

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

Согласовано

Главная медицинская сестра ГБУЗ
ТО «Областная клиническая
больница №1»


Силина В.М.
«31» 20 18 г.

Утверждаю:

Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
М.М. Макарова


Приказ № 270 от 04.10.18 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

(очная форма обучения)

Рассмотрено

на заседании педагогического
совета ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский
колледж»

Протокол № 1

От «31» 08 20 18 г.

2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502; зарегистрировано в Минюсте РФ 18 июня 2014г. № 32766.

Эксперт:

Епрева Валентина Вячеславовна – главная медицинская сестра ММАУ «Городская поликлиника № 6»

Роспись

М.П.

Авторы-разработчики ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»:

Гурина Тамара Александровна, преподаватель первой квалификационной категории
Екимова Любовь Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории
Сухорукова Мадина Рашидовна, преподаватель высшей квалификационной категории
Наук Нина Васильевна, преподаватель первой квалификационной категории
Давыдова Элла Романовна, преподаватель высшей квалификационной категории
Борисова Ю.А., преподаватель физической культуры
Анфилофьева Вера Владимировна, преподаватель
Паутова Ирина Владимировна, преподаватель
Максимова Вероника Евгеньевна, преподаватель первой квалификационной категории
Лучай Светлана Ярославовна, преподаватель высшей квалификационной категории
Фанина Ольга Борисовна, преподаватель высшей квалификационной категории
Самопальникова Марина Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории
Кожевникова Людмила Георгиевна, преподаватель высшей квалификационной категории
Ячмень Валерия Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории
Козлова Галина Артемьевна, преподаватель высшей квалификационной категории
Шестаков Александр Васильевич, преподаватель высшей квалификационной категории
Федорова Елена Михайловна, начальник НМО
Сахарова Олеся Александровна, начальник отдела ОПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативный срок освоения программы	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
2.3. Специальные требования	8
2.3.1. Квалификационные требования «Медицинская сестра»	8
2.3.2. Квалификационные требования «Медицинская сестра участковая»	9
2.3.3. Квалификационные требования «Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)»	10
2.3.4. Квалификационные требования «Медицинская сестра палатная (постовая)»	11
2.3.5. Квалификационные требования «Медицинская сестра процедурной»	12
2.3.6. Квалификационные требования «Медицинская сестра перевязочной»	12
2.3.7. Квалификационные требования «Операционная медицинская сестра»	13
2.3.8. Квалификационные требования «Медицинская сестра-анестезист»	14
2.3.9. Квалификационные требования «Медицинская сестра по физиотерапии»	15
2.3.10. Квалификационные требования «Медицинская сестра по массажу»	16
2.3.11. Квалификационные требования «Медицинская сестра диетическая»	17
2.3.12. Квалификационные требования «Медицинская сестра патронажная»	18
2.3.13. Квалификационные требования «Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)»	18
2.3.14. Квалификационные требования «Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам»	19
2.3.15. Квалификационные требования «Медицинская сестра стерилизационной»	20
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	20
3.1. Учебный план (Приложение 1)	20
3.2. График учебного процесса (Приложение 2)	22
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 3-9)	23
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 10,11)	23
3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение 12-28)	23
3.6. Программы учебных и производственных практик (Приложение 29-33)	24
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	25
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	25
4.2. Информационное обеспечение обучения.	26
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	26
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.	28
5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	44
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	44
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	45
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 34.02.01 Сестринское дело для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации.

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Сестринское дело имеет при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 01.12.2007 N 307-ФЗ (ред. от 29.12.2012) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования"

3. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 № 32766)

4. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)

5. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)

6. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

7. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861)

8. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785)

9. Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 N 531 (ред. от 19.05.2014) "Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29443)

10. Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобрено решением Научно-методического

совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.

11. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки в очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Медицинская сестра /медицинский брат	2 года 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников:

Оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Медицинская сестра/медицинский брат (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим (приложение к ФГОС СПО).

Медицинская сестра/медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Медицинская сестра/медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Проведение профилактических мероприятий:

- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах:

- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
- ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
- ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях:

- ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
- ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при ЧС.
- ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях ЧС.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Специальные требования

Квалификационные требования.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н)

2.3.1. Квалификационные требования «Медицинская сестра»

Должностные обязанности. Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований. Осуществляет уход за больными в медицинской организации и на дому. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях. Проводит подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача. Обеспечивает выполнение врачебных назначений. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диетологии; основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

Старшая медицинская сестра - среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика",

"Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.2. Квалификационные требования «Медицинская сестра участковая»

Должностные обязанности. Организует амбулаторный прием врача-терапевта (педиатра) участкового, обеспечивает его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливает к работе приборы, инструменты. Формирует совместно с врачом-терапевтом (педиатром) участковым врачевый (терапевтический) участок из прикрепленного к нему населения, ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвует в формировании групп диспансерных больных. Осуществляет диспансерное наблюдение больных, в том числе имеющих право на получение набора социальных услуг, в установленном порядке. Проводит доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью результатов в медицинской карте амбулаторного больного. Проводит мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию обслуживаемого населения, консультирует по вопросам формирования здорового образа жизни. Осуществляет профилактические мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости, выявлению ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска, организует и ведет занятия в школах здоровья. Изучает потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разрабатывает программу проведения этих мероприятий. Организует проведение диагностики и лечения заболеваний и состояний, в том числе восстановительного лечения больных в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому. Оказывает неотложную доврачебную медицинскую помощь больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому. Оформляет направление больных на консультации к врачам-специалистам, в том числе для стационарного и восстановительного лечения, по медицинским показаниям. Проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, организует и проводит противозидемические мероприятия и иммунопрофилактику в установленном порядке. Оформляет документацию по экспертизе временной нетрудоспособности в установленном порядке и документы для направления на медико-социальную экспертизу, а также заключение о необходимости направления пациентов по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение. Взаимодействует с медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, страховыми медицинскими компаниями, иными организациями. Совместно с органами социальной защиты населения организует медико-социальную помощь отдельным категориям граждан: одиноким, престарелым, инвалидам, хроническим больным, нуждающимся в уходе. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Принимает участие в анализе состояния здоровья обслуживаемого населения и деятельности врачевного (терапевтического) участка. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;

правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских организаций; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диетологии; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.3. Квалификационные требования «Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)»

Должностные обязанности. Организует амбулаторный прием врача общей практики (семейного врача), обеспечивает его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливает к работе приборы, инструменты. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвует в формировании групп диспансерных больных. Выполняет профилактические, лечебные, диагностические, реабилитационные мероприятия, назначаемые врачом общей практики (семейным врачом) в поликлинике и на дому, участвует в проведении амбулаторных операций. Обеспечивает врача общей практики (семейного врача) необходимыми медикаментами, стерильными инструментами, перевязочными средствами, спецодеждой. Учитывает расход медикаментов, перевязочного материала, инструментария, бланков специального учета. Осуществляет контроль за сохранностью и исправностью медицинской аппаратуры и оборудования, своевременностью их ремонта и списания. Проводит доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью результатов в индивидуальной карте амбулаторного больного. Выявляет и решает в рамках компетенции медицинские, психологические проблемы пациента. Обеспечивает и предоставляет сестринские услуги пациентам с наиболее распространенными заболеваниями, включая диагностические мероприятия и манипуляции (самостоятельно и совместно с врачом). Проводит занятия (по специально разработанным методикам или составленному и согласованному с врачом плану) с различными группами пациентов. Принимает пациентов в пределах своей компетенции. Проводит профилактические мероприятия: выполняет профилактические прививки прикрепленному населению согласно календарю прививок; планирует, организует, контролирует профилактические обследования подлежащих осмотру контингентов с целью раннего выявления туберкулеза; проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. Организует и проводит гигиеническое обучение и воспитание населения. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях и несчастных случаях больным и пострадавшим. Своевременно и качественно ведет медицинскую документацию. Получает информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей. Руководит работой младшего медицинского

персонала, контролирует объем и качество выполненной им работы. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни, а также семейной медицины; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских организаций; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения; основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.4. Квалификационные требования «Медицинская сестра палатная (постовая)»

Должностные обязанности. Осуществляет уход и наблюдение за больными на основе принципов медицинской деонтологии. Принимает и размещает в палате больных, проверяет качество санитарной обработки вновь поступивших больных. Проверяет передачи больным с целью недопущения приема противопоказанной пищи и напитков. Участвует в обходе врачей в закрепленных за нею палатах, докладывает о состоянии больных, фиксирует в журнале назначенное лечение и уход за больными, следит за выполнением больными назначений лечащего врача. Осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание физически ослабленных и тяжелобольных. Выполняет назначения лечащего врача. Организует обследование больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов и в лаборатории. Немедленно сообщает лечащему врачу, а в его отсутствие - заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больного. Изолирует больных в агональном состоянии, вызывает врача для проведения необходимых реанимационных мероприятий. Подготавливает трупы умерших для направления их в патологоанатомическое отделение. Принимая дежурство, осматривает закрепленные за нею помещения, проверяет состояние электроосвещения, наличие жесткого и мягкого инвентаря, медицинского оборудования и инструментария, медикаментов. Расписывается за прием дежурства в дневнике отделения. Контролирует выполнение больными и их родственниками режима посещений отделения. Следит за санитарным содержанием закрепленных за нею палат, а также личной гигиеной больных, за своевременным приемом гигиенических ванн, сменой нательного и постельного белья. Следит, чтобы больные получали пищу согласно назначенной диеты. Ведет медицинскую документацию. Сдает дежурство по палатам у постели больных. Обеспечивает строгий учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет

мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.5. Квалификационные требования «Медицинская сестра процедурной»

Должностные обязанности. Выполняет назначенные лечащим врачом процедуры, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом. Помогает при проведении манипуляций, которые имеет право выполнять только врач. Производит взятие крови из вены для исследования и отправляет ее в лабораторию. Обеспечивает учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах. Обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики в процедурном кабинете при проведении процедур. Стерилизует инструментарий и материал. Составляет требования на получение инструментария, оборудования, медикаментов и перевязочного материала и получает их в установленном порядке. Ведет учетно-отчетную документацию. Контролирует санитарно-гигиеническое содержание процедурного кабинета. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по

специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.6. Квалификационные требования «Медицинская сестра перевязочной»

Должностные обязанности. Выполняет назначенные лечащим врачом манипуляции, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом. Сопровождает тяжелобольных после проведенных манипуляций в палату. Подготавливает к стерилизации инструментарий, шприцы, капельницы. Осуществляет систематический санитарно-гигиенический контроль за помещением перевязочной. Обеспечивает систематическое пополнение, учет, хранение и расходование медикаментов, перевязочного материала, инструментария и белья. Инструктирует младший медицинский персонал перевязочной и контролирует его работу. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.7. Квалификационные требования «Операционная медицинская сестра»

Должностные обязанности. Осуществляет подготовку операционной, участников хирургической бригады, хирургических инструментов, белья, шовного и перевязочного материалов, аппаратуры к проведению операции. Проводит контроль за своевременностью транспортировки пациента, а также за путями движения хирургической бригады в соответствии с зонами стерильности в операционном блоке. Обеспечивает инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, а также обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики всем персоналом, находящимся в операционной. Подготавливает пациента к операции: создает необходимую хирургическую позицию на операционном столе, обрабатывает операционное поле, обеспечивает изоляцию операционного поля. Участвует в хирургических операциях, обеспечивает членов хирургической бригады необходимым инструментарием, материалами, аппаратурой. Осуществляет ранний послеоперационный уход за пациентом, профилактику послеоперационных осложнений. Осуществляет контроль за

своевременным направлением на гистологическое и бактериологическое исследование биологического материала, взятого во время операции у пациента. Проводит количественный учет используемого инструментария, шовного и перевязочного материалов, белья, лекарственных средств и аппаратуры. Выполняет первичную дезинфекционную обработку используемого инструментария, материалов и аппаратуры. Проводит контроль стерилизации белья, перевязочного и шовного материалов, инструментария и аппаратуры. Осуществляет подготовку и контроль эксплуатации аппаратуры, находящейся в операционной. Пополняет расходные материалы. Ведет медицинскую документацию. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; организацию хирургической помощи, скорой и неотложной медицинской помощи населению; порядок получения, учета, хранения, использования лекарственных средств, в т.ч. наркотических препаратов и препаратов строгой отчетности, перевязочных и шовных материалов, одежды, белья, хирургических перчаток; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала; правила асептики и антисептики; виды, формы и методы реабилитации; организацию и проведение мероприятий по реабилитации пациентов с хирургическими заболеваниями и травмами; организацию хирургической помощи по принципу "хирургия 1 дня"; основы периоперативного сестринского ухода; современные методы дезинфекции и стерилизации; основы трансфузиологии; виды кровотечений и способы их остановки; правила общей и местной анестезии; устройство и принципы работы наркозно-дыхательной аппаратуры; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы медицины катастроф и военно-полевой хирургии; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Операционное дело" без предъявления требований к стажу работы.

Старшая операционная медицинская сестра - среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Операционное дело" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.8. Квалификационные требования «Медицинская сестра-анестезист»

Должностные обязанности. Участвует в хирургических операциях. Участвует в общей и преднаркозной подготовке больных к операции, наблюдает за больными в ранний послеоперационный период, участвует в профилактике осложнений в ходе и после операций. Осуществляет подготовку наркозно-дыхательной и контрольно-диагностической аппаратуры и рабочего места к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации аппаратуры. Осуществляет контроль за состоянием больного во время анестезии, интенсивной терапии и

реанимации, а также за сохранностью, учетом использования, дозировкой лекарственных средств во время преднаркозной подготовки, наркоза, посленаркозного периода. Организует и проводит сестринский уход за послеоперационными больными. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, инфекционный контроль, требования асептики и антисептики. Обрабатывает наркозно-дыхательную и контрольно-диагностическую аппаратуру после эксплуатации. Ведет медицинскую документацию. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; современные методы общей, местной и регионарной анестезии; основы клинического и фармакологического обоснования используемых средств, применяемых при проведении анестезии и интенсивной терапии; методы предоперационного обследования, подготовки к операции (анестезия, премедикация); возрастные анатомо-физиологические особенности; теоретические основы реаниматологии; современные методы интенсивной терапии и реанимации при различных заболеваниях и критических состояниях; виды, формы и методы реабилитации; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации; правила асептики и антисептики; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; систему взаимодействия медицинской организации с учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Анестезиология и реаниматология" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.9. Квалификационные требования «Медицинская сестра по физиотерапии»

Должностные обязанности. Выполняет профилактические, лечебные, реабилитационные мероприятия, назначаемые врачом в физиотерапевтическом отделении. Осуществляет проведение физиотерапевтических процедур. Подготавливает физиотерапевтическую аппаратуру к работе, осуществляет контроль за ее сохранностью и исправностью, правильностью эксплуатации, своевременным ремонтом и списанием. Подготавливает пациентов к физиотерапевтическим процедурам, осуществляет контроль за состоянием пациента во время проведения процедуры. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполняет требования инфекционного контроля в физиотерапевтическом отделении. Ведет медицинскую документацию. Обеспечивает правильное хранение, учет использования лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную работу. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил

асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; правила по охране труда при работе с медицинским инструментарием и оборудованием; основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм; виды, формы и методы реабилитации; организацию и правила проведения мероприятий по реабилитации пациентов; показания и противопоказания к применению основных групп лекарственных препаратов; характер взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы валеологии и санологии; методы и средства гигиенического воспитания; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Физиотерапия" без предъявления требований к стажу работы.

Старшая медицинская сестра по физиотерапии - среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Физиотерапия" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.10. Квалификационные требования «Медицинская сестра по массажу»

Должностные обязанности. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации работы кабинета массажа и рабочего места массажиста. Подготавливает пациентов к массажу, осуществляет контроль за состоянием пациентов во время проведения процедур. Организует работу массажиста. Проводит по назначению врача лечебный (классический), сегментарный, точечный, спортивный, гигиенический, косметический, аппаратный массаж, подводный душ-массаж. Обеспечивает соблюдение правил сочетания массажа с лечебной физкультурой, физиотерапевтическими процедурами, вытяжением, мануальной терапией. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполняет требования инфекционного контроля в кабинете массажа. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и

профилактики заболеваний и травм; виды, формы и методы реабилитации; организацию и правила проведения мероприятий по реабилитации пациентов; показания и противопоказания к применению основных групп лекарственных препаратов; характер взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы валеологии и санологии; методы и средства гигиенического воспитания; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации; систему взаимодействия медицинской организации с учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Медицинский массаж" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.11. Квалификационные требования «Медицинская сестра диетическая»

Должностные обязанности. Выполняет профилактические, лечебные, санитарно-гигиенические мероприятия, назначенные врачом-диетологом лечебно-профилактического учреждения. Осуществляет контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок. Осуществляет контроль за работой пищеблока. Ежедневно подготавливает под контролем диетолога и при участии заведующего производством меню-раскладку (меню-требование) в соответствии с картотеккой блюд (наименование блюд, их количество, номера диет, количество продуктов на все блюда, общее количество продуктов). Осуществляет контроль за правильностью закладки продуктов в котел и бракераж готовой пищи (снятие пробы), за выполнением технологических методов приготовления блюд для различных диет, за правильностью отпуска блюд с пищеблока в отделение в соответствии с раздаточной ведомостью, за санитарным состоянием раздаточных и буфетных отделений, инвентаря, посуды, а также за выполнением правил личной гигиены работниками раздаточных. Внедряет принципы рационального и лечебного питания с учетом норм физиологических потребностей, биологических свойств пищевых продуктов в диетотерапии, заболеваний, сохранения пищевой ценности продуктов питания при хранении и кулинарной обработке. Проводит учебные занятия со средним медицинским персоналом и работниками кухни по организации лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет контроль за своевременностью проведения профилактических осмотров работников пищеблока и буфетных; отстраняет и запрещает работу лицам, не прошедшим предварительного или периодического медицинского осмотра, больным гнойничковыми и кишечными заболеваниями. Оказывает доврачебную помощь при неотложных ситуациях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в

сфере здравоохранения и организации питания; теоретические основы сестринского дела; общие вопросы организации питания в медицинских организациях; организацию питания в отделениях медицинских организаций; особенности организации рационального и лечебного питания детей; основы рационального питания населения; задачи по профилактике болезней недостаточного и избыточного питания; физиологию пищеварения; методы и средства гигиенического воспитания; санитарно-технический минимум для работников пищеблока; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Диетология" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.12. Квалификационные требования «Медицинская сестра патронажная»

Должностные обязанности. Осуществляет уход и наблюдение за больными. Осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание больного. Наблюдает за состоянием больного, физиологическими оправлениями, сном. О выявленных изменениях докладывает старшей медицинской сестре или лечащему врачу. Сообщает лечащему врачу, а в его отсутствие - заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больного. Следит за личной гигиеной больных, сменой нательного и постельного белья. Следит за приемом пищи больным согласно назначенной лечебной диете. Выдает больному лекарственное средство, которое должно быть принято в ее присутствии. Следит за своевременным снабжением больных медикаментами, средствами ухода и питания. Обеспечивает правильное использование и хранение предметов ухода за больными. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должна знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила охраны труда при работе с медицинским инструментарием и оборудованием; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; правила санитарии и гигиены, ухода за больными; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.13. Квалификационные требования «Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)»

Должностные обязанности. Знакомится с направлением больного, поступившего в приемное отделение, и сопровождает его в кабинет врача. Заполняет паспортную часть медицинской карты стационарного больного. Осматривает больного на педикулез. Производит измерение температуры тела больного. Выполняет процедуры и манипуляции, назначенные врачом. Помогает больным во время осмотра врачом. Осуществляет по указанию врача вызов консультантов и лаборантов в приемное отделение. Передает телефонограммы в отделение милиции, активные вызовы в поликлиники города, экстренные извещения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора на инфекционные заболевания. Следит за качеством санитарной обработки больных. Осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований. Получает у старшей медицинской сестры медикаменты и обеспечивает их хранение. Выдает медикаменты по рецептам, подписанным дежурным врачом, по заявкам отделений (в те часы, когда не работает больничная аптека). Следит за санитарным состоянием приемного отделения (приемного покоя). Контролирует работу младшего медицинского персонала. Осуществляет ведение медицинской документации. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должна знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, правила охраны труда при работе с медицинским инструментарием и оборудованием; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы медицины катастроф; учетно-отчетную деятельность структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.14. Квалификационные требования «Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам»

Должностные обязанности. Осуществляет прием и передачу вызовов персоналу свободных выездных бригад. Осуществляет оперативное руководство всеми выездными бригадами в соответствии с территориально-зональным принципом обслуживания, в любое время смены обязана знать местонахождение бригад. Контролирует оперативность работы выездных бригад: время прибытия, время выполнения вызова. Информировывает администрацию медицинской организации о всех чрезвычайных происшествиях. Осуществляет связь с органами местной власти, управлением внутренних дел, государственной инспекцией безопасности дорожного движения, пожарными частями и другими оперативными службами. Информировывает население в устной форме о местонахождении больных (пострадавших), которым оказана медицинская помощь.

Должна знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; правила приема вызовов; топографию города; дислокацию подстанций и медицинских организаций; места нахождения потенциально опасных объектов; способы передачи информации с применением современных средств связи; правила работы на персональном компьютере; порядок действий при чрезвычайных ситуациях; основы медицины катастроф; организацию делопроизводства; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.15. Квалификационные требования «Медицинская сестра стерилизационной»

Должностные обязанности. Содержит аппаратуру и оборудование стерилизационной в чистоте и исправном состоянии. Перед началом работы убеждается в исправности аппаратуры и оборудования, в случае обнаружения какой-либо неполадки докладывает непосредственному руководителю и делает соответствующую запись в контрольно-техническом журнале. Производит прием использованных инструментов на стерилизацию из отделений медицинской организации. Осуществляет предстерилизационную обработку использованного инструментария. Сортирует вымытый инструментарий, упаковывает его, закладывает пакеты по биксам. Проводит стерилизацию, соблюдая режим и требования, предъявляемые при работе на стерилизаторах и оборудовании стерилизационной. Осуществляет постановку бензидиновой и фенолфталеиновой проб, готовит индикаторы. Осуществляет выдачу стерильного инструментария в отделения медицинской организации. Осуществляет ведение медицинской документации. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должна знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; правила работы на автоклавах, с медицинским инструментарием и оборудованием; правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; современные методы дезинфекции и стерилизации; назначение и правила эксплуатации используемых инструментов и аппаратов, систему инфекционного контроля; инфекционной безопасности; правила асептики и антисептики; организацию делопроизводства; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями.

ППССЗ состоит из обязательной и вариативной частей.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности в состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов при

освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

Вариативная часть ППСЗ (936 часов) распределена следующим образом:

Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (232 час.) Ведение новых дисциплин и междисциплинарных курсов (704 час.)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (112):

ОГСЭ.05. Основы предпринимательской деятельности (расширяем горизонты.profilUM) – 36 час.

ОГСЭ.06. Основы научно-исследовательской деятельности – 44 час.

ОГСЭ.07. Русский язык и культура речи – 32 час.

Профессиональный цикл (782 час):

Математический и общий естественнонаучный цикл (42 час.):

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности – 42 час

Общепрофессиональные дисциплины (162 час):

ОП. 01. Основы латинского языка с медицинской терминологией – 20 час.

ОП. 02. Анатомия и физиология человека – 40 час.

ОП. 12. Клиническая фармакология – 40 час.

ОП. 13. Современные требования и технологии в сестринском деле – 32 час.

Профессиональный модуль (620 час.):

ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий (42 час.):

МДК. 01. 01. Здоровый человек и его окружение – 42 час.

ПМ.02. Участие в лечебном диагностическом и реабилитационном процессах (578 час.)

МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях – 88 часов

МДК.02.04. Медицинская этика и деонтология – 44 час.

МДК.02.05. Организация работы медицинской сестры в амбулаторно-поликлиническом звене – 40 час.

МДК.02.06. Участие в паллиативной помощи – 32 час.

МДК.02.07. Сестринское дело при инфекционных болезнях – 86 час.

МДК.02.08. Оказание узкоспециализированной сестринской помощи – 236 час.

3.2. График учебный процесса (Приложение 2)

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разрабатываемым на учебный год.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Дата начала занятий - 1 сентября. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППСЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей. Максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней в неделю, 36 часов в неделю. Продолжительность занятий (45 мин.), предусмотрена группировка их парами.

Консультации (индивидуальные, групповые, письменные, устные) для обучающихся проводятся колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в

том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Теоретическое обучение осуществляется по схеме два академических часа на одно занятие. Практическое обучение осуществляется по схеме 4 академических часов на одно занятие.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, исключение на последнем курсе, где предусмотрено 2 недели в зимнее время.

3.3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
ОГСЭ.00.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
Обязательная часть		
ОГСЭ.01.	Основы философии	3
ОГСЭ.02.	История	4
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	5
ОГСЭ.04.	Физическая культура	6
Вариативная часть		
ОГСЭ.07.	Русский язык и культура речи	7
ОГСЭ.05.	Основы предпринимательской деятельности (расширяем горизонты.profilUM)	8
ОГСЭ.06.	Основы научно-исследовательской деятельности	9

3.4. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
ЕН.00.	Математический и общий естественнонаучный цикл	
Обязательная часть		
ЕН.01.	Математика	10
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	11

3.5. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
ОП.00.	Общепрофессиональные дисциплины	
Обязательная часть		
ОП.01.	Основы латинского языка с медицинской терминологией	12
ОП.02.	Анатомия и физиология человека	13
ОП.03.	Основы патологии	14
ОП.04.	Генетика человека с основами медицинской генетики	15
ОП.05.	Гигиена и экология человека	16
ОП.06.	Основы микробиологии и иммунологи	17
ОП.07.	Фармакология	18
ОП.08.	Общественное здоровье и здравоохранение	19
ОП.09.	Психология	20
ОП.10.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	21
ОП.11.	Безопасность жизнедеятельности	22
Вариативная часть		

ОП.12.	Клиническая фармакология	23
ОП.13.	Современные требования и технологии в сестринском деле	24
ПМ.00.	Профессиональные модули	
ПМ.01.	Проведение профилактических мероприятий	25
Основная часть		
МДК.01.01.	Здоровый человек и его окружение	
МДК.01.02.	Основы профилактики	
МДК.01.03.	Сестринское дело в системе ПМСП населению	
ПМ.02.	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационных процессах	26
Основная часть		
МДК.02.01.	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	
МДК.02.02.	Основы реабилитации	
Вариативная часть		
МДК.02.03.	Сестринский уход при паразитарных заболеваниях	
МДК.02.04.	Медицинская этика и деонтология	
МДК.02.05.	Организация работы медицинской сестры в амбулаторно-поликлиническом звене.	
МДК.02.06.	Участие в паллиативной помощи	
МДК.02.07.	Сестринское дело при инфекционных заболеваниях	
МДК.02.08.	Оказание узкоспециализированной сестринской помощи	
ПМ.03.	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	27
Основная часть		
МДК.03.01.	Основы реаниматологии	
МДК.03.02.	Медицина катастроф	
ПМ.04.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	28
Основная часть		
МДК 04.01.	Теория и практика сестринского дела	
МДК 04.02.	Организация безопасной среды для пациентов и персонала	
МДК 04.03.	Технология оказания медицинских услуг	

3.6. Рабочие программы учебных и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Производственная (профессиональная) практика проводится в соответствии с приказом Минобразования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Учебная и производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики (стажировки). По всем видам практики разработаны рабочие программы и определены формы промежуточной аттестации. Производственная практика проводится в ЛПУ, соответствующему профилю подготовки студентов. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами лечебно-профилактических учреждений. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
ПМ.01.	УП и ПП Проведение профилактических мероприятий	29
ПМ.02.	УП ПП Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационных процессах	30
ПМ.03.	ПП Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	31
ПМ.04.	УП и ПП Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	32
ПДП	Программа преддипломной практики	33

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Кабинеты

Истории и основ философии

Иностранного языка

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Анатомии и физиологии человека

Фармакологии

Основ микробиологии и иммунологии

Гигиены и экологии человека

Основ патологии

Основ латинского языка с медицинской терминологией

Психологии

Генетики человека с основами медицинской генетики

Общественное здоровье и здравоохранение

Основ профилактики
Основ реабилитации
Основ реаниматологии
Безопасности жизнедеятельности
Технологии оказания медицинских услуг
Сестринского дела
Экономики и управления в здравоохранении

Спортивный комплекс:

Тренажерный зал
Спортивный зал

Залы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

4.2. Информационное обеспечение обучения

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы,

разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ колледж:

использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводит новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько).

ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

формирует социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

предусматривает в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Преподавательский состав
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»**

№п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Преподаватели по дисциплинам (Ф.И.О., должность по штатному расписанию)	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил (а), квалификация по диплому	Ученая степень и /или ученое (почетное) звание	Стаж работы		Основное место работы	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель внутренний или внешний)
					Всего	в т.ч. по преподаваемой дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	МДК 04.01. Теория и практика сестринского дела, МДК 04.02. Организация безопасной среды для пациентов и персонала; МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг	Акатьева С.И.	Карагандинский медицинский колледж, 1998, Лечебное дело, ГОУ ВПО Тюменская государственная медицинская академия 2004, квалификация Менеджер по специальности "Сестринское дело"		21	19	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
2	ОП.02 Анатомия и физиология человека	Анфилофьева В.В.	Днепропетровское республиканское базовое медицинское училище №1 1988, Фельдшер, ГОУ ВПО Тюменский государственный университет, 2008 Биолог		30	8	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
3	ОГСЭ.04 Физическая культура	Борисова Ю.А.	ГОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2004 Специалист по физической культуре и спорту		15	2	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	совместитель внутренний

4	ОГСЭ.02 История;ОГСЭ.05 Основы предпринимательской деятельности	Верчак А.А.	ГОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2009, квалификация Историк. Преподаватель истории по специальности "История", ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет" 2016, квалификация Магистр по специальности "Документоведение и архивоведение"	6	2	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
5	ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией; ОП.09 Психология	Виношкина Т.В.	Тюменский государственный университет Свидетельство об углубленном изучении иностранных языков 2000 г; ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2012, квалификация Филолог. Преподаватель по специальности "Филология" Тюменский областной государственный институт развития регионального образования 2017 Психология	12	6	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
6	МДК 02.03. Решение проблем пациента при паразитарных заболеваниях МДК 02.07. Сестринское дело при инфекционных заболеваниях ОП.05 Гигиена и экология человека	Восквицова А.И.	Кемеровский государственный медицинский институт 1985, квалификация врач-гигиенист, эпидемиолог по специальности "Гигиена, санитария и эпидемиология"	27	5	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
7	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Гурина Т.А.	Тобольский государственный педагогический институт им.Д.И.Менделеева 1992, квалификация Учитель информатики, математики и вычислительной техники по специальности "математика, информатика и вычислительная техника"	33	10	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

8	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Давыдова Э.Р.	Тюменский государственный университет 1983, квалификация Филолог. Преподаватель немецкого языка. По специальности "Немецкий язык и литература"		35	20	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
9	МДК 02.08. Оказание узкоспециализированной помощи. Сестринский уход в психиатрии с курсом наркологии	Дударева И.А.	Шадринское медицинское училище 1996, «Медицинская сестра» ГОУ ВПО "Шадринский государственный педагогический институт" 2007, Педагогика и психология		21	2	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	совместитель внутренний
10	МДК 04.01. Теория и практика сестринского дела; МДК 04.02. Организация безопасной среды для пациентов и персонала; МДК 04.03. Технология оказания медицинских услуг; ПМ.01.01 Здоровый человек и его окружение	Екимова Л.И.	Тюменский медицинский колледж, 1995, Медицинская сестра, ГОУ ТО "Тюменский медицинский колледж" 2003, квалификация Организатор и преподаватель сестринского дела по специальности "Сестринское дело повышенный уровень"		22	22	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	совместитель внутренний
11	МДК 04.01. Теория и практика сестринского дела; МДК 04.02. Организация безопасной среды для пациентов и персонала; МДК 04.03. Технология оказания медицинских услуг	Елисеева Л.А.	Тюменское медицинское училище 1979, «Медицинская сестра» Тюменский государственный университет 1988, Биолог. Преподаватель биологии и химии		41	31	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
12	ОП.07 Фармакология	Епанчинцева Т.И.	Тюменский государственный медицинский институт 1972, Провизор		47	7	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

13	МДК 04.01. Теория и практика сестринского дела; МДК 04.02. Организация безопасной среды для пациентов и персонала; МДК 04.03. Технология оказания медицинских услуг	Загидулина О.Н.	ГОУ ВПО Тюменская государственная медицинская академия 2004, Менеджер по специальности "Сестринское дело"		32	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
14	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Запорожцева М.В.	Тюменский государственный университет 2001, Лингвист. Преподаватель немецкого и английского языков по специальности "Лингвистика и межкультурная коммуникация"		14	2	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
15	МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение. Старческий возраст; МДК.01.02. Основы профилактики	Зингер Т.А.	ГОУ ВПО "Тюменская государственная медицинская академия, 2006 квалификация Менеджер по специальности "Сестринское дело"		32	3	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
16	ОП.09 Психология	Калинина Е.И.	Тюменский государственный университет, 2001, Социальный педагог-психолог по специальности "Педагогика и психология"		9	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
17	МДК 04.01. Теория и практика сестринского дела; МДК 04.02. Организация безопасной среды для пациентов и персонала МДК 04.03. Технология оказания медицинских услуг	Клеванович И.В.	Тюменская государственная медицинская академия, 2002, квалификация Менеджер по специальности Сестринское дело		19	2	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
18	МДК 02.01. Сестринский уход в педиатрии; МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение. Здоровый ребенок	Клементьева Ф.Ш.	Златоустовское медицинское училище, 1979, медицинская сестра Нижевартовский государственный педагогический институт, 2003, Педагог-валеолог		36	2	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

19	МДК 02.02. Основы реабилитации	Кожевникова Л.Г.	Тюменский государственный медицинский институт 1977, квалификация Врач по специальности "Лечебное дело"		40	31	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
20	МДК 02.01. Сестринский уход в хирургии; МДК 02.06. Участие в паллиативной помощи; МДК 04.01. Теория и практика сестринского дела; МДК 04.02. Организация безопасной среды для пациентов и персонала	Козлова Г.А.	ГОУ ВПО Тюменская государственная медицинская академия 2006, квалификация Менеджер по специальности "Сестринское дело" Сестринское дело		37	23	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
21	ОГСЭ.06 Методология научной деятельности; ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи	Колунина Н.В.	Тюменский государственный университет 1999, Филолог. Преподаватель по специальности "Филология"		19	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
22	МДК 02.04. Медицинская этика и деонтология; ОГСЭ.01 Основы философии	Немкова Я.В.	Тюменский государственный университет 2002, преподаватель по специальности «История»		16	0	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
23	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кырлан Л.П.	ГОУ ВПО "Ишимский государственный педагогический институт им.П.П.Ершова" 2003, Квалификация Учитель двух иностранных языков по специальности "Филология" (иностранные языки)		13	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
24	МДК 02.01. Сестринский уход в терапии	Лушай С.Я.	Тюменский государственный медицинский институт 1986, квалификация Врач по специальности "Лечебное дело"		33	31	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
25	ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии	Максимова В.Е.	Тюменский медицинский институт 1989, квалификация Врач по специальности "Педиатрия"		29	21	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

26	ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Малярчук Д.В.	НОУ ВПО "Московский институт государственного управления и права" 2014, Бакалавр Юриспруденция		16	3	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	совместитель внутренний
27	МДК 02.01. Сестринский уход в терапии	Марач Л.С.	Тюменский государственный медицинский институт 1976, квалификация Врач по специальности "Лечебное дело"		31	22	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
28	ОГСЭ.04 Физическая культура	Маркович Е.А.	ФГБОУ ВПО Югорский государственный университет 2012, Бакалавр физической культуры		1	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
29	ОП.07 Фармакология	Мордвинова Т.И.	Тюменский государственный медицинский институт 1974, Провизор		44	32	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
30	ЕН.01 Математика; ЕН 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Моторина Л.В.	Тюменский государственный университет 1986, Математик. Преподаватель.		35	14	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
31	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Наука Н.В.	Курганский государственный педагогический институт 1983, Учитель французского и немецкого языков средней школы. Тюменский областной государственный институт развития регионального образования 2008 Учитель иностранного языка		36	16	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
32	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	Никитин В.М.	Тюменский государственный медицинский институт 1977, Врач. По специальности "Лечебное дело"		41	31	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
33	МДК 02.01. Сестринский уход в терапии	Обоскалова Т.А.	Тюменский государственный медицинский институт 1985, Врач по специальности "Лечебное дело"		32	5	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

34	ОП.12 Клиническая фармакология	Орлова Т.В.	Тюменский медицинский институт 1993, Врач по специальности "Лечебное дело"	КМН 1996	25	3	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
35	ОП.09 Психология	Погосян Г.Ю.	ГОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2011, Психолог. Преподаватель психологии		7	6	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
36	ПДП.00 Производственная практика (преддипломная практика)	Попова С.В.	Тюменская государственная медицинская академия 2007, Менеджер по специальности "Сестринское дело"		12	12	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	совместитель внутренний
37	МДК 02.05. Организация работы медицинской сестры в амбулаторно-поликлиническом звене; МДК.01.03. Сестринское дело в системе ПМСП населению	Преферансова Ю.А.	Тюменская государственная медицинская академия 1998, Врач по специальности "Лечебное дело"		19	4	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
38	МДК 02.08. Оказание узкоспециализированной помощи. Сестринский уход в неврологии	Прилепская О.А.	ГОУ ВПО "Тюменская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию" 2008, Врач по специальности Лечебное дело		8	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
39	ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	Ревнивых Л.Б.	Тюменский Педагогический институт 1977, Филолог. Преподаватель английского языка		41	38	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
40	МДК 02.01. Сестринский уход в терапии; ОП.03 Основы патологии	Рямова Е.И.	ФГБОУ ВО "ТюмГМУ" 2017, Академическая медицинская сестра. Преподаватель"		1	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
41	ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики	Сватов А.Ю.	ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2013 ,Бакалавр биологии, ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2015 Магистр . Биология		4	3	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	совместитель внутренний

42	ОП.03 Основы патологии; ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение	Сенцов О.В.	ГБОУ ВПО "Тюменский государственный медицинский университет" 2016, квалификация Академическая медицинская сестра. Преподаватель	2	2	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
43	МДК 02.01. Сестринский уход в акушерстве	Смельская Т.А.	Тюменский государственный медицинский институт, 1979 Врач по специальности "Лечебное дело"	39	32	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
44	МДК 04.01. Теория и практика сестринского дела; МДК 04.02. Организация безопасной среды для пациентов и персонала МДК 04.03. Технология оказания медицинских услуг	Смердова Н.В.	Тюменское базовое медицинское училище 1991, медицинская сестра, ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный нефтегазовый университет" 2013, Экономист	29	3	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
45	МДК 04.01. Теория и практика сестринского дела; МДК 04.02. Организация безопасной среды для пациентов и персонала МДК 04.03. Технология оказания медицинских услуг	Сухорукова М.Р.	Оренбургская ГМА 1997г, менеджер сестринское дело	21	9	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
46	МДК 02.04. Медицинская этика и деонтология; МДК 02.08. Оказание узкоспециализированной помощи. Сестринский уход в дерматовенерологии	Ташбулатова А.А.	ГБОУ ВПО "Тюменский государственный медицинский университет" 2016, квалификация Врач по специальности "Лечебное дело"	1	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
47	МДК 02.01. Сестринский уход в педиатрии	Тесленко Н.Д.	Тюменский государственный медицинский институт 1981, Врач. По специальности Педиатрия	36	26	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
48	МДК 02.01. Сестринский уход в хирургии	Усольцева С.Р.	Тюменская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию 2006, Менеджер по специальности	16	6	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

			"Сестринское дело"					
49	ОГСЭ.06 Методология научной деятельности	Федорова Е.М.	Тюменский государственный университет 1987, Филолог, преподаватель французского языка и литературы		30	4	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	совместитель внутренний
50	ОГСЭ.04 Физическая культура	Хомутов В.В.	ГОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2010, Бакалавр физической культуры		7	7	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
51	ОП.07 Фармакология	Цепляева М.И.	Тюменский медицинский институт 1994, Провизор		23	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
52	ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение	Шипицына Д.И.	ГБОУ ВПО "ТюмГМУ" 2016, Академическая медицинская сестра. Преподаватель.		1	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
53	ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики; ОП.05 Гигиена и экология человека	Ямщикова Л.Н.	Шадринский государственный педагогический институт 2002, квалификация Учитель начальных классов, естествознания по специальностям "Педагогика и методика начального образования и "Естествознание"		12	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
54	МДК 02.01. Сестринский уход в акушерстве	Ячмень В.А.	Тюменский государственный медицинский институт 1986, Врач по специальности "Лечебное дело"		37	16	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

**Преподавательский состав
Ялуторовский филиал**

№п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Преподаватели по дисциплинам (Ф.И.О., должность по штатному расписанию)	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил (а), квалификация по диплому	Ученая степень и /или ученое (почетное) звание	Стаж работы		Основное место работы	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель внутренний или внешний)
					Всего	в т.ч. по преподаваемой дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>ПМ 01 МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение Здоровье лиц пожилого возраста</p> <p>МДК.01.02 Основы профилактики</p> <p>МДК 01.03 СД в системе ПМСП населению</p> <p>ПМ 02 МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Сестринский уход в терапии</p> <p>ПМ 02 МДК.02.03 Сестринский уход при паразитарных заболеваниях ПМ.02 МДК 02.08 Оказание узкоспециализированной сестринской помощи Сестринский уход в гериатрии</p> <p>ПМ.02 МДК 02.08 Оказание узкоспециализированной сестринской помощи Сестринский уход в дермато венерологии</p>	Абдулахатов А.С.	ГОУ ВПО «Тюменская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» 2007 г., квалификация Менеджер по специальности "Сестринское дело"		10	5	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

2	ОГСЭ.03 Иностранный язык ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	Агапова Т.И.	Тюменский государственный университет 1981 г., Филолог, преподаватель французского языка		36	36	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
3	ОП 10 Правовое обеспечение проф. деятельности ПМ 02 МДК 02.04 Медицинская этика и деонтология	Бахтеева Е.С.	Ялуторовское медицинское училище 1996 г., Фельдшер. Уральский институт коммерции и права г.Екатеринбург 2003 г., Юрист		15	2	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Совместитель внутренний
4	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История	Быданов С.В.	ФГОУ ВПО «Тюменская государственная академия культуры и искусств» 2007 г., Менеджер социально-культурной деятельности		10	5	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
5	ОП.07 Фармакология ОП.12 Клиническая фармакология	Грехнева Т.В.	Тюменский государственный медицинский институт 1970 г., Провизор		48	48	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
6	ПМ.02 МДК.02.06 Участие в паллиативной помощи ПМ 04 МДК.04.01 Теория и практика сестринского дела ПМ 04 МДК.04.03 Технология оказания медицинских услуг	Десятова О.В.	Ялуторовское медицинское училище Тюменской области 1981 г., Медицинская сестра ГОУ ВПО «Тюменский государственный университет» 2003 г., Биолог-эколог		37	2	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
7	ОГСЭ.07 Методология научной деятельности ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение	Ефимова Н.А.	Омский орден Трудового Красного Знамени гос. медицинский ин-т им.М.И.Калинина» 1989 г., Врач гигиенист, эпидемиолог ГОУ ВПО ТО «Тюменский государственный институт мировой экономики, управления и права» 2004 г., Юрист	КМН 2010	35	4	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

8	<p>ПМ 04 МДК.04.02 Организация безопасной среды для пациентов и персонала ПМ 04 МДК.04.03 Технология оказания медицинских услуг</p>	Зыкова О.О.	<p>Ялуторовское медицинское училище 1991г., Медицинская сестра ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» г.Тюмень 2017г., Бакалавр по специальности Государственное и муниципальное управление»</p>	24	6	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
9	<p>ПМ 02 МДК.02.07 Сестринское дело при инфекционных заболеваниях ОП.07 Фармакология</p>	Кочубей С.А.	<p>ГОУ ВПО «Тюменская государственная медицинская академия Минздрава РФ 2004, квалификация Менеджер по специальности "Сестринское дело"</p>	14	13	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Совместитель внутренний
10	<p>ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики</p>	Кочубей Л.М.	<p>Уральский педагогический институт им.А.С.Пушкина 1979, Учитель биологии</p>	42	42	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
11	<p>ПМ 02 МДК.02.08 Оказание узкоспециализированной сестринской помощи Сестринский уход в оториноларингологии</p>	Коршунова Т.П.	<p>Свердловское областное медицинское училище, 1968, Медицинская сестра</p>	46	27	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
12	<p>ОГСЭ.06 Основы предпринимательства</p>	Калиева Г.М.	<p>ГОУ ВПО Ишимский государственный педагогический институт им.П.П.Ершова 2003г., Учитель технологии и предпринимательства</p>	31	10	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
13	<p>ОП.11 Безопасность жизнедеятельности ПМ 03МДК.03.02 Медицина катастроф</p>	Красоткина Н.А.	<p>Ялуторовское медицинское училище 1988г., Фельдшер ГОУ ВПО «Тобольский государственный педагогический институт им.Д.И.Менделеева» 2009 г., Учитель безопасности жизнедеятельности</p>	29	3	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
14	<p>ПМ.02 МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Сестринский уход в хирургии</p>	Криштафук А.В.	<p>Тюменский государственный медицинский институт 1990г. Врачпо специальности Лечебное дело</p>	24	2	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

15	ПМ 02 МДК.02.02 Основы реабилитации ПМ 02 МДК 02.05 Организация работы медицинской сестры в амбулаторно-поликлиническом звене	Кудряшова Е.А.	Ялуторовское медицинское училище Тюменской области 2000г. Фельдшер по специальности Лечебное дело	18	2	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
16	ОП.05 Гигиена и экология человека	Лаптева Е.А.	Ялуторовское медицинское училище 1996г., Фельдшер по специальности Лечебное дело ГОУ ВПО «Тюменский государственный университет» 2003 Биолог-эколог	22	4	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Совместитель внутренний
17	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Лаптева А.П.	ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» 2013г., Журналист ФГАОУВО «Тюменский государственный университет» 2017г. Магистр по специальности Педагогическое образование	5	2	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
18	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Мерзлякова Е.В.	Омский орден Ленина сельскохозяйственный ин-т им.Кирова» 1987г., Инженер-гидротехник ТГК профессионально-педагогических технологий 2005г., Мастер производственного обучения - техник	38	27	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
19	ПМ.02. МДК.02.07 Сестринское дело при инфекционных заболеваниях ПМ 02 МДК.02.08 Оказание узкоспециализированной сестринской помощи Сестринский уход во фтизиатрии	Москвина О.Ю.	ТБ медицинское училище 1992г., Фельдшер ГОУ ВПО «Тюменская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» 2005г., квалификация Менеджер по специальности "Сестринское дело"	25	3	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
20	ПМ 01 МДК 01.01Здоровый человек и его окружение Здоровые мужчина и женщина ПМ 02 МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и	Осташева О.В.	Салехардское медицинское училище 1990 г., Фельдшер ГБОУ ВПО «Тюменский государственный медицинский университет» 2016г., Академическая медицинская	27	10	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

	состояниях Сестринский уход в акушерстве ПМ 02 МДК.02.04 Современные требования и технологии в сестринском деле ПМ 04 МДК.04.03 Технология оказания медицинских услуг ПМ 04 МДК.04.02 Организация безопасной среды для пациентов и персонала		сестра. Преподаватель"					
21	ОП.02 Анатомия и физиология человека ОП.03 Основы патологии	Остякова Т.С.	Ялуторовское медицинское училище Тюменской области 1973г., Фельдшер Тюменский государственный университет 1978г. Биолог. Преподаватель биологии и химии		41	33	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
22	ОП.02. Анатомия и физиология человека	Перевалов С.В.	ГОУ ВПО «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа –Югры» 2010г., Биолог		7	3	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Совместитель внутренний
23	ПМ 02 МДК.02.02 Основы реабилитации ПМ 02 МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Сестринский уход в акушерстве	Туркова К.Н.	Тюменский государственный медицинский институт 1972г., Врач		45	19	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
24	ПМ.02 МДК 02.08 Оказание узкоспециализированной сестринской помощи Сестринский уход в офтальмологии	Хохлова О.В.	Ялуторовское медицинское училище Тюменской области 2000г. Фельдшер ГОУ ВПО «Омская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» 2008г. Врач		12	2	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
25	ОГСЭ.04 Физическая культура	Шукурова М.Р.	Тобольский государственный педагогический институт им.Д.И.Менделеева» 1994г., Учитель физической культуры		24	23	Ялуторовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский	Штатный

							колледж"	
26	ПМ 01 МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение Сестринский уход в педиатрии	Ярцева Н.В.	Ялutorовское медицинское училище 1990г., Медицинская сестраГОУ ВПО «Тюменская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» 2006г., квалификация Менеджер по специальности "Сестринское дело"		28	9	Ялutorовский филиал ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Совместитель внутренний

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся проводится в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Организация зачетов, дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины, согласно графика проведения промежуточной и итоговой аттестации на учебный год. Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, предусмотренных учебным планом, проводится по завершению дисциплин, МДК, ПМ и составляет 5 недель. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов- 10. По ряду дисциплин, изучение которых не завершается в текущем семестре, формой контроля предусмотрены "другие формы контроля".

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение в объеме 20 часов.

При проведении экзаменов на каждую экзаменационную сессию не позднее, чем за 14 дней до ее начала, составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, и своевременно размещается на бумажном носителе в специально отведенном месте в колледже(стенд).

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

Перед экзаменом проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, как правило, на это планируется не менее двух академических часов перед каждым экзаменом

Не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводятся перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену, условия подготовки и проведения: перечень наглядных пособий,

- перечень материалов справочного характера,
- нормативные документов, которые разрешены к использованию на экзамене,
- критерии оценки,
- форма проведения экзамена (устная, письменная, др.) и другая необходимая информация.

На основе перечня вопросов и практических заданий разрабатывается аттестационный материал для проведения экзамена (экзаменационные билеты, контрольные задания, задания в тестовой форме и др.), который хранится в учебной части колледжа не менее одного года.

К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ допускаются студенты, полностью выполнившие теоретическую и практическую часть учебного плана, курсовые работы (проекты), по данной дисциплине или дисциплинам, МДК ПМ.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.2.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки от 16.08.2013 года № 968).

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР позволяет судить и об уровне знаний, приобретенных студентом за годы обучения, о его умении применять эти теоретические знания на практике, в решении конкретной проблемы, о том, насколько хорошо студент овладел методами исследования, и, в конечном итоге, дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом по специальностям.

5.2.2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы выполнения ВКР

1 этап – установочный.

Выбор темы. В начале уч. года темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей согласуются со специалистами медицинских учреждений, рассматривается цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Выполнение ВКР осуществляется на ЦМК, которые предлагают темы ВКР и

определяют их научных руководителей. Студент имеет право как выбора темы работы из числа предложенных ЦМК, так и предложения своей темы, предоставив при этом необходимое обоснование целесообразности ее постановки. Тематика соответствует программам курсов учебных дисциплин и профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ связаны с характером будущей деятельности выпускника и соответствуют целям его подготовки. В формулировках тем отражен прикладной характер выполняемой работы.

Выбор темы является ответственным этапом процесса ВКР. От того насколько верно будет она определена и точно сформулирована во многом зависит результативность всех последующих действий.

Основные требования к формулировке темы:

- 1) предельная краткость;
- 2) проблемность (актуальность, новизна, профессиональная направленность, связь с практикой);
- 3) понятность;
- 4) благозвучность.

Краткость темы – важнейшее ее качество. Из формулировки темы следует убрать лишние слова, общее их количество довести по возможности до 6-9 слов. Если тема кратко не формулируется, часть ее лучше перевести в подзаголовок и дать в круглых скобках.

Название темы должно быть из одного предложения. В заглавии темы не должно быть придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов. Каждое слово должно быть понятно исполнителю.

Проблемность темы означает направленность ее на совершение каких – либо действий, т.е на изменение или установление зависимости.

Тема – это своего рода рамочное соглашение, определяющее границы предполагаемого исследования. Ключевые слова в названии темы представляют те понятия, которым посвящена вся работа. В тему входят ограничительные условия, определяющие поле исследования. Тема может формулироваться слишком широко или узко, что зависит от этих ограничительных условий.

Благозвучность темы исследования – это качественная характеристика формулировки темы ВКР. Благозвучной формулировка становится, если она при ее произнесении звучит мягко, легко, созвучна особенностям русского языка, не требует больших внутренних пауз, приятна на слух.

Специалисты утверждают, что благозвучность формулировок соответствует их смысловому совершенству.

Тема ВКР, как правило, связана с темами курсовых работ. Выбрав тему, студент пишет заявление.

Выпускник в течение 1-го месяца после утверждения темы обязан обратиться к руководителю для получения задания. Тема на выпускную квалификационную работу утверждается и закрепляется за студентом приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется при участии руководителя выпускной квалификационной работы, который назначается приказом директора колледжа. Возможно дополнительное назначение консультантов по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Составление плана работы

План устанавливает логическую последовательность и сроки отдельных этапов работы над ВКР в соответствии с определенными в задании требованиями. Сроки эти обычно намечаются самим студентом с учетом конкретных условий (особенностей темы, цели и задач исследования, общего бюджета времени, зависящего от срока сдачи законченной работы, характера и полноты источников, проведенной предварительной работы, сложности

предстоящего эксперимента и др.).

2 этап – исследовательский.

- Подбор литературы и ее анализ. Значение поиска необходимой литературы огромно. От полноты изучения опубликованного материала будет зависеть качество ВКР.
- Накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов.
- Подготовка и представление материалов ВКР научному руководителю (черновик).
- Внесение изменений и дополнений в материалы исследования.

3 этап – обобщающий.

- Структурирование материала и оформление текста ВКР.
- Представление окончательного варианта текста работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя).
- Прохождение предзащиты ВКР.

4 этап - Подготовка к защите.

- Представление работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление).
- Подготовка отзыва научного руководителя.
- Получение рецензии. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы обязательно и проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника в соответствующей области. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа сотрудников медицинских или образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.
- Подготовка защитного слова (доклада) и раздаточного материала, разработка презентации. В помощь студентам разработаны Памятки «Как составить презентацию» и «Как правильно написать и прочесть защитное слово» (см. на сайте колледжа). Ведь важно грамотно написать защитное слово, поскольку аттестационная комиссия, прежде всего, обращает внимание на то, насколько грамотно и полно студент способен защитить (отстоять) свою ВКР.

5 этап - Защита выпускной квалификационной работы.

5.2.3. Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии в форме публичного доклада продолжительностью не более 10 минут с последующим обсуждением по теме ВКР продолжительностью не более 15 минут.

Аудитория, где проводится защита ВКР, оснащена техническими средствами для того, чтобы доклад мог сопровождаться презентациями и другими наглядными средствами.

Защита работы проводится, как правило, в следующей последовательности:

1. Представление ГАК. В начале работы комиссии Председатель (зам.председателя) представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

2. Приглашение выпускника к заседанию (секретарь комиссии).

3. Объявление защиты. Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Председатель (зам.председателя) называет фамилию, имя и обязательно отчество студента, специальность, тему его работы, научного руководителя, рецензента, а также время, отводимое на доклад.

4. Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГАК. В докладе, с использованием демонстрационных плакатов и других материалов, кратко излагаются:

- цель и основные задачи ВКР;
- актуальность (с обоснованием) темы ВКР;
- объект исследования;
- краткое содержание теоретических вопросов и полученных результатов анализа;
- методика изучения проблематики работы;
- основные выводы и практические рекомендации (уделить этому пункту особое внимание);
- заключение.

Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание. Иллюстративный материал может быть подготовлен с использованием компьютерных презентаций. Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к работе.

5. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии и других присутствующих. Один из ответственных этапов защиты ВКР – ответы на вопросы. Вопросы студенту задаются сразу же после его выступления как членами комиссии, так и любым из присутствующих на защите. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите ВКР, не ограничено. Студенту предоставляется право отвечать сразу или попросить время для подготовки. Ответы на вопросы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными правовым материалом и практикой, если требуется. При ответе на вопросы выпускнику по разрешению председателя предметной комиссии ГАК предоставляется возможность использовать материалы работы. Члены комиссии, задавая вопросы, обращаются к студентам по имени и отчеству.

6. Оглашение рецензии на ВКР.

7. Оглашение содержания отзыва руководителя ВКР.

Выступления должны быть лаконичными и содержать мотивированную оценку работы. При отсутствии на защите научного руководителя и рецензента зачитываются их письменные отзывы одним из членов комиссии (секретарем). По защищенной работе должна состояться научная дискуссия, в заключение которой студенту предоставляется возможность высказать свои позиции в отношении прозвучавших замечаний.

8. Ответы студента. Студенту предоставляется право отвечать рецензенту сразу или после оглашения критических замечаний руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

Ответ рецензенту, как и вступительное слово, выпускник должен заранее подготовить, продумав последовательность изложения, возражения и т. п. Полезно заранее посоветоваться с научным руководителем, обратиться к литературе. Заканчивая свое выступление, студент должен ответить на замечания рецензента: согласиться с ним, объяснить причину недоработок или аргументированно опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения.

Необходимо свободно излагать свои мысли. По манерам выступающего, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения ГАК судит об уровне подготовки выпускника.

9. Обсуждение результатов защиты. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГАК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Решение об окончательной оценке по защите ВКР основывается на внешней рецензии, отзыве научного руководителя, содержании выступлений и ответов студента в процессе защиты.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников

Вид государственной итоговой аттестации (ГИА) – защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

Объем времени на подготовку к ГИА и проведение ГИА – 6 недель:

Подготовка к ГИА - с 20.05.19 г. по 03.06.19 г.

Сроки проведения ГИА - 04.06.2019 – 30.06.2019 г.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) утвержден приказом N 968 от 16 августа 2013 г. Министерством Образования и науки Российской Федерации

5.3.1. Подведение результатов защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Оценка ВКР складывается из нескольких показателей:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- соответствие содержания работы проблеме и задачам исследования;
- обоснованность теоретических и практических выводов;
- возможность практического применения материалов работы;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера.

При этом значимыми также являются качество выступления, глубина и полнота ответов выпускника на вопросы присутствующих.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии по окончании защиты отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, его ответы на вопросы, оценка рецензента и отзыв руководителя. Решения принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов Государственной аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Результат защиты дипломных работ объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии. Протоколы заседания Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.3.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе решением государственной аттестационной комиссии согласно «Критериям оценки при защите курсовой работы, выпускной квалификационной работы»

«Отлично»:

- Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью.
- Имеет навыки самостоятельной работы с материалами по их обработке, анализу и структурированию.
- Правильно применяет методы исследования.
- Грамотно интерпретирует полученные результаты.
- Осуществляет необходимые расчеты, получает результаты и грамотно излагает их в работе.

- Выявляет проблему, предлагает способы ее разрешения, умеет делать выводы.
- Работа оформлена в соответствии со стандартными требованиями.
- Защищает результаты своей работы, грамотно строит речь, использует при выступлении специальные термины, презентации.
- Кратко и наглядно изложены результаты работы.
- Работа выполнена самостоятельно, оригинально с элементами творческой активности.
- Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

«Хорошо»:

- Тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта полностью.
- Навыки самостоятельной работы с теоретическими и фактическими материалами по их обработке, анализу и структурированию не достаточны.
- Правильно применяет методы исследования.
- Грамотно интерпретирует полученные результаты.
- Практические материалы обработаны не полностью.
- Умеет выявить проблему, предложить способы ее разрешения, но выводы носят поверхностный характер.
- Умеет оформить работу в соответствии со стандартными требованиями.
- Умеет защищать результаты своей работы, грамотно строит речь, использует при выступлении специальные термины, презентации.
- Способен кратко и наглядно изложить результаты работы.
- Работа выполнена самостоятельно, оригинально с элементами творческой активности.
- Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

«Удовлетворительно»:

- Тема, заявленная в работе, актуальна, но раскрыта не полностью.
- Слабо продемонстрированы аналитические способности, навыки работы с теоретическими источниками.
- Методы исследования выбраны неправильно.
- Не грамотно интерпретированы полученные результаты.
- Практические материалы обработаны не полностью.
- Выводы носят поверхностный характер.
- Работа оформлена с незначительными отклонениями от стандартных требований.
- Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются как удовлетворительные, некорректное составление презентации к докладу.
- Неспособность кратко и наглядно изложить результаты работы.
- Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.
- Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия с замечаниями.

«Неудовлетворительно»:

- Тема, заявленная в работе, не раскрыта.
- Отсутствуют навыки самостоятельной аналитической работы с теоретическими источниками.
- Методы исследования выбраны неправильно.
- Теоретические положения не подтверждены практическим материалом. Презентация к докладу составлена некорректно либо отсутствует.
- Отсутствие выводов по проведенному исследованию.
- Работа оформлена с существенными отклонениями от стандартных требований.
- Неуверенная защита работы, отсутствие аргументов, ответов на вопросы.
- Неспособность изложить результаты работы.

- Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.
- Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия отрицательные.

5.3.3. Подведение результатов государственной итоговой аттестации по специальности «Сестринское дело»

Заседание государственной аттестационной комиссии проводится на защите выпускной квалификационной работы и оформляется протоколом.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

В протоколах заседания государственной аттестационной комиссии записываются результат государственной итоговой аттестации по специальности и особые мнения членов комиссии. Результат государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день. Оценка и присуждение квалификации происходит на заседании государственной аттестационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

В экзаменационную ведомость вносится оценка по результатам государственной итоговой аттестации по специальности.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора образовательного учреждения.

При получении выпускником неудовлетворительной оценки ГИА по специальности итоговая оценка выставляется «2» (неудовлетворительно).

Выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации итоговую оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен по неуважительной причине, а также студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, допускаются к аттестации повторно согласно действующему законодательству.

5.3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель

образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.