Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
«01» сентября 2023г.
_____ М.М. Макарова

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета обучающихся
Протокол № 1
от «06» сентября 2023г.

Документ подписан электронной подписью
Сертификат b12a1aa187569c75b3fc448d4b9eee80e50f95c
Владелец Макарова Марина Михайловна
Действителен с 24.03.2021 по 23.03.2026
Макарова Марина Михайловна
2026.03.05 15:41:37 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»

Тюмень, 2023

1.Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся (далее – Комиссия) разработано на основании Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43. ст.44), приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», в соответствии с Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности Комиссии.

1.3. Основные цели деятельности Комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.

2. Формирование комиссии и организация ее работы.

2.1. Комиссия формируется в случае необходимости проведения объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся и определения меры дисциплинарного взыскания.

2.2. В состав Комиссии могут входить: председатель Комиссии – заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии - заместитель директора по учебно-производственной работе, секретарь Комиссии – юрисконсульт, члены Комиссии – заведующие отделениями о УГС, заведующий производственной практикой. К работе Комиссии могут привлекаться сотрудники Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее – колледж) из числа преподавателей, администрации, без права совещательного голоса.

2.3. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе сотрудники работают на безвозмездной основе.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более половины её членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации:
- в течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;
- в течение трех учебных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам);
- организует ознакомление членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

3.2. Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на её заседании.

3.3. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении, заявлении, служебной записке (далее – обращение). Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.4. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы. Допускается заслушать лицо, подавшее обращение на обучающегося о дисциплинарном проступке.

3.5. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);
- установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору колледжа применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора, отчисления из колледжа;
- установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

4. Порядок оформления решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора колледжа рекомендательный характер.

4.2. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору колледжа, секретарю учебной части. По решению Комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.4. Секретарь учебной части обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему мотивированного заключения Комиссии издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, который подписывается директором колледжа, и ознакомить с ним под роспись обучающегося. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Копия приказа направляется председателя Комиссии в течение трех рабочих дней.

4.5. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу обучающегося.

5. Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

5.1. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Положением.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Комиссия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

5.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа, мотивированного мнения совета обучающегося в письменной форме.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также его нормальное функционирование.

5.7. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее – комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.11. Директор колледжа, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся.