Документ подписан электронной подписью
Сертификат b12a1aa187509c75b9b44b0fd0eae68e50f95c
Владелец Макарова Марина Михайловна
Действителен с 24.03.2021 по 23.03.2026
Макарова Марина Михайловна
2025.11.14 11:28:46 +05'00'

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2

от «31» 10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

_____ М.М. Макарова

«31» 10 2025 г.

Положение
о структурном подразделении
отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

Тюмень 2025

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам (далее - отдел) является структурным подразделением ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж" (далее – колледж).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Организует работу отдела заместитель директора колледжа по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.4. Отдел работает под общим руководством директора колледжа, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими сотрудниками Колледжа и его филиала.

1.5. Отдел находится в тесном сотрудничестве и взаимодействии с методическими структурами других образовательных учреждений.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется нормами действующего законодательства РФ, регламентирующими документами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, Департамента образования и науки Тюменской области, Департамента здравоохранения Тюменской области, Документами СМК и локальными нормативными актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.7. Работа отдела планируется на год (по семестрам и месяцам).

1.8. Годовой план работы отдела является частью годового плана работы колледжа и утверждается директором колледжа.

1.9. Структура и штаты отдела утверждаются директором с учетом объемов работы и актуальности направлений воспитательной деятельности в колледже.

1.10. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в колледже порядке.

2. Основные задачи отдела

2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося.

2.2. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций колледжа.

2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.4. Выработка у студентов навыков конструктивного поведения на рынке труда.

2.5. Решение отдельных социальных вопросов обучающихся колледжа.

3. Функции отдела

3.1. Отдел обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной, внеучебной, социальной работы и его реализацию на отделениях и в колледже в целом.

3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной, социальной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеучебной и социальной работы.

3.3. Содействует работе общественных организаций, клубов и объединений колледжа.

3.4. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

3.5. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

3.6. Проводит анализ и контроль воспитательной, социальной, внеучебной работы, проводимой на отделениях, распространяет лучший опыт работы классных руководителей.

3.7. Организует и участвует в проведении мероприятий колледжного масштаба (фестивалей, конкурсов, выставок, конференций и др.), а также организует участие студенческих коллективов колледжа в мероприятиях, проводимых на городском, областном и региональном уровне.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Получать от подразделений колледжа материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной работе со студентами.

4.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной и социальной работы со студентами.

4.5. Готовить предложения руководству колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса и решении социальных вопросов в колледже.

5. Финансовая деятельность отдела

5.1. Финансирование внеучебной работы со студентами осуществляется

за счет выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. Расходы Отдела производятся согласно смете, ежегодно утверждаемой в установленном порядке.

6. Взаимоотношения

6.1. По вопросам организации воспитательной, социальной, внеучебной работы Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями колледжа, а также с Ялуторовским филиалом колледжа, принимающими участие в воспитательном процессе и социальной работе колледжа.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим положением, несет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

7.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам			А.В. Кирюхина
Председатель профсоюзной организации			В.В. Анфилофьева
Заведующий Ялуторовским филиалом			С.А. Кочубей

Лист ознакомления

Дата ознакомления	Ф.И.О ознакомившегося	Должность	Подпись
1	2	3	4