Документ подписан электронной подписью
Сертификат b12a1aa18750fc7f0d5c44b80bbae68e50f95c
Владелец Макарова Марина Михайловна
Действителен с 24.03.2021 по 23.03.2026
Макарова Марина Михайловна
2026.03.17 15:20:20 +05'00'

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
_____ М.М. Макарова
«29» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета обучающихся
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся в ГАПОУ ТО Тюменский медицинский колледж»

Тюмень 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Уставом колледжа.

1.2 Настоящее Положение является нормативной основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Колледже.

2. Принципы, цели и задачи деятельности совета профилактики

2.1. Деятельность совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям).

2.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля проведения профилактики опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

2.3 Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений,

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у студентов;

- содействие в реализации защиты прав и их законных интересов;

- выявление, анализ и устранение причин и условий, способствующих совершению безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;

- обеспечение защиты студентов от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.4. Совет профилактики выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы Колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав студентов;

- вносит предложения в план воспитательной работы Колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав студентов;

- ***формирует и постоянно обновляет банк данных в отношении студентов, имеющих признаки противоправного поведения, а именно:***

• склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;

• безнадзорных (беспризорных);

• употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества психоактивные вещества;

• употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

• состоящих на профилактическом учете в Колледже;

• состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

• из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- рассматривает на своих заседаниях персональные дела студентов, поставленных на учет;

- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу со студентами, а так же с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.99г.);

- **выявляет и ставит на внутренний учет следующие категории студентов:**

• не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

• допускающими неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

• употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

• причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- заслушивает классных руководителей учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению студентами Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них;

- проводит общие в Колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди студентов с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств

(Дни профилактики, лекции, правовые лектории, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);

- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся Колледжа.

3. Состав и основные направления деятельности Совета по профилактики.

3.1. Состав и структура Совета профилактики утверждается приказом директора Колледжа. Формирование Совета производится один раз в год по представлению заместителя директора по ВР и СВ.

3.2. Организационно Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

- заместитель директора по ВР и СВ;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заведующие отделениями по УГС;
- классные руководители учебных групп;
- по согласованию инспектор по делам несовершеннолетних и специалисты комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- на заседания могут быть приглашены представители родительского комитета и СтуденческогоСовета Колледжа.

3.3 Председатель совета профилактики - заместитель директора по ВР и СВ:

• планирует и организует работу Совета профилактики;

• согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;

• подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора

Колледжа о состоянии работы Совета профилактики и принятых решениях для дальнейшей работы;

• информирует директора Колледжа и членов Совета профилактики количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.4 Секретарь Совета профилактики:

• оповещает членов Совета профилактики и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;

• организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета профилактики;

• оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета профилактики перед началом работы каждого очередного заседания;

3.5. Члены Совета профилактики:

• присутствуют на заседаниях Совета профилактики;

• вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

• участвуют в обсуждении материалов Совета профилактики и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;

• в отдельных случаях могут представлять совет профилактики и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

4. Порядок деятельности Совета профилактики.

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят один раз в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Колледже).

4.2. При рассмотрении персональных дел обучающихся приглашаются их родители (законные представители). В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Родителей (законных представителей) обучающегося и студента информируют о постановке

на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу, а также с социально-психологической службой.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
2) приговор, определение или постановление суда;
3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
4) документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное директором Колледжа по представлению Совета профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.2. Подготовка заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений:

- заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся по мере необходимости (но не реже 1 раза в месяц) и являются правомочными при наличии не менее половины состава;
- на заседание Совета приглашаются классные руководители учебных групп, заведующие отделениями по УГС, педагоги, родители (законные представители).
- материалы рассматриваются в открытом заседании.

В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы,

рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

После чего, коллегиально выносится решение.

5.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики:

- решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении студента;

- решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.5. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата заседания Совета профилактики;
- состав Совета профилактики;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений обучающихся подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

6. Организация внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся

6.1. Решение о постановке на внутренний профилактический учет

несовершеннолетних обучающихся и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся оформляется приказом директора Колледжа на основании заключения Совета профилактики.

6.2. Решение о снятии с учета оформляется приказом директора Колледжа на основании представления Совета профилактики.

6.3. Датой постановки на внутренний профилактический учет является:

-дата заявления несовершеннолетнего обучающегося либо его (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа;

- дата получения сообщения о приговоре, определение или постановление суда;

- дата получения постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- дата заключения Совета профилактики.

6.4. Основаниями снятия с внутреннего профилактического учета могут являться:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время;
- окончание обучения в Колледже;
- перевод в другую образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

6.5. На каждого несовершеннолетнего обучающего, стоящего на внутреннем профилактическом учете оформляется наблюдательное дело, в состав которого входят следующие документы:

- характеристика:

- копия приказа о постановке на внутренний профилактический учет;
- заключение о постановке на внутренний профилактический учет (представление о снятии с учета);
- индивидуальный план профилактической работы;
- учетная карточка;
- письма и другие документы их других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося;
- другие необходимые документы.

6.6. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.7. Хранение наблюдательных дел осуществляется заместителем директора по УВР.

7. Документация Совета по профилактике

7.1 Приказ директора Колледжа о создании Совета профилактики

7.2 План работы Совета по профилактики (на учебный год)

7.3 Протоколы заседаний Совета по профилактики.

7.4 Карточки внутреннего учета, планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

7.5 Списки всех подучетных обучающихся.

8. Порядок действия положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае необходимости внесения изменений и дополнений оформляется лист изменений и дополнений в настоящее положение.