбора раздела по которому выполняется курсовой проект. Требования к курсовому проекту (работе) определены локальным актом колледжа.

Практика является обязательным разделом ОП СПО ППССЗ. Представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи практики и формы отчетности определены рабочими программами практик.

Проведение производственной практики организуется в медицинских организациях: учреждениях здравоохранения, первичной медико-санитарной, стационарной помощи и иных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и медицинской организацией, в соответствии с положением об организации учебной и производственной практики студентов колледжа.

Преддипломная практика в объеме 4 недель (144 часа) проводится в последнем семестре обучения непрерывно, после освоения всех элементов учебного плана.

Учебная практика проводится как в колледже, так и в медицинских организациях, являющихся базами практики обучающихся, с которыми заключены договоры.

По всем видам практики, включенным в учебный план, проводится дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по итогам учебной и (или) производственной практики в рамках одного профессионального модуля. В данном случае дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на учебную (производственную) практику, освоение которой заканчивается позже в соответствии с учебным планом.

С целью реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, учебный процесс организуется при шестидневной продолжительности учебной недели. Продолжительность теоретических занятий – 2 академических часа (по 45 минут), практических занятий – 2 или 4 академических часа (по 45 минут).

При проведении практических занятий по иностранному языку, информатике, а также для формирования профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности при проведении практических занятий, определенных учебным планом по профессиональным модулям и входящим в них междисциплинарным курсам, учебная группа, численность которой больше 15 человек, может делиться на подгруппы (бригады).

В условиях эпидемиологической обстановки реализация теоретического обучения (УД и МДК) осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, подразумевает использование режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, при помощи специализированной дистанционной оболочки (платформы). Основными элементами системы электронного обучения в колледже являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на сайте колледжа, видеоконференции, дистанционная поддержка, вебинары, консультации через skype, e-mail, zoom, viber, Moodle, Google classroom, ВК.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, осуществляется в течение всего периода обучения в рамках внутреннего мониторинга в соответствии с разработанными и утвержденными Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости, Программами промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации.

В условиях эпидемиологической обстановки текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По текущей успеваемости - преподаватель оценивает выполненные работы обучающихся, в зависимости от выбранной им формы (тест, задача, реферат, устный ответ через skype, zoom). Промежуточная аттестация: дифзачет - путем дистанционного тестирования,

выполнения задачи, устный ответ. Экзамен по УД и МДК – на усмотрение преподавателя (по билетам письменно, устный ответ через skype, zoom), экзамен квалификационный - выдача дистанционно каждому студенту квалификационного задания, состоящему из задач и производственных ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация) в колледже создаются фонды оценочных средств (ФОС): комплекты контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющие оценить знания, умения по дисциплине, знания, умения и освоенные компетенции по профессиональному модулю.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация предусматривает 6 недель, в том числе 4 недели отведены на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели – на защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы описаны в Положении о выпускной квалификационной работе.

В условиях эпидемиологической обстановки Государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ осуществляется с использованием облачного сервиса видеоконференции Zoom. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.



Для проведения ГИА с ДОТ в колледже оснащается помещение с необходимым комплектом оборудования (персональным компьютер с возможностью одновременного просмотра всеми членами ГЭК проектор, мониторы), которое обеспечивает непрерывное видеонаблюдение за обучающимися, видеозапись защиты ВКР, возможность обмена всех участников ГИА сообщениями, возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты ВКР.

При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Общая продолжительность каникул при освоении ОП СПО ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело составляет 22 недели, в том числе 2 недели в зимний период в каждом учебном году.

### **3.2. График учебного процесса (Приложение 2)**

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разрабатываемым на учебный год.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Дата начала занятий - 1 сентября. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей. Максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной

(самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней в неделю, 36 часов в неделю. Продолжительность занятий (45 мин.), предусмотрена группировка их парами.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет на 1 курсе - 10 недель, на 2 курсе – 10 недель, на 3 курсе – 2 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

### 3.3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 6

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
<b>Обязательная часть</b>		
ОГСЭ.01.	Основы философии	3
ОГСЭ.02.	История	4
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	5
ОГСЭ.04.	Физическая культура	6
<b>Вариативная часть</b>		
ОГСЭ.05.	Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.profilUM)	
ОГСЭ.06.	Основы научно-исследовательской деятельности/ Основы риторики и мастерства публичного выступления	7, 8
ОГСЭ.07.	Профессиональная культура устной и письменной речи/ Введение в профессию	9, 10
ОГСЭ.08.	Основы финансовой грамотности/ Основы налоговой грамотности	11, 12

### 3.4. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Таблица 7

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	

<b>Обязательная часть</b>		
ЕН.01.	Информатика	13
ЕН.02.	Математика	14

### 3.5. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Таблица 8

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
<b>Обязательная часть</b>		
ОП.01.	Основы латинского языка с медицинской терминологией	12
ОП.02.	Анатомия и физиология человека	13
ОП.03.	Основы патологии	14
ОП.04.	Генетика человека с основами медицинской генетики	15
ОП.05.	Гигиена и экология человека	16
ОП.06.	Основы микробиологии и иммунологии	17
ОП.07.	Фармакология	18
ОП.08.	Общественное здоровье и здравоохранение	19
ОП.09.	Психология	20
ОП.10.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	21
ОП.11.	Безопасность жизнедеятельности	22
<b>Вариативная часть</b>		
ОП.12.	<i>Клиническая фармакология /Фитотерапия</i>	23, 24
ОП.13.	<i>Современные требования и технологии в сестринском деле/Современные аспекты эпидемиологической безопасности в деятельности медицинской организации</i>	25, 26
ОП.14.	<i>Медицинская эргономика</i>	27
ОП.15.	<i>Медицинская этика и деонтология /Биоэтика</i>	28, 29
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Проведение профилактических мероприятий</b>	30
<b>Основная часть (с вариативным компонентом)</b>		
МДК.01.01.	Здоровый человек и его окружение	
МДК.01.02.	Основы профилактики	
МДК.01.03.	Сестринское дело в системе ПМСП населению	

<b>ПМ.02</b>	<b>Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационных процессах</b>	31
<b>Основная часть (с вариативным компонентом)</b>		
МДК.02.01.	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	
МДК.02.02.	Основы реабилитации	
<b>ПМ.03</b>	<b>Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</b>	32
<b>Основная часть (с вариативным компонентом)</b>		
МДК.03.01.	Основы реаниматологии	
МДК.03.02.	Медицина катастроф	
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего младшая медицинская сестра по уходу за больными</b>	33
<b>Основная часть</b>		
МДК.4.1.	Теория и практика сестринского дела	
МДК.4.2.	Организация безопасной среды для пациентов и персонала	
МДК.4.3.	Технология оказания медицинских услуг	

### **3.6. Рабочие программы учебных и производственных практик**

Практика является обязательным разделом ОП СПО ППССЗ. Производственная (профессиональная) практика проводится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Учебная и производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом.

При реализации ОП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики (стажировки). По всем видам практики разработаны рабочие программы и определены формы промежуточной аттестации. Производственная практика проводится в медицинских организациях, соответствующему профилю подготовки студентов. Аттестация по итогам практики

проводится с учетом результатов, подтвержденных документами лечебно-профилактических учреждений.

Таблица 9

<b>Индекс</b>	<b>Наименование учебных циклов, разделов, модулей</b>	<b>№ приложения</b>
ПМ.01	УП и ПП Проведение профилактических мероприятий	37
ПМ.02	УП ПП Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационных процессах	38
ПМ.03	ПП Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	39
ПМ.04	УП и ПП Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	40
<b>ПДП</b>	<b>Программа преддипломной практики</b>	<b>41</b>

#### **4. Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включая использование оборудования на основе заключения договоров с лечебно-профилактическими организациями.

В колледже имеется необходимое оснащение и оборудование для проведения теоретических и практических занятий:

✓ выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

✓ освоение обучающимся профессиональных модулей, в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении, мастерских, симуляционном центре и медицинских учреждениях в зависимости от

специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки специальности**

### **34.02.01 Сестринское дело**

#### **Кабинеты:**

- 1 Истории и основ философии
- 2 Иностранного языка
- 3 Математики
- 4 Информационных технологий в профессиональной деятельности
- 5 Анатомии и физиологии человека
- 6 Основ патологии
- 7 Основ латинского языка с медицинской терминологией
- 8 Гигиены и экологии человека
- 9 Генетики человека с основами медицинской генетики
- 10 Основ микробиологии и иммунологии
- 11 Фармакологии
- 12 Психологии
- 13 Общественное здоровье и здравоохранение
- 14 Сестринского дела
- 15 Основ профилактики
- 16 Основ реабилитации
- 17 Основ реаниматологии
- 18 Экономики и управления в здравоохранении
- 19 Безопасности жизнедеятельности
- 20 Правового обеспечения профессиональной деятельности
- 21 Основ предпринимательской деятельности

- 22 Основ научно-исследовательской деятельности
- 23 Профессиональной культуры устной и письменной речи
- 24 Основ финансовой грамотности
- 25 Клинической фармакологии
- 26 Фитотерапии
- 27 Современных требований и технологий в сестринском деле
- 28 Современных аспектов эпидемиологической безопасности в деятельности медицинской организации
- 29 Медицинской эргономики
- 30 Медицинской этики и деонтологии
- 31 Биоэтики
- 32 Введения в профессию

#### **Мастерская:**

- 1 Медицинский и социальный уход (2)

#### **Симуляционный центр;**

#### **Спортивный комплекс:**

- 1 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- 2 Спортивный зал с местом для стрельбы

#### **Залы:**

- 1 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- 2 Актный зал

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Реализация ОП СПО ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому

междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Каждый обучающийся имеет доступ к Электронной библиотечной системе «Консультант студента» посредством индивидуального активационного кода.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП СПО ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО. Перед началом разработки ОП СПО ППССЗ образовательная организация определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОП СПО ППССЗ колледж:

✓ использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОП СПО ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводит новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности



образовательной организации;

- ✓ определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего;

- ✓ ежегодно обновляет ОП СПО ППСЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- ✓ в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- ✓ обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- ✓ обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- ✓ обеспечивает право выбора обучающимися индивидуальной образовательной траектории;

- ✓ формирует социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- ✓ предусматривает в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.4. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В колледже сформирована социокультурная среда и созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента

образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Организовывает и координирует данную работу по формированию социокультурной среды заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Для формирования общих компетенций обучающихся в колледже:

- имеются студенческие общественные организации: студенческий профсоюз, совет обучающихся, совет общежития;
- работает сводный социально-добровольческий отряд «Надежда» по восьми направлениям волонтерской деятельности;
- в соответствии с планом воспитательной работы колледжа проводятся мероприятия общекультурной и спортивно-оздоровительной направленности;
- студенты колледжа принимают участие в городских, региональных, всероссийских и международных молодежных мероприятиях и акциях;
- проводится кружковая и внеаудиторная работа по формированию личностных профессионально значимых качеств: эмпатии, милосердия, толерантности и др.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОП СПО ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в год (24 часа, в сумме за три года 72 часа). (Приложение № 42)

## **5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения ОП СПО ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся проводится в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Организация зачетов, дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзаменов, комплексных экзаменов, предусмотренных учебным планом, проводится по завершению дисциплин, МДК, ПМ и составляет 5 недель. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов - 10. По ряду дисциплин, изучение которых не завершается в текущем семестре, формой контроля предусмотрены «другие формы контроля».

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по модулю ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, за счет времени, отведенного на самостоятельную работу, в объёме 20 часов. Требования к курсовому проекту (работе) определены локальным актом колледжа.

При проведении экзаменов на каждую экзаменационную сессию не позднее, чем за 14 дней до ее начала, составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, и своевременно размещается на стенде «Расписание» в холле первого этажа и на сайте колледжа в разделе Студенту. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Перед экзаменом проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в количестве двух академических часов перед каждым экзаменом.

Не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводятся перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену, условия подготовки и проведения: перечень наглядных пособий,

- перечень материалов справочного характера;
- нормативные документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- критерии оценки;
- форма проведения экзамена;

На основе перечня вопросов и практических заданий разрабатывается аттестационный материал для проведения экзамена (экзаменационные билеты,

контрольные задания, задания в тестовой форме и др.), который хранится в учебной части колледжа не менее одного года.

К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ допускаются студенты, полностью выполнившие теоретическую и практическую часть учебного плана, курсовые работы (проекты), по данной дисциплине или дисциплинам, МДК ПМ.

В условиях эпидемиологической обстановки текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По текущей успеваемости - преподаватель оценивает выполненные работы обучающихся, в зависимости от выбранной им формы (тест, задача, реферат, устный ответ через skype, zoom). Промежуточная аттестация: дифзачет - путем дистанционного тестирования, выполнения задачи, устный ответ. Экзамен по УД и МДК – на усмотрение преподавателя (по билетам письменно, устный ответ через skype, zoom), экзамен квалификационный - выдача дистанционно каждому студенту квалификационного задания, состоящему из задач и производственных ситуаций.

## **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки от 16.08.2013 года № 968).

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР позволяет судить и об уровне знаний, приобретенных студентом за годы обучения, о его умении применять эти теоретические знания на практике, в решении конкретной проблемы, о том, насколько хорошо студент овладел методами исследования, и, в конечном итоге, дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом по специальностям.

### **5.2.1. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

#### **Этапы выполнения ВКР: 1 этап – установочный**

Выбор темы. В начале учебного года темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей согласуются со специалистами медицинских учреждений, рассматривается цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Студент имеет право выбора темы ВКР из числа предложенных или предложить свою тему, предоставив при этом обоснование ее актуальности. Тематика соответствует программам курсов учебных дисциплин и профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ связаны с характером будущей деятельности выпускника и соответствуют целям его подготовки. В формулировках тем отражен прикладной характер выполняемой работы.

#### **Основные требования к формулировке темы:**

- 1) предельная краткость;
- 2) актуальность, новизна, профессиональная направленность, связь с практикой;
- 3) понятность;
- 4) благозвучность.

Краткость темы – важнейшее ее качество. Из формулировки темы следует убрать лишние слова, общее их количество довести по возможности до 6-9 слов. Если тема кратко не формулируется, часть ее лучше перевести в подзаголовок и дать в

круглых скобках. Название темы должно быть из одного предложения. В заглавии темы не должно быть придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов. Каждое слово должно быть понятно исполнителю.

Тема – это своего рода рамочное соглашение, определяющее границы предполагаемого исследования. Ключевые слова в названии темы представляют те понятия, которым посвящена вся работа. В тему входят ограничительные условия, определяющие поле исследования. Тема может формулироваться слишком широко или узко, что зависит от этих ограничительных условий.

Благозвучность темы исследования – это качественная характеристика формулировки темы ВКР. Благозвучной формулировка становится, если она при ее произнесении звучит мягко, легко, созвучна особенностям русского языка, не требует больших внутренних пауз, приятна на слух. Специалисты утверждают, что благозвучность формулировок соответствует их смысловому совершенству. Тема ВКР, как правило, связана с темами курсовых работ. Выбрав тему, студент пишет заявление.

Выпускник в течение 1-го месяца после утверждения темы обязан обратиться к руководителю для получения задания. Тема на выпускную квалификационную работу утверждается и закрепляется за студентом приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется при участии руководителя выпускной квалификационной работы, который назначается приказом директора колледжа. Возможно дополнительное назначение консультантов по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Составление плана устанавливает логическую последовательность и сроки отдельных этапов работы над ВКР в соответствии с определенными в задании требованиями. Сроки эти обычно намечаются самим студентом с учетом конкретных условий (особенностей темы, цели и задач исследования, общего бюджета времени, зависящего от срока сдачи законченной работы, характера и полноты источников, проведенной предварительной работы, сложности предстоящего эксперимента и др.).

## ***2 этап – исследовательский.***

Подбор литературы и ее анализ. Значение поиска необходимой литературы

огромно. От полноты изучения опубликованного материала будет зависеть качество ВКР. Накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов. Подготовка и представление материалов ВКР научному руководителю (черновик). Внесение изменений и дополнений в материалы исследования.

### ***3 этап – обобщающий.***

Структурирование материала и оформление текста ВКР. Представление окончательного варианта текста работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя). Прохождение предзащиты ВКР.

### ***4 этап - Подготовка к защите.***

Представление работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление). Подготовка отзыва научного руководителя. Получение рецензии. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы обязательно и проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника в соответствующей области. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа сотрудников медицинских или образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Подготовка защитного слова и раздаточного материала, разработка презентации. В помощь студентам разработаны Памятки «Как составить презентацию» и «Как правильно написать и прочесть защитное слово», размещены на сайте колледжа.

### ***5 этап - Защита выпускной квалификационной работы.***

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в форме публичного доклада продолжительностью не более 10 минут с последующим обсуждением по теме ВКР продолжительностью не более 15 минут.



Аудитория, где проводится защита ВКР, оснащена техническими средствами для того, чтобы доклад мог сопровождаться презентациями и другими наглядными средствами. Защита работы проводится, как правило, в следующей последовательности:

1. Представление ГЭК. В начале работы комиссии ответственный секретарь представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности.

2. Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь называет фамилию, имя, отчество студента, специальность, тему его работы, научного руководителя, рецензента, а также время, отводимое на доклад. Оглашение рецензии на ВКР. Оглашение содержания отзыва руководителя ВКР.

3. Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК. В докладе, с использованием демонстрационных плакатов и других материалов, кратко излагаются:

- цель и основные задачи ВКР;
- актуальность (с обоснованием) темы ВКР;
- объект исследования;
- краткое содержание теоретических вопросов и полученных результатов анализа;
- методика изучения проблематики работы;
- основные выводы и практические рекомендации;
- заключение.

Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание. Иллюстративный материал может быть подготовлен с использованием компьютерных презентаций. Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к работе.

3. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии. Вопросы студенту задаются сразу же после его выступления, количество вопросов не ограничено. Ответы на вопросы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими,

теоретически обоснованными, подкрепленными правовым материалом и практикой, если требуется. При ответе на вопросы выпускнику по разрешению председателя экзаменационной комиссии предоставляется возможность использовать материалы работы. Члены комиссии, задавая вопросы, обращаются к студентам по имени и отчеству.

5. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решение об окончательной оценке по защите ВКР основывается на внешней рецензии, отзыве научного руководителя, содержании выступлений и ответов студента в процессе защиты.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

*Вид государственной итоговой аттестации (ГИА) – защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.*

*Объем времени на подготовку к ГИА и проведение ГИА – 6 недель:*

*Подготовка к ГИА - с 17.05.2021 года по 12.06.2021 года*

*Сроки проведения ГИА - 14.06.2021 года по 26.06.2021 года*

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержден приказом N 968 от 16 августа 2013 г. Министерством Образования и науки Российской Федерации.

В условиях эпидемиологической обстановки Государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ осуществляется с использованием облачного сервиса видеоконференции Zoom. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.

Для проведения ГИА с ДОТ в колледже оснащается помещение с необходимым комплектом оборудования (персональным компьютер с возможностью

одновременного просмотра всеми членами ГЭК проектор, мониторы), которое обеспечивает непрерывное видеонаблюдение за обучающимися, видеозапись защиты ВКР, возможность обмена всех участников ГИА сообщениями, возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты ВКР.

При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **5.3.1. Подведение результатов защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Оценка ВКР складывается из нескольких показателей:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- соответствие содержания работы проблеме и задачам исследования;
- обоснованность теоретических и практических выводов;
- возможность практического применения материалов работы;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера.

При этом значимыми также являются качество выступления, глубина и полнота ответов выпускника на вопросы присутствующих.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии по окончании защиты отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, его ответы на вопросы, оценка рецензента и отзыв руководителя. Решения принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Результат защиты дипломных работ объявляется в тот же день после оформления в установленном

порядке протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

### **5.3.2. Критерии защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе решением государственной экзаменационной комиссии согласно «Критериям оценки при защите выпускной квалификационной работы»

Оценка «отлично»

1. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью.
2. Навыки самостоятельной работы с материалами по их обработке, анализу и структурированию.
3. Умение правильно применять методы исследования.
4. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
5. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в работе.
6. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
7. Умение оформить работу в соответствии со стандартными требованиями.
8. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов, презентации.
9. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.
10. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы
11. Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

Оценка «хорошо»

1. Тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта полностью.

2. Недостаточная самостоятельность работы с теоретическими и фактическими материалами по их обработке, анализу и структурированию.
3. Умение правильно применять методы исследования.
4. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
5. Практические материалы обработаны не полностью.
6. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, но выводы носят поверхностный характер.
7. Умение оформить работу в соответствии со стандартными требованиями.
8. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов, презентации.
9. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.
10. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы
11. Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

Оценка «удовлетворительно»

1. Тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта не полностью.
2. Слабо продемонстрированы аналитические способности, навыки работы с теоретическими источниками.
3. Методы исследования выбраны неправильно.
4. Неумение грамотно интерпретировать полученные результаты.
5. Практические материалы обработаны не полностью.
6. Выводы носят поверхностный характер.
7. Работа оформлена с незначительными отклонениями от стандартных требований.
8. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются как удовлетворительные, некорректное составление презентации к докладу.
9. Неспособность кратко и наглядно изложить результаты работы.
10. Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

11. Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно»

1. Тема, заявленная в работе, не раскрыта.

2. Отсутствуют навыки самостоятельной аналитической работы с теоретическими источниками.

3. Методы исследования выбраны неправильно.

4. Теоретические положения не подтверждены практическим материалом.

Презентация к докладу составлена некорректно либо отсутствует.

5. Отсутствие выводов по проведенному исследованию.

6. Работа оформлена с существенными отклонениями от стандартных требований.

7. Неуверенная защита работы, отсутствие аргументов, ответов на вопросы.

8. Неспособность изложить результаты работы.

9. Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

10. Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия отрицательные.

### **5.3.3. Подведение результатов государственной итоговой аттестации**

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится на защите выпускной квалификационной работы и оформляется протоколом. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии записываются результат государственной итоговой аттестации по специальности и особые мнения членов комиссии. Результат государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день. Оценка и присуждение квалификации происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

В экзаменационную ведомость вносится оценка по результатам

государственной итоговой аттестации по специальности. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора образовательного учреждения.

При получении выпускником неудовлетворительной оценки ГИА по специальности итоговая оценка выставляется «2» (неудовлетворительно).

Выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации итоговую оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен по неуважительной причине, а также студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, допускаются к аттестации повторно согласно действующему законодательству.

#### **5.3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа

либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа Департамента образования и науки Тюменской области.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов



при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **6. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация настоящей ОП СПО ППССЗ проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение

среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОП СПО ППССЗ) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ППССЗ ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОП СПО ППССЗ осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе,

должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной ОП СПО ППССЗ возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей адаптированной ОП СПО ППССЗ.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.01А Реабилитация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 40 часов).

Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей. При обучении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программы, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптивной образовательной программы, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися

видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников - инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к

общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.