Документ подписан электронной подписью
Сертификат b12a1aa187569c750d9c44b80b0ae68e50f95c
Владелец Макарова Марина Михайловна
Действителен с 24.03.2021 по 23.03.2026
Макарова Марина Михайловна
2025.12.03 11:43:35 +05'00'

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»
_____ М.М. Макарова
«29» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета обучающихся
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учёта обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

Тюмень 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учёта обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее Колледж) и Ялуторовского филиала ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;
- Устав Колледжа;
- иные локальные нормативные акты Колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЕГО УЧЁТА

2.1. Постановка на внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся Колледжа.

2.2. Основные задачи:

1) предупреждение безнадзорности несовершеннолетних студентов, правонарушений и антиобщественных поведений обучающихся;
2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов;
3) оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы;
4) оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних студентов.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

3.1. Постановка обучающихся на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися.

3.2. Основания для постановки несовершеннолетнего обучающегося на внутриколледжный учет являются:

- опоздания на учебные занятия в Колледже без уважительной причины (более 5 раз в месяц); систематические пропуски и (или) непосещение обучающимся учебных занятий в Колледже без уважительной причины (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца); неуспеваемость обучающегося;
- нарушения обучающимся Устава колледжа и несоблюдение обучающимся Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- проявление противоправного поведения (агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению, суицидальные попытки и др.), в том числе причисление обучающегося к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- причинение морального вреда окружающим: оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей Колледжа (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего); нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории Колледжа).
- причинение материального ущерба Колледжу, обучающимся, работникам и посетителям Колледжа;
- употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение), выявление неоднократных фактов курения на территории Колледжа;
- сообщение полномочных органов о постановке студента на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП);
- сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

- нарушения обучающимся действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов колледжа;

3.3. Колледж выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних студентов, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего студента либо жестоко обращаются с ним.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖЕНОГО УЧЕТА

4.1. Снятие обучающихся с внутриколледжного учета по решению Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся в колледже при наличии:

- выполнения плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- ходатайству администрации, Студенческого совета или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа;
- личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; отчисления из Колледжа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА

5.1. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки обучающегося на внутриколледжный учет председателю совета по профилактике за три рабочих дня до заседания представляется Представление для постановки на внутриколледжный учет (Приложение 1), подготовленное классным руководителем, с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с приложением следующих документов:

- сообщение органов государственной власти о совершенном правонарушении;
- копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания (при наличии);

- характеристика на обучающегося (предоставляется классным руководителем);
- справка о посещаемости учебных занятий;
- сведения об обучающемся и его семье;
- проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей).

5.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. По вопросу о постановке обучающегося на внутриколледжный учет родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента до окончания заседания Совета, о чем в протоколе делается отметка.

5.3. Решения по вопросам постановки на внутриколледжный учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся принимаются директором не позднее следующего рабочего дня по представлению решения Совета.

5.4. Классный руководитель, не позднее следующего рабочего дня после утверждения директором принятого на Совете решения о рекомендации постановки или снятию обучающегося с внутриколледжного учета, знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись с выпиской из решения в части кандидатуры обучающегося, с передачей копии выписки. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Советом решения в отношения обучающегося, они (лица) уведомляются любым доступным способом, доказывающим их должное уведомление.

5.5. Решение оформляется протоколом.

5.6. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется совместно классным руководителем, социальны педагогом, педагогом психологом и заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам и утверждается на заседании совета по профилактике.

5.7. На обучающегося, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов.

5.8 Положения и отчетные документы по проведению профилактической работы, хранятся у социального педагога.

5.9. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Совета и рекомендуется Советом на утверждение директору.

5.10. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором решением Совета на основании следующих фактов:

- при позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося;
- снятия с учета в КДН и ЗП, ОВД (в случаях постановки на учет);
- отчисления из Колледжа.

5.11. Вопрос по рекомендации снятия обучающегося с внутриколледжного учета рассматривается Советом на основании представления классным руководителем:

- анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося);
- информации органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья обучающегося;
- фактов подтверждающих изменения в поведении обучающегося и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося;
- приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.13. На заседание Совета по вопросу о снятии с внутриколледжного учета приглашаются: обучающийся, родители (обучающегося представители) несовершеннолетнего студента.

Приложение № 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О постановке на внутриколледжный учёт обучающегося

1. ФИО обучающегося, дата рождения, № Группы, адрес регистрации, паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи):

_____

_____

_____

2. Социальный статус семьи (многодетная, малоимущая, полная, неполная):

_____

- ФИО матери, дата рождения, адрес регистрации:

_____

_____

- ФИО отца, дата рождения, адрес регистрации:

_____

_____

3. Считаю необходимым поставить на внутренний учет Обучающегося (ФИО, № группы) по причине:

_____

_____

4. Сведения о проделанной работе куратора учебной группы (до постановки на внутриколледжный учёт):

_____

_____

Классный руководитель_____/_____

«_____»_____ _____г.

Приложение № 2

ФИО Родителя/Родителей_____

_____

Адрес регистрации_____

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке обучающегося на внутриколледжный учёт

Настоящим письмом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» сообщает о том, что в соответствии с Протоколом Совета профилактики № _____ от _____г._____(ФИО студента) являющийся студентом _____(номер курса) , _____(№ группы), обучающийся (-яся) по направлению_____(образовательная программа) поставлен на внутри колледжный учёт, в связи с _____(причина постановки на учёт).

Классный руководитель_____/_____

«____»_____ _____ г.

Приложение № 3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о снятии обучающегося с внутреннего учёта колледжа

ФИО обучающегося (дата рождения, номер группы, специальность образовательной программы:

_____

_____

Протоколом совета профилактики «___»_____ _____г. был поставлен на внутриколледжный учет, в связи с_____

_____

_____,однако, в результате проведенной профилактической работы считаю снять _____(ФИО обучающегося) с внутреннего учёта по причине_____.

Классный руководитель_____/_____

«_____»_____ _____ г.