Служба здоровья

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ТЮМЕНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

ГАУЗ ТО «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 17»
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

АКТУАЛЬНОСТЬ ВЫБОРА ПРОЕКТА

Производственная практика, в первую очередь, направлена на формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Данная форма обучения помогает сориентироваться в выборе будущей специализации и сформировать мотивацию к труду.

Карточка проекта «Повышение эффективности и качества производственной практики студентов Тюменского медицинского колледжа»

Согласовано:
Директор Департамента экономики Тюменской области

_____ / М.М. Скворцов «_____»_____2025

Главный врач ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»

_____ / Е.Н. Неверова

Руководитель проекта:

_____ / Т.Г. Ржанова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Неверова Елена Николаевна, главный врач ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17»; Макарова Марина Михайловна, директор ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»; студенты.
Владелец процесса: Таркова Вера Вадимовна, главная медицинская сестра ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17», Попова Светлана Владимировна, заместитель директора по учебно-производственной практике ГАПОУ «Тюменский медицинский колледж».
Периметр проекта: ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17».
Границы процесса: от наступления срока формирования списков студентов согласно рабочей программе учебного плана до выставления оценки в зачетной книжке.
Руководитель проекта: Ржанова Татьяна Геннадьевна, заведующий сектором менеджмента качества и бережливых технологий.
Команда проекта: Андреева Ольга Владимировна, начальник отдела контроля качества и безопасности медицинской деятельности; Таркова Вера Вадимовна, главная медсестра; Арутюнян Ирина Вазгеновна, врач-методист сектора по управлению качеством и безопасности медицинской деятельности; Костромеева Александра Валерьевна, старшая медсестра отделения первичной специализированной медико-санитарной помощи № 1; Садыкова Ирина Викторовна, старшая медсестра терапевтического отделения № 3; Побережная Елена Юрьевна, старшая медсестра отделения оказания медпомощи несовершеннолетним; Иванюк Елена Геннадиевна, старшая медсестра отделения неотложной помощи; Плящкова Светлана Анатольевна, заведующий практическим обучением; Федорова Елена Михайловна, руководитель учебно-методического отдела; Тумащенко Анастасия Вячеславовна, специалист отдела дополнительного профессионального образования.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: отток выпускников медицинского колледжа из медицинских организаций государственной системы здравоохранения, низкая квалификация специалистов.

Проблемы:

1. Неудовлетворенность студентов организацией производственной практики.
2. Невыполнение манипуляций на местах практики в соответствии с манипуляционным листом.
3. Потеря времени на распределение и оформление отчетной документации студентов в дни проведения практики.
4. Снижение мотивации к профессиональной деятельности у студентов в системе государственного здравоохранения после прохождения производственной практики.

3. Цели и плановый эффект

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1.	Доля студентов, удовлетворенных организацией производственной практикой, %	65	не менее 90
2.	Доля выполненных манипуляций в соответствии с манипуляционным листом дневника практики, %	48	не менее 80
3.	Время распределения студентов по рабочим местам в первый день практики, мин	180	не более 60
4.	Доля студентов, планирующих трудоустройство в государственную медицинскую организацию после прохождения производственной практики, %	50,0	не менее 80

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 20.06.2025
2.Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 23.06.2025-22.08.2025
разработка карты текущего и идеального состояния процесса – 23.06.2025-25.07.2025
анализ и оценка текущего состояния процесса – 23.06.2025-25.07.2025
разработка карты целевого состояния процесса – 28.07.2025-08.08.2025
разработка плана реализации проекта – 11.08.2025-22.08.2025
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 25.08.2025-05.09.2025
4. Внедрение улучшений – 08.09.2025-10.11.2025
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 11.11.2025-15.12.2025
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 11.11.2025-15.12.2025

РАБОЧАЯ ГРУППА ПРОЕКТА



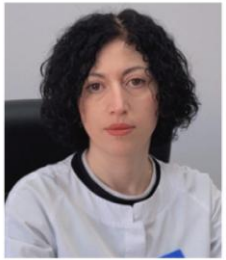
Заведующий сектором менеджмента качества и бережливых технологий **Ржанова Татьяна Геннадьевна**



Начальник отдела контроля качества и безопасности медицинской деятельности **Андреева Ольга Владимировна**



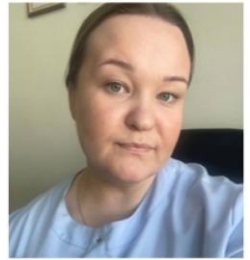
Главная медицинская сестра **Таркова Вера Вадимовна**



Врач-методист сектора по УК и БМД **Арутюнян Ирина Вазгеновна**



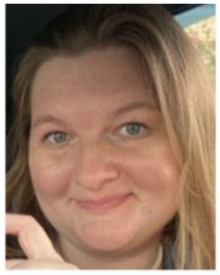
Старшая медсестра ОПСМСП № 1 **Костромеева Александра Валерьевна**



Старшая медсестра терапевтического отделения № 3 **Садыкова Ирина Викторовна**



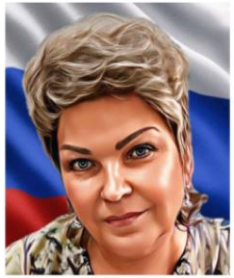
Старшая медсестра ООМПДвОО **Побережная Елена Юрьевна**



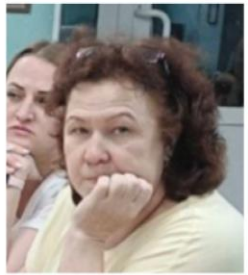
Старшая медсестра отделения неотложной помощи **Иванюк Елена Геннадиевна**



Заведующий практическим обучением **Пляшкова Светлана Анатольевна**



Руководитель учебно-методического отдела **Федорова Елена Михайловна**



Медицинская сестра **Шигапова Татьяна Петровна**

ЭТАП ДИАГНОСТИКИ

Какие ожидания были от производственной практики?



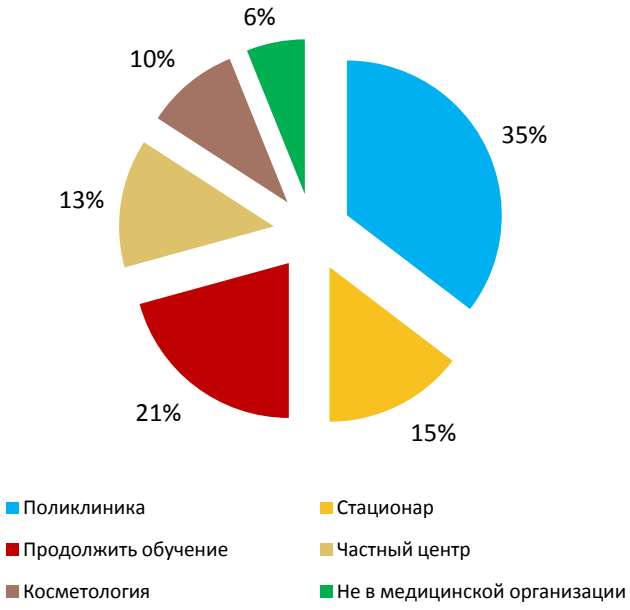
Что не понравилось при прохождении практики (%)



Результаты внутреннего опроса студентов колледжа, 2025

ЭТАП ДИАГНОСТИКИ

Где вы планируете работать после получения диплома



50%

Планируют работать в государственных МО

23%

В МО частной формы собственности

Рассматриваете ли вы ГП № 17 местом для трудоустройства после обучения?



Результаты внутреннего опроса студентов колледжа, 2025

КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ. ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ

ПРОЦЕСС: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

время действия	min	час	112	0,08	0,016	0,008	0,016	0,03	0,08	0,08	0,05	0,16	
	max	час	128	0,5	0,08	0,03	0,03	0,07	0,16	0,16	1	0,33	
время ожидания	min	час				0,08	0,08		0,08	0,08	1	72	
	max	час				1	24		24	24	24	120	
время перемещения	min	час			0,016		0,016						0,5
	max	час			0,03		0,03						1

УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА	1	**Студент**	Вход	Ожидание начала практических занятий						присутствие на организационном собрании	Ожидание начала практики	Перемещение на базу практики (поликлиника)	
	2	**Руководитель практики МК**	Подготовка расписания производственной практики с определением баз практик	Подготовка приказа об организации производственной практики на группу, со списком студентов и баз практик	Передача приказа в приемную директора, секретарю		Забирает приказ из приемной директора	Направляет приказ и рабочую программу в поликлинику	Согласовывает время и место первичного инструктажа	Размещение информации о времени, месте первичного инструктажа и общем руководителе базы практики в "гугл-форме" для студентов			
	3	**Секретарь руководителя**			Принимает приказ от заведующей	Передает приказ директору на подпись	Регистрирует приказ и передает исполнителю						
	4	**Директор**				Подписание приказа	Передает секретарю подписанный приказ						
	5	**Методический руководитель**								Проведение собрания для студентов: знакомство с приказом на практику, с документацией на практику, информация по заданию, инструктаж о правилах поведения в МО, выдача индивидуального задания		Сбор группы и сопровождение в кабинет главной медсестры	
	6	**Главная медицинская сестра**						Принимает приказ и рабочую программу практики	Информирует о времени и месте проведения первичного инструктажа		Предварительное распределение студентов по старшим медсестрам		
	7	**Специалист ОТ**											
	8	**Специалист сектора медицинской статистики и аналитики**											
	9	**Медицинская сестра учебного класса**											
	10	**Старшая медицинская сестра**											
	11	**Сотрудник поликлиники, за которым закреплен студент**									Общение с главной медсестрой, получение данных о датах практики и числе студентов		

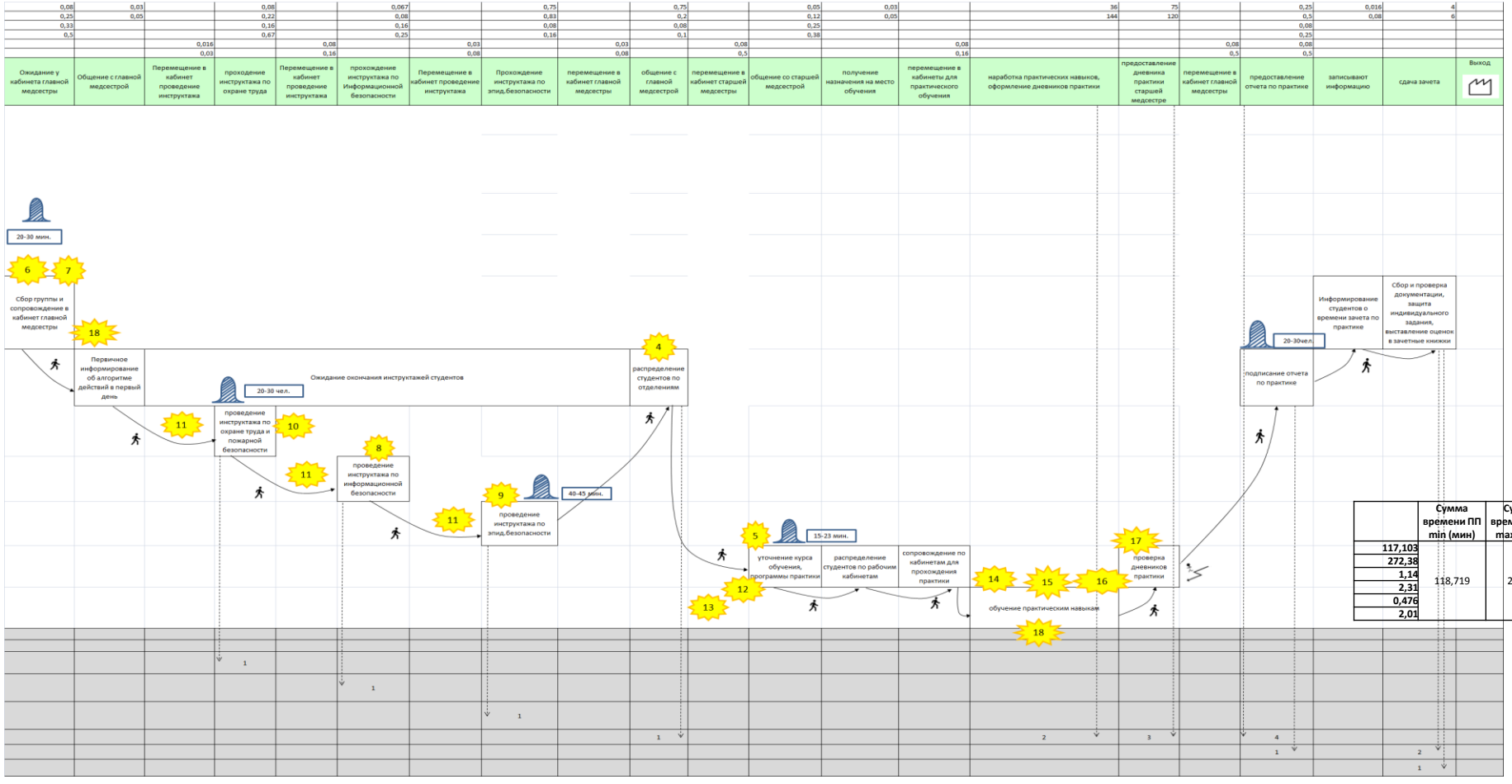
ДОКУМЕНТЫ	1	Приказ		1	2	3	4	5			6		
	2	Программа обучения						1					
	3	Жкрнал инструктажей по ОТ и ПБ											
	4	Журнал инструктажа по информационной безопасности											
	5	Журнал регистрации инструктажей для студентов											
	6	Дневник практики											
	7	Отчет о практике											
	8	Зачетная книжка											

Условные обозначения:

- операция процесса
- границы процесса (вход, выход)
- ожидания/ простои/ очереди/ запасы
- выявленные проблемы местного уровня в потоках и процессах
- выявленные проблемы регионального уровня в потоках и процессах
- выявленные проблемы федерального уровня в потоках и процессах
- движение информации по потоку создания ценности
- перемещение людей и предметов по потоку создания ценности
- передача информации по телефону
- передача информации посредством сети интернет, электронной почты
- передача информации из рук в руки

КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ. ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ

ПРОЦЕСС: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ



	Сумма времени ПП min (мин)	Сумма времени ПП max (мин)
117,103		
272,38		
1,14	118,719	276,7
2,31		
0,476		
2,01		

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОБЛЕМ НА КАРТЕ ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ. ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ

ПРОЦЕСС: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

1	Учебная программа неконкретная для медицинской организации и не дифференцирована
2	Раскрытие конфиденциальной информации студентами
3	Не посещение студентами организационного собрания
4	Распределение студентов осуществляется без учета требований рабочей программы
5	Не знание старшими медсестрами объёма практических заданий и программы практики
6	Отсутствует регулярное сопровождение студентов методическим руководителем до базы практики
7	Несвоевременное посещение студентами организационного собрания в поликлинике
8	Не определено место проведения инструктажа по информационной безопасности
9	Длительный инструктаж, много лишней информации
10	Длительное время ожидания, так как студенты должны записаться и расписаться в журнале персонально
11	Поиски нужного кабинета
12	Не все студенты дошли до места практики в другой корпус в первый день
13	Не допуск студентов до практического обучения (нет сменки, спец.одежды, дневника практики, бейджа, наличие ногтей и гель-лака)
14	Не представлена возможность отработки практических навыков
15	Невозможность овладения практическими навыками
16	Избегание отработки практических навыков
17	Отсутствие оценки качества усвоенных навыков
18	Отсутствие взаимодействия старших медицинских сестер и методического руководителя

КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ. ИДЕАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ

ПРОЦЕСС: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

Процесс: организация производственной практики студентов

															Сумма времени ПП min (мин)	Сумма времени ПП max (мин)
время	min	час		0,16	0,16			36	0,5	0,33		0,16		**37,31**	37,63	147,23
действия	max	час		0,25	0,25			144	1	0,5		0,25		**146,25**		
время	min	час												**0**		
ожидания	max	час												**0**		
время	min	час			0,08	0,08	0,08				0,08			**0,32**		
перемещения	max	час			0,16	0,5	0,16				0,16			**0,98**		

УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА	1	**Студент**	Вход	ознакомление с инструктажами по ОТ, ПБ, ИБ, ЭБ	явка на базу практики	перемещение в кабинет старшей медсестры	перемещение в кабинеты для практического обучения	наработка практических навыков, оформление дневников практики	сдача зачета по практическим навыкам и умениям	оформление отчета по практике	перемещение в кабинет главной медсестры	загрузка отчета по практике в систему	Выход
	2	**Главная медицинская сестра**	получение приказа и программы практики	подготовка плана распределения студентов по местам практики, обмен информацией с	сбор группы, подписи в журналах инструктажей							подписание отчета по практике	
	3	**Старшая медицинская сестра**					сопровождение по рабочим кабинетам	проверка дневников практики	приём зачета по оценке усвоения умений и навыков	подписание дневника практики			
	4	**Сотрудник поликлиники, за которым закреплен студент**						обучение практическим навыкам					
ДОКУМЕНТЫ	1	Приказ	1										
	2	Программа обучения	2										
	3	Журнал инструктажей студентов			3								
	4	Дневник практики						4		4		4	
	5	Отчет о практике								7		7	

КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ. ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ

ПРОЦЕСС: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

время действия	min	час	112	0,08	0,016	0,008	0,016	0,03	0,08	0,08	0,05	0,16
	max	час	128	0,5	0,08	0,03	0,03	0,07	0,16	0,16	1	0,33
время ожидания	min	час				0,08	0,08		0,08	0,08	1	72
	max	час				1	24		24	24	24	120
время перемещения	min	час			0,016		0,016					
	max	час			0,03		0,03					

УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА												
	1	Студент	Вход	Ожидание начала практических занятий						ознакомление с информацией о практике	присутствие на организационном собрании	перемещение на базу практики
	2	Руководитель практики МК	Подготовка расписания производственной практики с определением баз практик	Подготовка приказа об организации производственной практики на группу, со списком студентов и баз практик	Передача приказа в приемную директора, секретарю		Забирает приказ из приемной директора	Направлет приказ и рабочую программу в поликлинику	Согласовывает время и место первичного инструктажа	Размещение информации о времени, месте первичного инструктажа и общем руководителе базы практики в "гугл-форме" для студентов		
	3	Секретарь руководителя			Принимает приказ от заведующей	Передает приказ директору на подпись	Регистрирует приказ и передает исполнителю					
	4	Директор				Подписание приказа	Передает секретарю подписанный приказ					
	5	Методический руководитель								2 3 Проведение собрания для студентов: знакомство с приказом на практику, с документацией на практику, информация по заданию, инструктаж о правилах поведения в МО, выдача индивидуального задания		
	6	Главная медицинская сестра						1 Принимает приказ и рабочую программу практики	Информирует о времени и месте проведения первичного инструктажа	4 Предварительное распределение студентов по старшим медсестрам		
	7	Специалисты, задействованные в инструктаже по ОТ, ПБ, ИБ, ЭБ										
	8	Старшая медицинская сестра								5 Общение с главной медсестрой, получение данных о практике	формирование списков студентов с распределением по рабочих кабинетам/ местам	
	9	Сотрудник поликлиники, за которым закреплен студент										

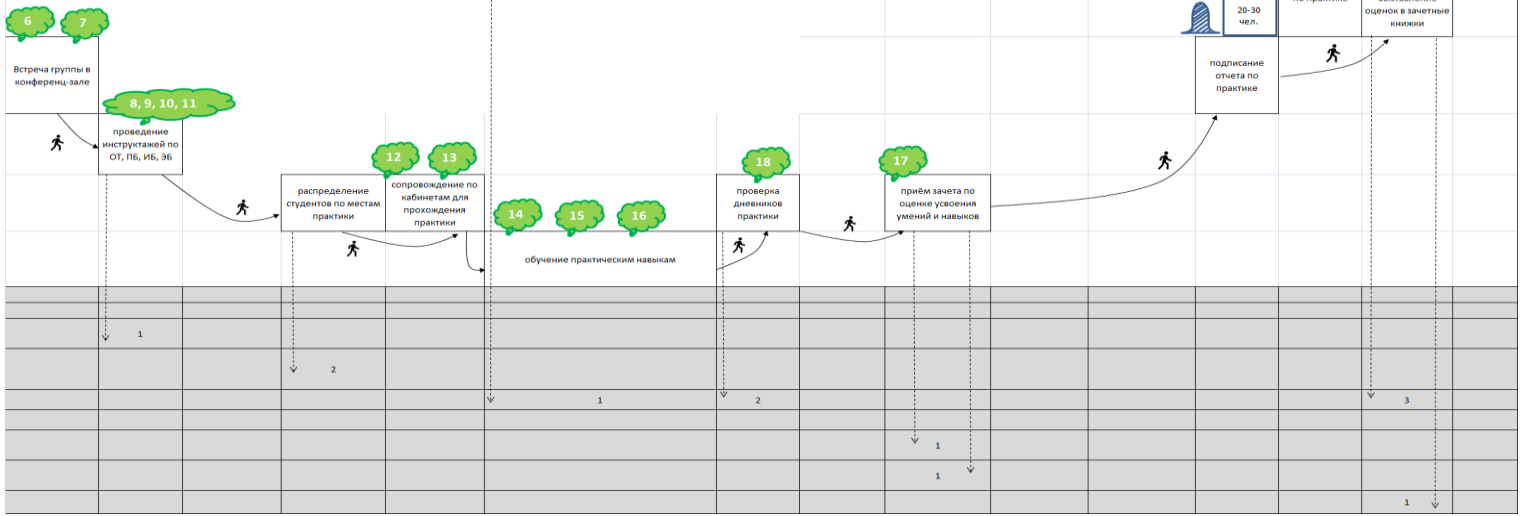
ДОКУМЕНТЫ												
	1	Приказ		1	2	3	4	5				
	2	Программа обучения						1				
	3	Журнал проведения инструктажей студентов										
	4	Списки студентов с рапределением по рабочим местам									1	
	5	Дневник практики										
	6	Отчет о практике										
	7	Билеты с практичесикми заданиями										
	8	Зачетная ведомость										
	9	Зачетная книжка										

КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ. ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ

ПРОЦЕСС: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

0,016	0,5		0,05		36	0,016		1	0,08		0,016	0,016	4	
0,03	0,5		0,08		144	0,016		1,6	0,16		0,03	0,08	6	
0			0,03					0			0			
0,016			0,05					1,4			0,24			
		0,03		0,03		0,03	0,08			0,016				
		0,5		0,08		0,08	0,5			0,03				
ожидание начала инструктажа	прохождение инструктажа по ОТ, ПБ, ИБ, ЭБ	перемещение в кабинет старшей медсестры	общение со старшей медсестрой	перемещение в кабинеты для практического обучения	наработка практических навыков, оформление дневников практики	предоставление дневника практики старшей медсестре	перемещение в место проведения зачета	сдача зачета по практическим навыкам и умениям	оформление отчета по практике	перемещение в кабинет главной медсестры	предоставление отчета по практике	ознакомление о времени зачета	защита индивидуального задания	Выход

	Сумма времени ПП min (мин)	Сумма времени ПП max (мин)
41,694	41,91	155,392
152,496		
0,03		
1,706		
0,186		
1,19		

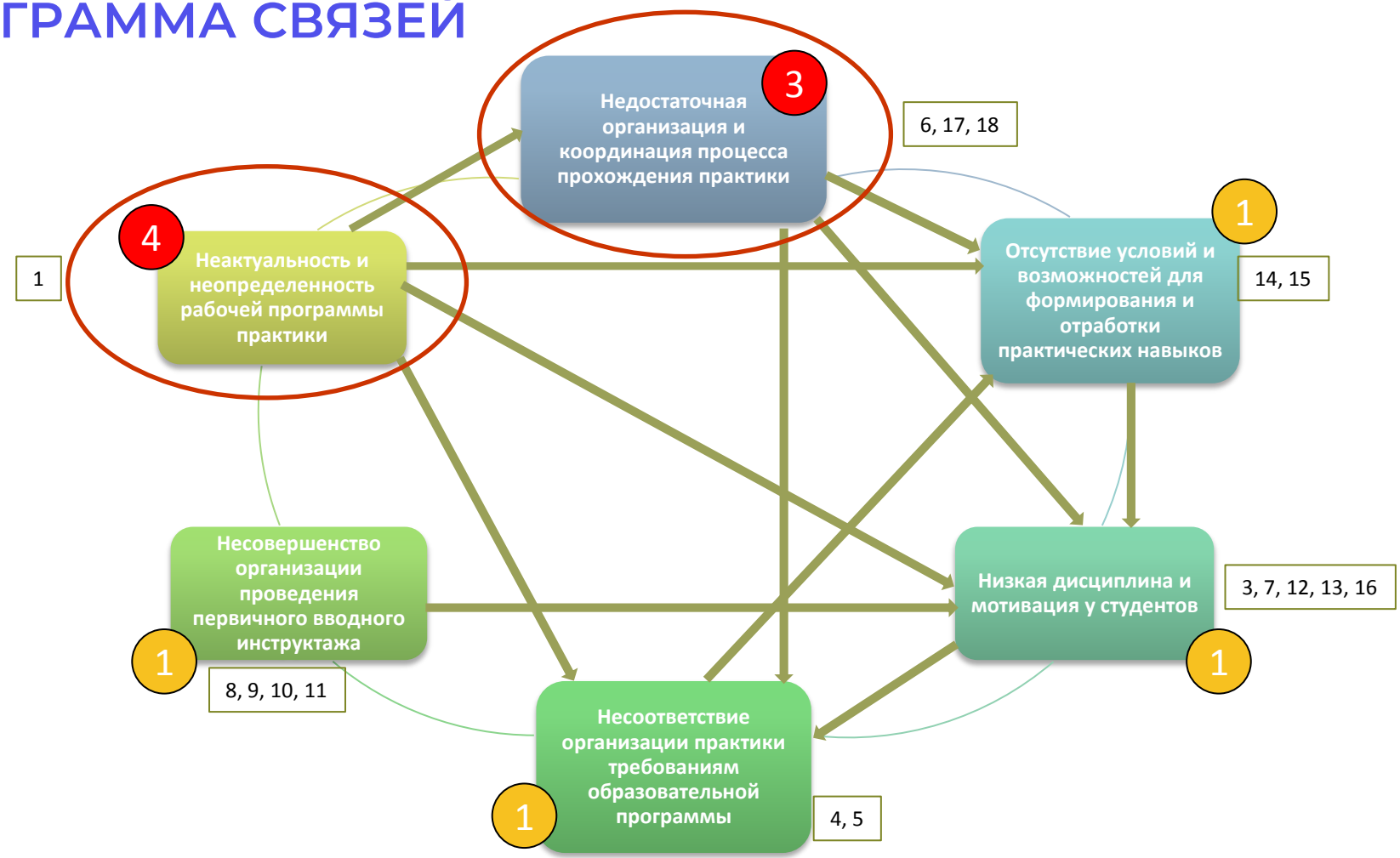


МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОБЛЕМАМ КАРТЫ ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ. ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ

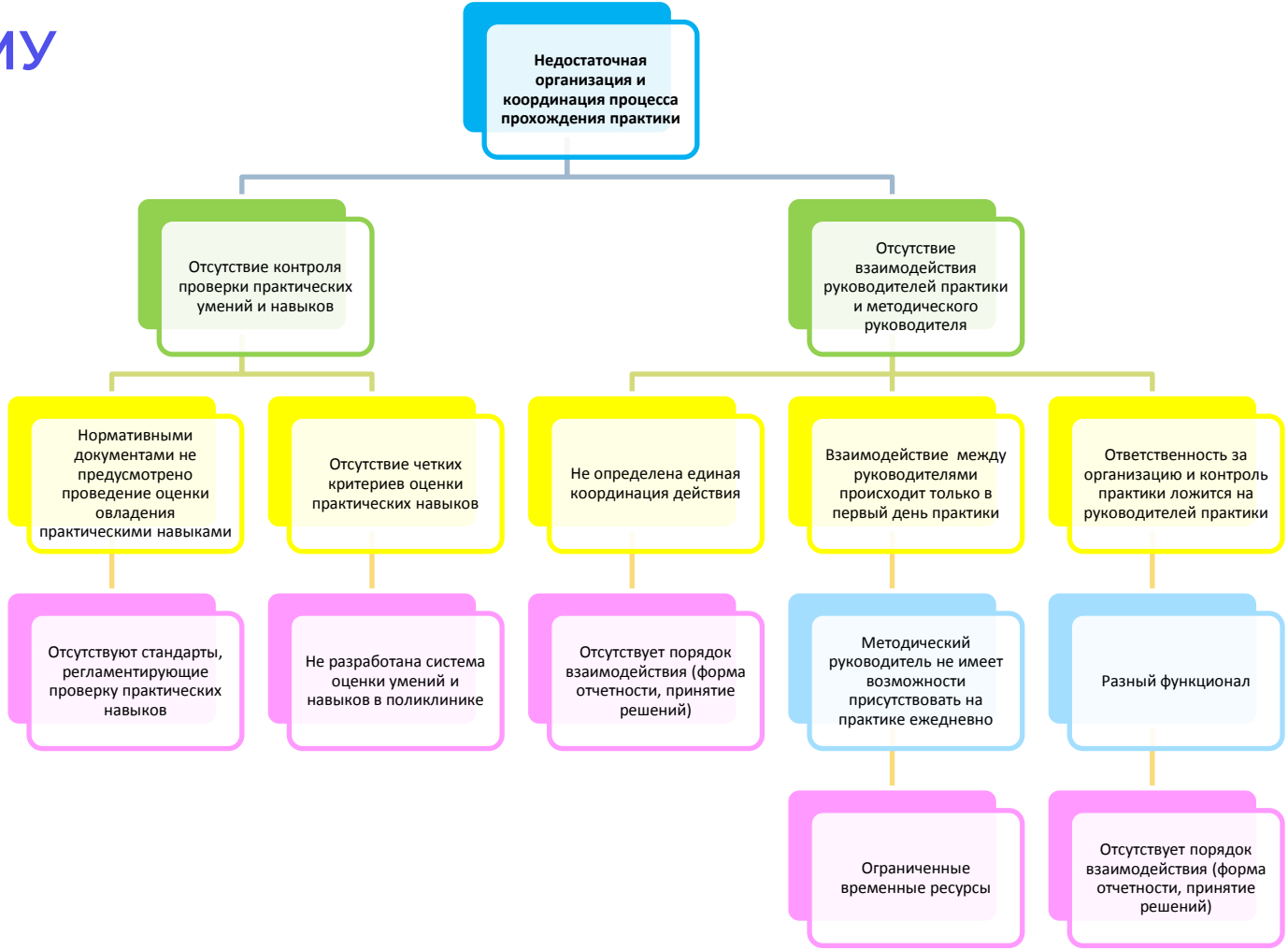
ПРОЦЕСС: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

№	Мероприятия
1	Адаптация рабочей программы под потребности поликлиники
2	Коррекция положения о практике в части внесения изменений в разделе по информационной безопасности
3	Применение разнообразных источников информирования
4	Направление с программой практики ссылки на дневники практики и манипуляционные листы
5	
6	Создание порядка взаимодействия между руководителями практики и методическим руководителем
7	Ознакомление в дистанционном формате, введение дополнительного вопроса при проведении оценки овладения практическими навыками
8	Определение единого места проведения инструктажа в конференц-зале
9	Объединение всех инструктажей в единый видеоролик
10	Ведение единого журнала инструктажа
11	Сопровождение студентов до конференц-зала
12	Схема размещения корпусов и пути движения от главного корпуса
13	Выдача одноразовых комплектов спец.одежды
14	Направление старшим медсестрам ссылки на сайт с материалами практики (дневники практики, манипуляционные листы и т.д.), предварительное распределение студентов по местах практики
15	Внесение изменений в рабочей программе практики в соответствии с базами практики; внедрение системы отработки навыков с привлечением студентов; ротация по отделениям
16	Обеспечить проведение дополнительного теоретического обучения в симуляционном классе
17	Введение зачета по окончании практики, разработка билетов
18	Разработка и внедрение порядка взаимодейтствия между руководителями практики и методическим руководителем, внедрение дистанционного формата обмена информацией

ДИАГРАММА СВЯЗЕЙ



5 ПОЧЕМУ


Недостаточная организация и координация процесса прохождения практики
Отсутствие контроля проверки практических умений и навыков
Отсутствие взаимодействия руководителей практики и методического руководителя
Нормативными документами не предусмотрено проведение оценки овладения практическими навыками
Отсутствие четких критериев оценки практических навыков
Не определена единая координация действия
Взаимодействие между руководителями происходит только в первый день практики
Ответственность за организацию и контроль практики ложится на руководителей практики
Отсутствуют стандарты, регламентирующие проверку практических навыков
Не разработана система оценки умений и навыков в поликлинике
Отсутствует порядок взаимодействия (форма отчетности, принятие решений)
Методический руководитель не имеет возможности присутствовать на практике ежедневно
Разный функционал
Ограниченные временные ресурсы
Отсутствует порядок взаимодействия (форма отчетности, принятие решений)

5 ПОЧЕМУ


Неактуальность и неопределенность рабочей программы практики
Рабочая программа не адаптирована к современным условиям в медицинской организации
Учебная программа малоинформативная для медицинской организации
Программы редко подвергаются пересмотру и актуализации
Программа составлена без учёта текущих потребностей учреждения и тенденций развития медицины
Программа содержит общее описание целей и задач, является слишком обобщенной
Отсутствие детализированных инструкций и рекомендаций по проведению практических занятий
Не проводится оценка существующих программ, отсутствие качественной аналитики
Нет тесного взаимодействия между колледжем и медицинской организацией при разработке программы
Не учтена специфика работы конкретной медицинской организации
Теоретическая основа преобладает над практикой
Разработка осуществляется на основании государственных стандартов, программа создается универсальной для разных МО
Отсутствует взаимодействие между колледжем и медицинскими организациями
Не принимается во внимание различия в условиях работы в разных типах медицинских учреждений
Недостаточный опыт в организации практических занятий
Основное внимание уделяют передаче теоретических знаний, оставляя практические аспекты без детальной проработки

5 ПОЧЕМУ

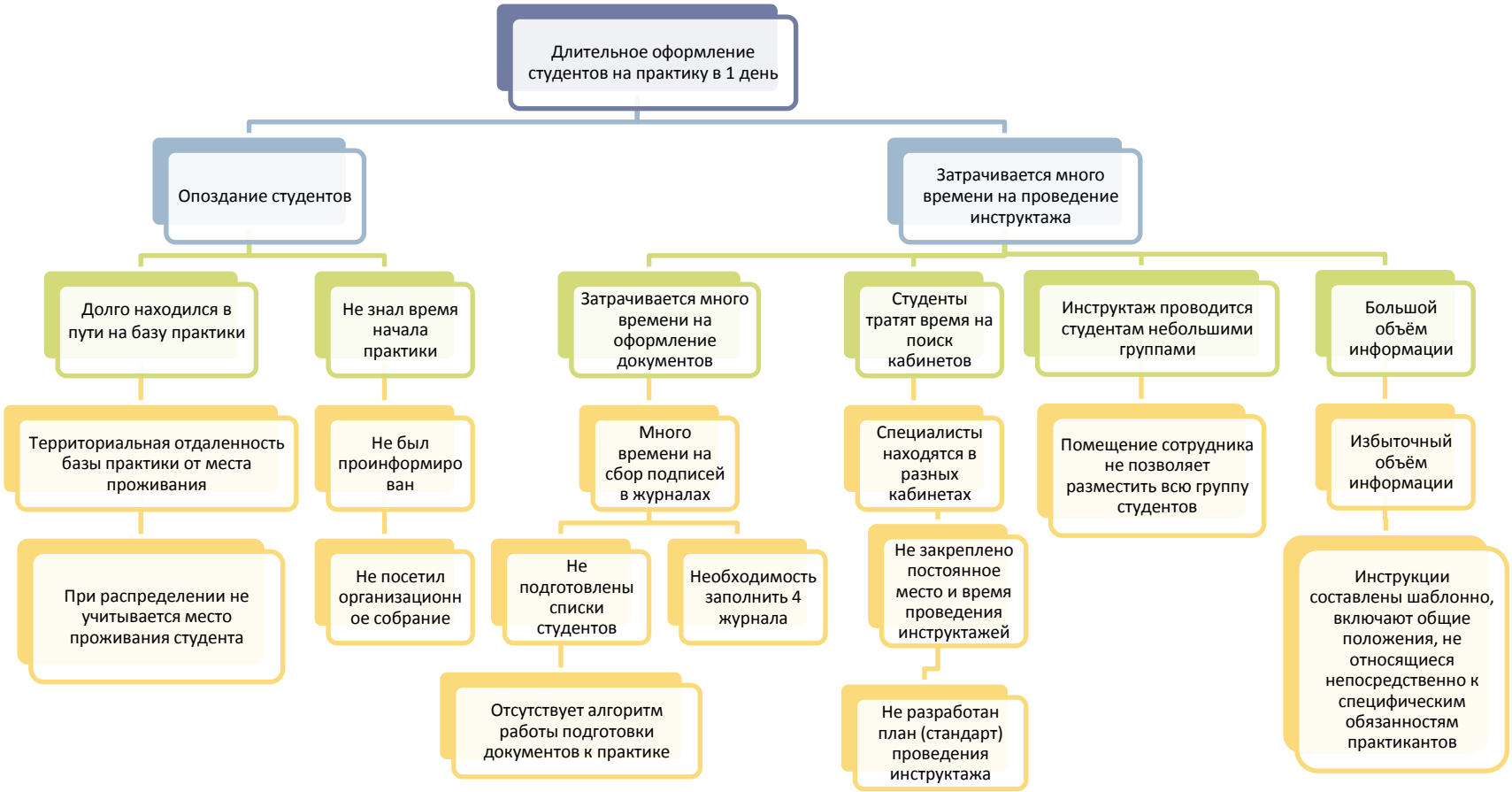
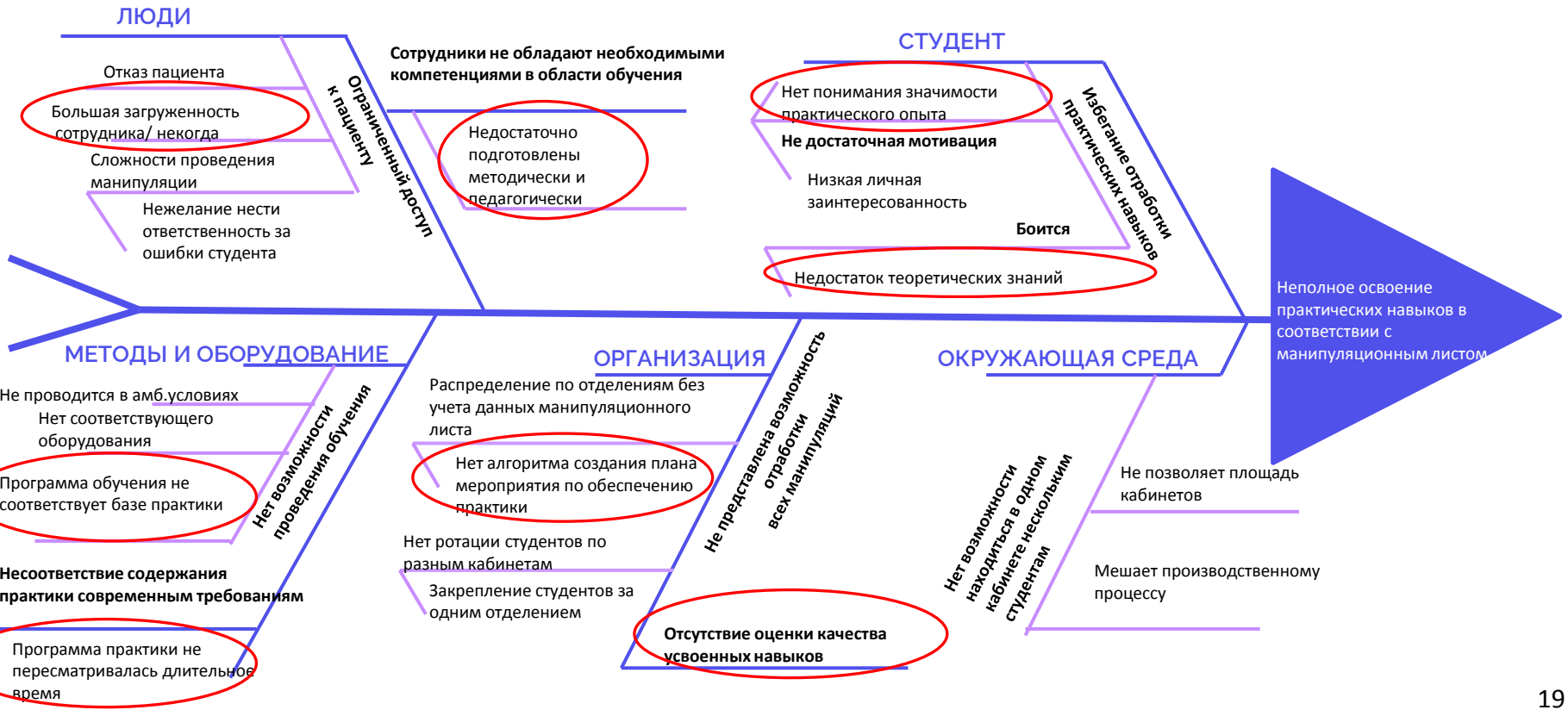

Длительное оформление студентов на практику в 1 день
Опоздание студентов
Затрачивается много времени на проведение инструктажа
Долго находился в пути на базу практики
Не знал время начала практики
Затрачивается много времени на оформление документов
Студенты тратят время на поиск кабинетов
Инструктаж проводится студентам небольшими группами
Большой объём информации
Территориальная отдаленность базы практики от места проживания
Не был проинформирован
Много времени на сбор подписей в журналах
Специалисты находятся в разных кабинетах
Помещение сотрудника не позволяет разместить всю группу студентов
Избыточный объём информации
При распределении не учитывается место проживания студента
Не посетил организационное собрание
Не подготовлены списки студентов
Необходимость заполнить 4 журнала
Не закреплено постоянное место и время проведения инструктажей
Инструкции составлены шаблонно, включают общие положения, не относящиеся непосредственно к специфическим обязанностям практикантов
Отсутствует алгоритм работы подготовки документов к практике
Не разработан план (стандарт) проведения инструктажа

ДИАГРАММА ИСИКАВЫ



ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



- Длительное время ожидания, так как студенты должны записаться и расписаться в журнале персонально
- Учебная программа неконкретная для медицинской организации и не дифференцирована
- Не знание старшими медсестрами объёма практических заданий и программы практики
- Длительный инструктаж, много лишней информации.
- Не определено место проведения инструктажа по информационной безопасности.
- Поиски нужного кабинета
- Невозможность овладения и отработки практических навыков

- Отсутствие оценки качества усвоенных навыков
- Распределение студентов без учета требований рабочей программы
- Не допуск студентов до практического обучения
- Не все студенты дошли до места практики в 1 день
- Отсутствие взаимодействия между методруководителями МО и МК

- Избегание отработки практических навыков
- Несвоевременное посещение студентами организационного собрания в поликлинике

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Основные разделы плана

I. Организационные мероприятия	✓Разработка положения о практическом обучении, ✓ Организация проведения инструктажей в онлайн формате, ✓ Создание специализированных манипуляционных листов, учитывающих особенности условий прохождения практики и имеющиеся ресурсы поликлиники ✓ Внедрение системы контроля знаний (зачета) по освоению практических навыков
II. Технические мероприятия	✓Организация симуляционной площадки со станциями по отработке практических навыков, позволяющая каждому студенту развивать и закреплять необходимые практические умения
III. Мотивационные мероприятия	✓Внедрение анкетирования студентов до и после практического обучения ✓ Организация деловых игр, способствующих активному участию и развитию ключевых профессиональных компетенций ✓ Награждение наиболее отличившихся студентов в день сдачи зачета ✓Проведение встреч в медицинском колледже ✓Проведение Дней открытых дверей в

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Описание проблемы	Причина	Коренная причина	№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат (эффект)
1.	Недостаточная организация и координация процесса прохождения практики	Отсутствие контроля проверки практических умений и навыков	Отсутствуют стандарты, регламентирующие проверку практических навыков	1.1.	Разработать систему контроля знаний по освоению практических навыков	Главная медсестра Таркова Вера Вадимовна	До 10.10.2025	Увеличение доли выполненных манипуляций на 3%
			Не разработана система оценки умений и навыков в поликлинике	1.2.	Разработать положение о практическом обучении на базе ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17», предусматривающий механизм реализации обучения на базе медицинских организаций, в том числе оценки результатов практического освоения навыков.	Заведующий сектором Ржанова Татьяна Геннадьевна	До 10.10.2025	Увеличение доли выполненных манипуляций на 3%
				1.3.	Разработать билеты для оценки практических навыков, адаптированных в соответствии с программой практики	Старшая медсестра Кострюмова Александра Валерьевна	17.10.2025	
		Отсутствие взаимодействия руководителей практики и методического руководителя	Отсутствие порядка взаимодействия руководителей базы практики и методического руководителя	1.4.	Рассмотреть механизм дистанционного обмена информацией между старшими медсестрами и методическим руководителем для ежедневного обмена	Заведующий практикой Плящкова Светлана Анатольевна	До 03.10.2025	Увеличение доли выполненных манипуляций на 2%
		Избегание отработки практических навыков	Нет понимания значимости практического опыта. Низкая личная заинтересованность	3.8.	В балы общей оценки за практику включить отдельный критерий «Сделал руками». Разработать систему поощрения «Лучший студент»	Старшая медсестра Побережная Елена Юрьевна	До 17.10.2025	Повышение удовлетворенности студентов
			Недостаток теоретических знаний	3.9.	Обеспечить проведение дополнительного теоретического обучения в симуляционном классе на базе практики	Медицинская сестра Шигапова Татьяна Петровна	До 17.10.2025	
			Получение недостаточного опыта практических умений на занятиях	3.10.	Организация дополнительных занятий по отработке практических занятий в колледже	Заведующий практикой Плящкова Светлана Анатольевна	До 01.11.2025	
4.	Длительное оформление студентов на практику в 1 день	Опоздание студентов	Не посетил организационное собрание	4.1.	Рассылка памятки по производственной практике студентам (условия, требования, место, время)	Заведующий практикой Плящкова Светлана Анатольевна	До 17.10.2025	
				4.2.	Создание группового чата студентов с включением кураторов со стороны поликлиники и медколледжа	Заведующий практикой Плящкова Светлана Анатольевна	До 17.10.2025	
			При распределении не учитывается место проживания студента	4.2.	Учитывать при распределении студентов на практику территориальную близость поликлиники от места жительства	Заведующий практикой Плящкова Светлана Анатольевна.	До 17.10.2025	
6.	Распространение конфиденциальной информации студентами	Недостаточно знаний от ответственности за нарушение информационной безопасности в положении о практике	Недостаточно проработан раздел по информационной безопасности в положении о практике	6.1.	Доработать раздел об информационной безопасности в Положении о практике.	Заведующий практикой Плящкова Светлана Анатольевна	До 01.10.2025	Повышение удовлетворенности студентов организацией практического обучения на 1%
				6.2.	Включить в дневник по производственной практике, строку «подпись студента», за ознакомление пункта об ответственности при нарушении ИБ			

Сумма по каждому показателю:	
- Доля, выполненных манипуляций в соответствии с манипуляционным листом	32%
- Время распределения студентов по рабочим местам	120 минут
- Удовлетворенность организацией практического обучения	25%
- Доля студентов, планирующих трудоустройство в государственные медицинские организации	30%

Руководитель проекта _____ Ржанова Т.Г.

	Рабочая программа не адаптирована к современным условиям в медицинской организации	Разработка программы осуществляется на основании государственных стандартов, программа создается универсальной для разных МО. Отсутствует взаимодействие между колледжем и медицинскими организациями.	2.1.	Пересмотреть рабочую программу практики с учетом современных условий	Заведующий практикой Плящкова Светлана Анатольевна. Главная медсестра Таркова Вера Вадимовна	17.10.2025	Повышение удовлетворенности студентов организацией практического обучения на 2%
	Учебная программа малоинформативная для медицинской организации	Не признается во внимание различия в условиях работы в разных типах медицинских учреждений	2.2.	Формирование графика практического обучения с распределением по рабочим местам (кабинеты), количество часов) и указанием перечня манипуляций, необходимых для отработки в период прохождения практики, в соответствии с программой практики и учетом возможностей данной МО	Заведующий практикой Плящкова Светлана Анатольевна	До 17.10.2025	Увеличение доли выполненных манипуляций на 5%. Повышение удовлетворенности студентов организацией практического обучения на 1%
		Отсутствие детализированных инструкций и рекомендаций по проведению практических занятий	2.3.	Разработать детализированные инструкции и рекомендации по проведению практических занятий	Заведующий практикой Плящкова Светлана Анатольевна	До 01.11.2025	Увеличение доли выполненных манипуляций на 2%.
	Нет возможности	Не позволяет площадь кабинетов.	3.1.	Разработать алгоритм распределения студентов в	Старшая медсестра	До 17.10.2025	Увеличение доли выполненных

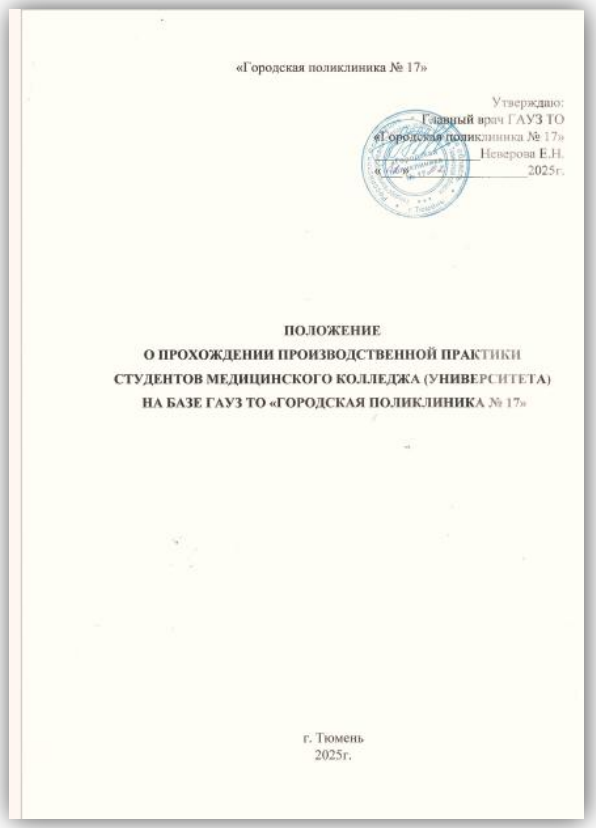
	Затрачивается много времени на проведение инструктажа	Отсутствует алгоритм взаимодействия при подготовке документов к практике	4.3.	Создать алгоритм взаимодействия МО с МК	Начальник отдела Андреева Ольга Владимировна	До 17.10.2025	Сокращение времени распределения студентов по рабочим местам минут.	
		Необходимость заполнять 4 журнала	4.4.	Объединение всех инструктажей в единый журнал, разработать форму журнала	Врач-методист Арутюнян Ирина Вазгеновна	До 01.10.2025	Сокращение времени распределения студентов по рабочим местам 30 минут	
		Не разработан план (стандарт) проведения инструктажа	4.5.	Создание видеоролика по инструктажу	Старшая медсестра Кострюмова Александра Валерьевна	До 01.10.2025	Сокращение времени распределения студентов по рабочим местам 35 минут	
		Инструкции составлены шаблонно, включают общие положения, не относящиеся непосредственно к специфическим обязанностям практикантов	4.6.	Пересмотреть инструкции по проведению инструктажа и адаптировать их с учетом специфики обязанностей студентов, включив данные пункты в ролики	Старшая медсестра Иванюк Елена Геннадиевна	До 01.10.2025		
		Помещение не позволяет разместить всю группу студентов	4.7.	Сопровождение студентов в конференц-зал для проведения инструктажа	Медицинская сестра Шигапова Татьяна Петровна	До 01.10.2025	Сокращение времени распределения студентов по рабочим местам 16 минут	
	Студентов не допускают до практики, так как пришли не подготовленные	Внешний вид (отсутствие спецодежды, сменной обуви, бейджей, наличие ногтей с лаком)	4.8.	Иметь запас одноразовой медицинской одежды для студентов.	Главная медсестра Таркова Вера Вадимовна	До 17.10.2025	Сокращение времени распределения студентов по рабочим местам 20 минут	
		Отсутствие дневников практики	4.9.	Добавить в рабочие учебные программы QR-коды со ссылками на перечни манипуляций,	Заведующий практикой Плящкова Светлана	До 01.10.2025		

	Не представлена возможность отработки всех манипуляций	Нет алгоритма создания плана мероприятий по обеспечению практики	3.2.	Создание методических указаний по формированию плана прохождения практического обучения студентов, предусматривающих ротацию студентов внутри МО	Медицинская сестра Шигапова Татьяна Петровна	До 27.10.2025	практического обучения на 6%	
		Закрепление студентов за одним отделением (старшей медсестрой)						
	Нет возможности проведения обучения	Программа обучения не соответствует базе практики	3.3.	Корректировка рабочей программы практики (разделение на амбулаторный этап, стационарный, скорой помощи и т.д.)	Заведующий практикой Плящкова Светлана Анатольевна	До 17.10.2025	Повышение удовлетворенности студентов организацией практического обучения на 5%	
	Ограниченный доступ к пациенту	Большая загруженность сотрудника/ некогда	3.4.	Применение метода имитации реальных ситуаций	Главная медсестра Таркова Вера Вадимовна	До 01.10.2025	Увеличение доли выполненных манипуляций на 4%. Повышение удовлетворенности студентов организацией практического обучения на 2%	
		Нежелание нести ответственность за ошибки студента						
		Отказ больного от студента						
	Сотрудники не обладают необходимыми компетенциями в области обучения	Недостаточно подготовлены методически и педагогически	3.5.	Составить списки сотрудников, задействованных в практическом обучении студентов.	Старшие медсестры отделений	До 01.11.2025	Увеличение доли выполненных манипуляций на 2%. Повышение удовлетворенности студентов организацией практического обучения на 3%	
			3.6.	Организовать проведение тренингов, мастер-классов, круглых столов по обмену опытом для сотрудников по вопросам методики преподавания.	Заведующий сектором Ржанова Татьяна Геннадьевна			
			3.7.	Создать рабочую группу по	Заведующий			

					согласно курсу, специальности, теме практики	Анатольевна		
5.	Снижение мотивации к профессиональной деятельности у студентов в системе государственного здравоохранения после прохождения производственной практики	Недостаток поддержки со стороны специалистов медицинской организации, отсутствие признания заслуг и достижений	5.1.	Рассмотреть вопрос о создании программы наставничества студентов	Заведующий сектором Ржанова Татьяна Геннадьевна	До 01.11.2025	Увеличение доли студентов, планирующих трудоустройство в государственные медицинские организации на 10%.	
			5.2.	Привлечение студентов к улучшению деятельности поликлиники: сбор предложений и замечаний студентов (добавить в вопрос в анкету «Если бы я был главной медицинской сестрой»)	Заведующий сектором Ржанова Татьяна Геннадьевна	До 17.10.2025		
		Отсутствие программы наставничества для студентов в процессе прохождения производственной практики, подведения итогов практического обучения						
		Социальные факторы	5.3.	Организация проведения встреч со студентами, Дня открытых дверей с ознакомительной экскурсией по поликлинике.	Главная медсестра Таркова Вера Вадимовна, заведующий практикой Плящкова Светлана Анатольевна	До 19.09.2025	Увеличение доли студентов, планирующих трудоустройство в государственные медицинские организации на 10%.	
		Негативное общественное мнение о врачах и недостаточное уважение к профессии	5.4.	Подготовить для студентов информационные материалы об отличиях здравоохранения, о достижениях коллег в аналогичных профессиях, медицинских династиях.	Старшая медсестра Кострюмова Александра Валерьевна	До 01.11.2025	Увеличение доли студентов, планирующих трудоустройство в государственные медицинские организации на 5%	
		Организационные проблемы	5.5.	Адаптация практических заданий, к клиническим базам	Заведующий практикой Плящкова Светлана Анатольевна	До 01.11.2025	Увеличение доли студентов, планирующих трудоустройство в государственные медицинские организации на 54%.	

ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- Разработано положение о практическом обучении на базе ГАУЗ ТО « Городская поликлиника № 17», предусматривающее механизм реализации обучения, в том числе оценки результатов практического освоения навыков.
- Положение разработано с целью регламентации процесса практического обучения студентов. Оно определяет порядок организации, проведения и контроля практического обучения, а также устанавливает четкие обязанности всех участников образовательного процесса.



«Городская поликлиника № 17»

Утверждаю:
Главный врач ГАУЗ ТО
«Городская поликлиника № 17»
_____ Неверова Е.Н.
«___» _____ 2025г.

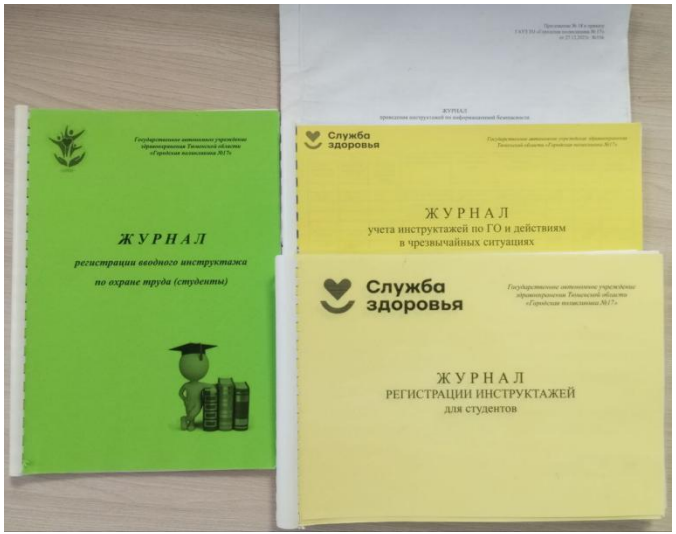
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА (УНИВЕРСИТЕТА)
НА БАЗЕ ГАУЗ ТО «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 17»

г. Тюмень
2025г.

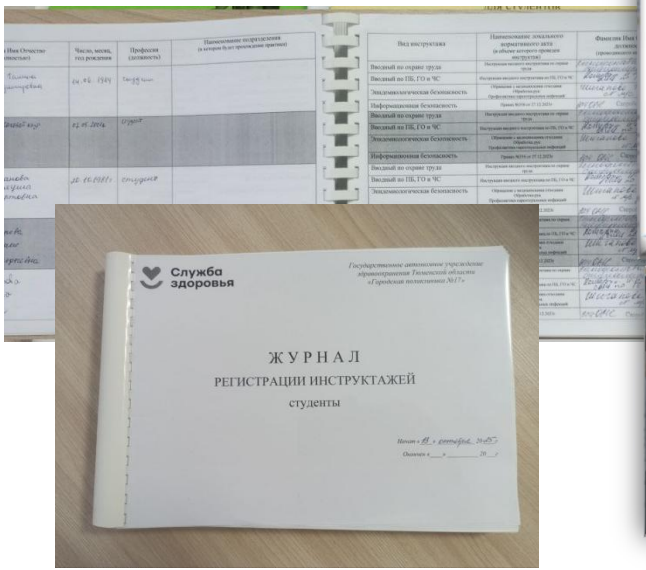
ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

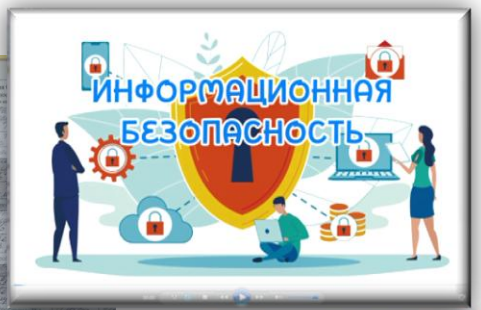
- Все инструктажи объединены в видеоролик, ознакомление проводится в онлайн формате.
- Отметки о прохождении инструктажа фиксируются в общем журнале.
- Обеспечен доступ к дневникам практики для старших медицинских сестер поликлиники, что сокращает время распределения студентов в первый день

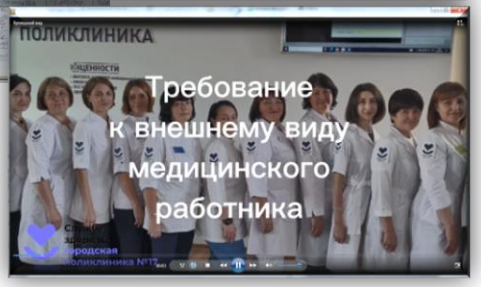
БЫЛО



СТАЛО







Время распределения студентов по рабочим местам сократилось до 30 минут

ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- Адаптация рабочей программы под потребности поликлиники
- Созданы специализированные манипуляционные листы, учитывающие особенности условий прохождения практики и имеющиеся ресурсы поликлиники
- Предоставление предварительного графика распределения студентов по местам практики (отделение и кабинет, место и кол- во часов)
- Внедрение системы контроля знаний по завершению практики по освоению практических навыков
- Организована симуляционная площадка со станциями по отработке практических навыков, позволяющая каждому студенту развивать и закреплять необходимые практические умения







Перечень универсальных манипуляций для обучающихся по специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело

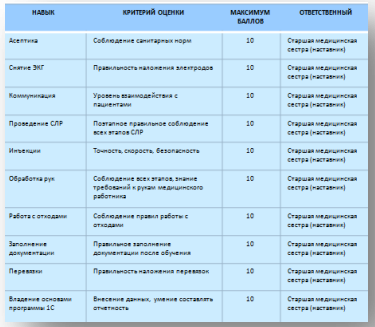
1. Гигиеническая обработка рук.
2. Использование индивидуальных средств защиты: перчаток (в том числе стерильных), халатов, шапочек, масок: надевание, снятие с соблюдением требований инфекционной безопасности.
3. Приготовление дезинфицирующих растворов.
4. Проведение дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря и медицинских изделий, биологических жидкостей пациента.
5. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий. Контроль качества предстерилизационной очистки (азопирамовая проба).
6. Осуществление текущей и генеральной уборки в помещениях МО. Использование и хранение уборочного инвентаря, оборудования в соответствии с маркировкой.
7. Проведение обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов. Использование бактерицидных облучателей, заполнение журнала учета бактерицидного потока.
8. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. Удаление медицинских отходов с мест первичного образования и перемещение в места временного хранения с учетом классификации.
9. Транспортировка и сопровождение пациента внутри учреждения (на каталке, кресле-каталке, на носилках).
10. Транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации.
11. Оценка функционального состояния пациента: АД, ЧДД, ЧСС, температура, пульсоксиметрия.
12. Измерение антропометрических показателей (длины и массы тела, окружностей тела).

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций	Компетенция	Дни месяца 1	2	3	4	5	6	Самооценка	Общая оценка	Подпись преподавателя
	Количество выполненных манипуляций										
1.	Оформление карты амбулаторного больного.	ПК 2.1									
3.	Оформление документа: талон на прием.	ПК 2.1									
4.	Оформление документа: медицинская карта стационарного больного (история болезни).	ПК 2.1									
5.	Оформление документа: журнал госпитализации.	ПК 2.1									
6.	Оформление документа: журнал отказа в госпитализации.	ПК 2.1									
7.	Оформление журнала учета наркотических веществ.	ПК 2.1									
8.	Оформление карты диспансерного наблюдения.	ПК 2.1									
9.	Оформление направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет.	ПК 2.1									
10.	Оформление экстренного извещения.	ПК 2.1									
11.	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура».	ПК 2.2									
12.	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет».	ПК 2.2									
13.	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра».	ПК 2.2									
14.	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра».	ПК 2.2									
15.	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета».	ПК 2.2									
16.	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы».	ПК 2.2									

20. Заполнение медицинской документации: оформление направлений, амбулаторных карт, журналов учета, требований. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации.
21. Проведение санитарно-просветительной работы среди пациентов и их родственников.
22. Учет, хранение, применение лекарственных и иммунобиологических препаратов.

ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА



НАВЫК	КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ	МАКСИМУМ БАЛЛОВ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Асептика	Соблюдение санитарных норм	10	Старшая медицинская сестра (наставник)
Снятие ЭКГ	Правильность наложения электродов	10	Старшая медицинская сестра (наставник)
Коммуникация	Уровень взаимодействия с пациентами	10	Старшая медицинская сестра (наставник)
Проведение СЛР	Полное правильное соблюдение всех этапов СЛР	10	Старшая медицинская сестра (наставник)
Инъекции	Точность, скорость, безопасность	10	Старшая медицинская сестра (наставник)
Обработка рук	Соблюдение всех этапов, знание требований к рукам медицинского работника	10	Старшая медицинская сестра (наставник)
Работа с отходами	Соблюдение правил работы с отходами	10	Старшая медицинская сестра (наставник)
Заполнение документации	Правильное заполнение документации после обучения	10	Старшая медицинская сестра (наставник)
Перевязки	Правильность наложения перевязок	10	Старшая медицинская сестра (наставник)
Владение основами программы 1С	Внесение данных, умение составлять отчетность	10	Старшая медицинская сестра (наставник)

Карта профессиональных компетенций

Систематизирует навыки, критерии оценивания и полномочия ответственных лиц для объективной оценки студентов



10-балльная система оценки навыков

Введена оценочная шкала, что позволяет объективно контролировать и улучшать качество освоения практических умений



Усовершенствование системы наставничества

Старшие медицинские сестры выполняют роль наставника и контролирует выполнение критериев по направлениям деятельности, что способствует честной и прозрачной оценке навыков студентов



Оценка профессиональных навыков

Оценка основана на конкретных процедурах, что облегчает стандартизацию и понимание требований к студентам

ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- Внедрено онлайн анкетирование студентов до и после практического обучения
- Организованы деловые игры, что способствует активному участию и развитию ключевых профессиональных компетенций
- Создан шаблон диплома «Лучший студент-практикант», который выдается наиболее отличившемуся студенту в день сдачи зачета
- Проведена встреча в медицинском колледже «Шаг навстречу профессии: от студента до профессионала»
- Проведен День открытых дверей в поликлинике «Реалити: ввод в профессию»

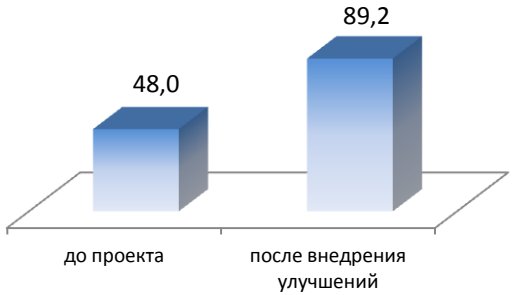




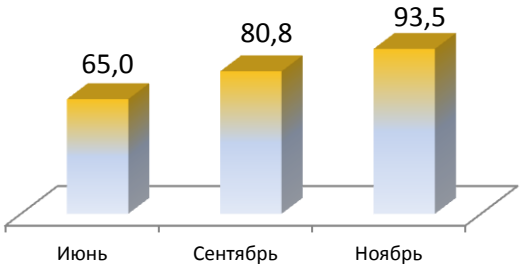


ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

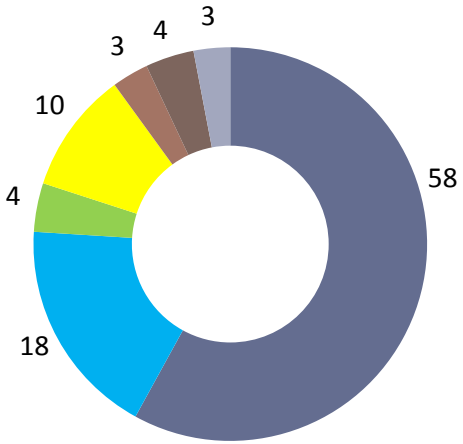
Доля выполненных манипуляций (%)



Динамика удовлетворенности практикой студентами (%)



Где вы планируете работать после получения диплома?



- Поликлиника
- Стационар
- ССМП
- Продолжить обучение
- Частные клиники
- Косметология
- Не связано с медициной



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

Пересмотр устоявшихся стереотипов и подход к практическим мероприятиям под новым углом существенно усиливает подготовку студентов, облегчая успешную адаптацию и развитие необходимых компетенций для работы в современном здравоохранении