



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «26» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
М.М. Макарова
«26» февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета обучающихся
Протокол № 6
от «04» февраля 2020 г.

Положение
об организации питания обучающихся
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Нормативную основу разработки настоящего положения составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области».

1.2. Настоящее положение определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее – колледж) и Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее – филиал).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации, контроля и финансового обеспечения питания обучающихся в колледже и его филиале, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Порядок организации питания

2.1. Питание обучающихся в колледже обеспечивает предприятие общественного питания на договорной основе. Столовая работает 5 дней в неделю, согласно графика работы столовой.

2.2. Питание обучающихся организуется и осуществляется в дни учебных занятий, согласно графика работы столовой, без права получения денежной компенсации за отказ от предлагаемого горячего питания, в отношении:

– обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих питание организуется и осуществляется 1 раз в день;

– обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (не проживающих в общежитии учреждения) питание организуется и осуществляется 2 раза в день;

– детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (проживающих в общежитии учреждения) питание организуется и осуществляется 3 раза в день.

Режим питания обучающихся утверждается директором колледжа, в Ялуторовском филиале – заведующим филиалом, и размещается на информационном стенде учреждения.

2.3. Питание обучающихся, указанных в п.2.2 настоящего положения, осуществляется на основании утвержденных нормативов расходов на обеспечение питанием, по специально разработанным талонам на питание для лиц, относящихся к льготным категориям, стоимость которых утверждается на основании приказа директора колледжа, в филиале – заведующего филиалом, оставшаяся сумма перечисляется в виде денежной компенсации на лицевой счет обучающегося на основании приказа директора колледжа, в филиале – заведующего филиалом. Возмещение стоимости не предоставленного питания осуществляется в виде перечисления денежной компенсации по основаниям, предусмотренным п. 3.5 настоящего положения. В иных случаях, возмещение не

предоставленного питания осуществляется в натуральном виде продуктами питания.

2.4. Приказом директора колледжа, в Ялуторовском филиале – приказом заведующего филиалом, из числа работников назначается ответственный за контроль по организации питания в учреждении.

2.5. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), разработанного организацией общественного питания, согласованного директором колледжа, в Ялуторовском филиале – заведующим филиалом, и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.7. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.9. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств областного бюджета, а также средств обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. За счет средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.2.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на условиях полного государственного обеспечения);

б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в учреждении (на условиях полного государственного обеспечения);

в) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

г) обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы в течение 5 дней.

3.2.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся:

- а) обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- б) обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3.В отношении категорий обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с применением повышающих коэффициентов. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации из имеющихся средств сложившейся экономии в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Положения понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, в том числе возникшая в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также безнадзорность, конфликты и жестокое обращение в семье, иная ситуация, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Решение о наличии оснований для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принимается комиссией учреждения в соответствии с положениями приказа Департамента образования и науки Тюменской области от 02.09.2013 № 436/ОД «Об утверждении порядка распределения средств областного бюджета, предоставляемых на возмещение расходов образовательных организаций на обеспечение питанием обучающихся». Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация, предоставленная территориальными управлениями социальной защиты населения.

3.4. Экономия бюджетных средств, сложившаяся в связи пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней), на основании приказа руководителя учреждения направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) в отношении обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Возмещение стоимости не предоставленного питания осуществляется в виде перечисления денежной компенсации на лицевой счет обучающегося на основании приказа руководителя учреждения в случаях:

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в выходные дни;
- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в учреждении, в связи с отсутствием обучающегося (находятся на учебно-производственной практике, на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и по другим аналогичным причинам);
- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в учреждении необходимое количество раз в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения.

3.6. Денежная компенсация за не предоставленное питание производится из расчета дневной стоимости питания с учетом увеличения суточного размера частичной оплаты питания за счет экономии средств на конкретный период обучения и количества дней пропуска учебных занятий по причинам, указанным в п. 3.5 настоящего Положения.

3.7. Обеспечение питанием может осуществляться учреждением в отношении обучающихся по программам подготовки специалистов среднего

звена за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося и оплаты им стоимости питания.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся, представляемого на имя руководителя учреждения указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, в которой он обучается и период обеспечения питанием.

3.8. Родители (законные представители) обучающегося до 25-го числа текущего месяца производят оплату за обеспечение питанием за следующий месяц. Копию документа, подтверждающего оплату, и заявление (при первичном предоставлении) предоставляют ответственному за организацию питания.

В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении им куратора группы, ответственного за организацию питания в учреждении в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Перерасчет по количеству дней болезни, отсутствия обучающегося по другим уважительным причинам, производится по окончании месяца путем перевода денежных средств на следующий месяц либо возврата денежных средств родителю (законному представителю) по его заявлению, в случае прекращения обеспечения питанием обучающегося.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1.Руководитель предприятия общественного питания несет ответственность за обеспечение питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением.

4.2. Директор колледжа/ заведующий филиалом:

– несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации;

– назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала студенческого совета, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

4.3.Ответственный за контроль по организации питания в учреждении:

4.3.1. Осуществляет контроль за предприятием, организующим питание в колледже по соблюдению требований в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08:

- 1) к санитарно-техническому обеспечению;
- 2) к оборудованию, инвентарю, посуде и таре;
- 3) к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;
- 4) к организации здорового питания и формированию примерного меню;
- 5) к условиям и технологии изготовления продукции;
- 6) к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической

подготовке;

7) к соблюдению санитарных правил и нормативов.

4.3.2. Проводит мониторинг по:

а) количеству обучающихся, охваченных питанием;

б) количеству обогащённых и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

в) отзывам обучающихся и их родителей за организацией и качеством предоставляемого питания.

4.3.3. Координирует деятельность кураторов групп по обеспечению питанием обучающихся;

4.3.4. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках внеучебных мероприятий;

4.3.5. Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

4.3.6. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам питания, формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе обучающихся по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

4.3.7. Предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

4.3.8. Организует учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

4.3.9. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках вне учебных мероприятий.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам (в филиале – заведующий отделением по УГС):

4.4.1. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа, иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), утверждаемого приказом директора колледжа (в филиале – приказом заведующего филиалом).

4.4.2. Проводит организационные мероприятия по обеспечению питанием обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области».

4.5. Кураторы учебных групп предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

5.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется организацией общественного питания, обеспечивающей питание в учреждении.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам (в филиале – заведующий отделением по УГС) должен следить за организацией питания в учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи.

5.3. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом руководителя учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор колледжа (в филиале – заведующий филиалом);
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представители совета обучающихся.

5.4. Комиссия:

- проверяет качество приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил;

- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся;



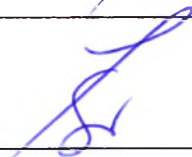
- не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются соответствующие акты.

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала совета обучающихся, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

5.5. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения участниками процесса по организации питания обучающихся.

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам		26.02.20	В.Ш. Хамова
Председатель профсоюзной организации		26.02.20	В.В. Анфилофьева
Заведующий Ялуторовским филиалом		26.02.20	С.А. Кочубей
Бухгалтер			И.С. Бетехтина