Карточка проекта «Оптимизация организации учебного процесса для слушателей отделения дополнительного профессионального образования»
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

Директор ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», руководитель проекта
_____ М,М,Макарова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Марина Михайловна.Макарова
Владелец процесса: руководитель ОДПО Тютина Юлия Григорьевна
Периметр проекта: ГАПОУ ТМК ОДПО
Границы процесса: от утверждения графика обучения на год до закрытия учебной документации.
Руководитель проекта: директор ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж Марина Михайловна Макарова
Команда проекта: Федорова Елена Михайловна, руководитель УМО, Михайлова Светлана Федоровна, методист, Кириченко Ольга Вячеславовна, заведующий учебной частью, Руднева Татьяна Олеговна, секретарь учебной части, Максимова Галина Алексеевна, специалист ОДПО.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: невыполнение плана госзаказа

Проблемы:
1. Длительная подготовка, согласование и доведение расписания до слушателей из-за повторного ввода данных последовательность согласования
2. Несвоевременное получение слушателями расписания и организационных мероприятий
3. Слушатели обращаются с вопросами по организационным вопросам более одного раза.

3. Цели и плановый эффект

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1.	Время от получения полного комплекта данных по группе до доведения согласованного расписания (дн.)	7	1
2.	Доля слушателей, не получивших расписание и организационную памятку в течение 3 дней (%)	30	5
3.	Доля слушателей, сделавших повторные обращения по организационным вопросам (%)	30	5

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 17.04.2026
2.Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 18.04.2026 – 18.04.2026
разработка карты текущего и идеального состояния процесса – 19.04.2026 – 15.05.2026
анализ и оценка текущего состояния процесса – 16.05.2026 – 28.05.2026
разработка карты целевого состояния процесса – 29.05.2026 – 05.06.2026
разработка плана реализации проекта – 06.06.2026- 15.06.2026
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 16.06.2026 – 19.06.2026
4. Внедрение улучшений – 20.06.2026 – 21.08.2026
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта– 22.08.2026 – 21.09.2026
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 22.09.2026 – 25.09.2026

Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», руководитель проекта

_____ М. М. Макарова

«15» 06 2026 г.

План мероприятий по реализации проекта
«Оптимизация организации учебного процесса для слушателей отделения дополнительного профессионального образования»

№ п/п	Проблема	Коренная причина	№ п/п	Мероприятия по решению выявленных коренных причин проблем	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемый результат (эффект)
1.	Не формируется расписание на весь цикл, слушатели знают расписание только на день вперед	Отсутствие регламентированного стандарта проактивного планирования и предварительного сбора тайм-слотов преподавателей, что приводит к реактивному (ежедневному) составлению расписания вручную и полностью	1.1	Анализ совокупной нагрузки штатных преподавателей. Совместно с учебной частью колледжа оцифровать занятость ключевых преподавателей на основном обучении (СПО).	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	06.06.2026-15.06.2026	Плановый эффект: Сокращение времени от получения полного комплекта данных по группе до доведения согласованного расписания с 7 до 1 дня. Эффекты для трех ключевых сторон реализации программ ДПО: 1. Для слушателей (Ценность для клиента)
			1.2	Выделение фиксированных ДПО-слотов.		16.06.2026-19.06.2026	

		разрушает предсказуемость учебного процесса	1.3	Сбор графиков совместителей. Сбор «матрицы доступности» от внешних совместителей строго под те слоты, которые не закрыты постоянным штатом.	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	16.06.2026-19.06.2026	- Горизонт планирования на весь цикл: Главный эффект — слушатель в первый день обучения видит всю сетку занятий до конца курса. Практикующие медики могут спокойно и заблаговременно составить свой график дежурств на основной работе в больницах, совместив дополнительную нагрузку в ДПО. - Стабильность и ритмичность обучения: исключаются ситуации, когда занятия внезапно переносятся на другой день из-за того, что штатного преподавателя экстренно вызвали на замену к студентам дневного отделения. - Повышение доверия к колледжу: предсказуемость процесса формирует образ
			1.4	Синхронизация ИС колледжа (СПО + ДПО). Настройка единой цифровой системы расписания колледжа так, чтобы при назначении пары преподавателю на ДПО, ИС автоматически блокировала этот слот в расписании СПО (и наоборот), исключая ручные накладки.	Потехина Алина Дмитриевна	22.06.2026-26.06.2026	
			1.5	Создание блочно-модульных сеток. Разработка структуры циклов ДПО, которая встраивается во внутриколледжный график (например, модули вечернего обучения или субботние интенсивные сессии).	Потехина Алина Дмитриевна	29.06.2026-10.07.2026	

			1.6	Формирование внутреннего кадрового резерва. Назначение «взаимозаменяемых» штатных преподавателей внутри одной цикловой методической комиссии (ЦМК) на случай внезапного больничного основного лектора.	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	29.06.2026-10.07.2026	надежной и клиентоориентированной образовательной организации. 2. Для преподавателей и сотрудников (Оптимизация труда) - Для штатных преподавателей: Ликвидация «двойной занятости» и стресса. Преподаватель четко знает свои фиксированные ДПО-слоты и защищен от ситуации, когда ему одновременно ставят занятия у слушателей и уроки у студентов СПО. Его рабочее время сбалансировано. - Для диспетчера/куратора ДПО: переход от ежедневного «пожарного» режима к плановой работе. Вместо ежевечерних панических созвонов со всем штатом диспетчер один раз формирует сквозной график-конструктор. Нагрузка снижается в разы.
			1.7	Пилот на штатной группе. Тестирование сквозного планирования на цикле ДПО, который полностью ведут постоянные кадры колледжа.	Тютина Юлия Григорьевна. Потехина Алина Дмитриевна	13.07.2026-31.07.2026	
			1.8	Мониторинг целевого показателя.	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	13.07.2026-21.08.2026	

							- Для внешних совместителей: четкие рамки. Совместители привлекаются адресно и строго на те часы, которые не закрыты основным штатом, что повышает аккуратность и точность их работы. 3. Для медицинского колледжа (Системно-экономический эффект) - Синергия и прозрачность внутренних процессов: Учебная часть (СПО) и отделение ДПО перестают конкурировать за одних и тех же людей. Единое цифровое пространство блокирует накладки автоматически. - Максимальная экономическая эффективность штата: Колледж минимизирует затраты на внешних совместителей, так как внутренний постоянный ресурс используется на 100% эффективно за счет выравнивания окон занятости. Потери на оплату избыточных

							внешних часов сокращаются. - Повышение внутренней исполнительской дисциплины: внедрение регламента «неприкосновенности» часов ДПО исключает практику управления процессами по остаточному принципу. Колледж начинает работать как единый, слаженный бережливый конвейер.
2.	У слушателей нет доступа к расписанию занятий	Использование устаревших (ручных и статичных) методов ведения расписания, не адаптированных под высокую динамику программ ДПО, и отсутствие единого цифрового пространства для оперативного информирования слушателей	2.1	Аудит текущего формата ведения расписания (определение, в каком виде диспетчер сейчас формирует сетку занятий - Excel, Word, ИС колледжа).	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	06.06.2026-15.06.2026	Плановый эффект: Снижение доли слушателей, не получивших расписание и организационную памятку в течение 3 дней с 30 % до 5 %. Эффекты для трех ключевых сторон реализации программ ДПО: 1. Эффекты для ля слушателей (Ценность для клиента) - Актуальность информации в режиме «здесь и сейчас»: Слушатели получают гарантированно свежее расписание на своих смартфонах в 1 клик.
			2.2	Выбор платформы для динамического расписания (определение оптимального ИТ-инструмента).	Потехина Алина Дмитриевна	16.06.2026-19.06.2026	

			2.3	Разработка Регламента актуализации расписания (закрепление правила: любые изменения (перенос лекции, смена аудитории) должны вноситься диспетчером в электронную систему не позднее, чем за 24 часа до занятия (или мгновенно при форс-мажоре).	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	22.06.2026-26.06.2026	- Экономия времени и мобильность: Практикующие врачи и медсестры могут планировать свои рабочие смены в больницах и личное время заранее, имея постоянный удаленный доступ к графику занятий со смартфона из любой точки города. - Снижение уровня стресса: Исчезает необходимость постоянно обращаться к куратору или диспетчеру, чтобы узнать расписание на следующую неделю. 2. Для сотрудников подразделения ДПО (Оптимизация труда) - Радикальная разгрузка от однотипных запросов: Кураторы и диспетчер полностью освобождаются от ежедневных звонков и сообщений с вопросами: «Какая завтра аудитория?», «Во сколько
			2.4	Закрепление ответственности (назначение диспетчера ДПО (или администраторов курсов) ответственными за своевременное цифровое обновление данных, исключая необходимость печатать бумагу).	Потехина Алина Дмитриевна	22.06.2026-26.06.2026	
			2.5	Визуализация и информирование (Ценность для клиента) - генерация единого QR-кода, ведущего на динамическую страницу с расписанием (ссылка и код никогда не меняются, меняется только содержимое внутри).	Потехина Алина Дмитриевна Тютина Юлия Григорьевна.	29.06.2026-03.07.2026	

			2.6	Размещение визуальных якорей: на главной странице сайта в разделе «Слушателям ДПО», на дверях учебных аудиторий и симуляционного центра, в приветственной СМС/Email-памятке, которую мы настроили на этапе онлайн-оформления договоров.	Потехина Алина Дмитриевна	29.06.2026-03.07.2026	начнется цикл?», «Будет ли пара?». - Ликвидация «двойной» бумажной работы: Диспетчеру больше не нужно переверстывать файлы для печати, распечатывать их, идти к физическому стенду и менять листы в файлах. Достаточно один раз внести изменение в электронную систему, и оно мгновенно обновится у всех слушателей. - Защита от накладок и ошибок: электронный формат позволяет преподавателям-совместителям оперативно видеть свои часы и сигнализировать диспетчеру о накладках до того, как они негативно повлияют на занятие. 3. Для медицинского колледжа (Системно-экономический эффект) - Оптимизация использования аудиторного фонда: Динамическое расписание позволяет оперативно
			2.7	Создание тестовой группы (запуск динамического онлайн-расписания для одного пилотного цикла обучения).	Потехина Алина Дмитриевна Тютина Юлия Григорьевна.	29.06.2026-21.08.2026	

							перераспределять учебные классы и симуляционные залы. Если группа ДПО освободила аудиторию раньше, колледж может оперативно задействовать её под другие нужды. - Экологичность и экономия ресурсов: Полный отказ от бумажного документооборота в части информирования (экономия бумаги, картриджей для принтеров, времени сотрудников на логистику внутри здания). - Повышение технологического имиджа колледжа: Наличие удобного онлайн-расписания по QR-коду поднимает статус ДПО колледжа в глазах медицинского сообщества региона, позиционируя учреждение как современную цифровую образовательную организацию.

3.	Связь с куратором только по стационарному телефону, и слушатели часто не могут дозвониться.	Отсутствие клиентоориентированного стандарта коммуникаций в системе ДПО и жесткая привязка ИТ-инфраструктуры к физическим рабочим местам, что полностью игнорирует специфику графиков работающих специалистов сферы здравоохранения	3.1	Провести хронометраж входящих звонков, аудит ИТ-инфраструктуры подразделения ДПО колледжа.	Потехина Алина Дмитриевна Тютина Юлия Григорьевна.	06.06.2026-15.06.2026	Плановый эффект: Снижение доли слушателей, сделавших повторные обращения по организационным вопросам с 30% до 5%. Эффекты для трех ключевых сторон реализации программ ДПО: 1. Для слушателей-медиков (Ценность для клиента) - Доступность 24/7 и свобода выбора: слушатель получает бесшовную экосистему коммуникаций. Ему больше не нужно подстраиваться под график колледжа — он может решить свой вопрос мгновенно в один клик через QR-код и чат-бот даже во время ночного дежурства. - Исключение «цифровой фрустрации»: слушатели полностью избавляются от необходимости бесконечно дозваниваться на занятую стационарную линию. Они получают
			3.2	Разработать чек-лист коммуникаций специалиста ДПО. Предусмотреть различные способы коммуникации, в т.ч. с использованием ИТ-инфраструктуры.	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	16.06.2026-19.06.2026	
			3.3	Внедрить официального чат-бота / мессенджера.	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	22.06.2026-03.07.2026	
			3.4	Визуализировать применяемое решение для слушателей (разместить QR-коды со ссылками на чат-боты и новые контакты на сайте колледжа и в приветственных памятках).	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	06.07.2026-09.07.2026	

			3.5	Провести бережливый мониторинг (ежемесячный мониторинг снижения доли пропущенных звонков и обращений; сбор обратной связи).	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	10.07.2026-21.08.2026	гарантированный, быстрый и стандартизированный ответ. 2. Для сотрудников подразделения ДПО (Оптимизация труда) - Ликвидация рутины и зависимости от телефона: Благодаря чат-боту сотрудники освобождаются от 70–80% однотипных, лавинообразных вопросов. Нагрузка на «живые» каналы связи падает. - Работа в спокойном, плановом режиме: Скрипты, чек-листы и понимание пиковых часов (благодаря хронометражу) позволяют сотрудникам распределять задачи равномерно. Это полностью убирает предцикловый стресс и риск профессионального выгорания. 3. Для медицинского колледжа (Системно-экономический эффект) - Переход на дата-ориентированное

							управление: Колледж уходит от субъективного «нам много звонят» к четким бережливым метрикам. Мониторинг позволяет полностью контролировать качество процессов и не давать системе откатиться назад. - Рост коммерческой привлекательности и удержание клиентов: В сфере ДПО скорость и удобство ответа — это ключевой фактор выбора. Минимизация упущенных звонков напрямую конвертируется в рост числа поданных заявок. Колледж приобретает статус современного, цифрового и клиентоориентированного учебного заведения.

4.	Договоры на учебу заключаются только в первый день обучения, соответственно мы не знаем сколько будет слушателей на цикл и скапливается большая очередь	Отсутствие цифровой системы предварительной (дистанционной) верификации документов и предварительного формирования договоров, из-за чего процесс администрирования искусственно сжат в жесткие временные рамки одного дня и полностью зависит от ручного труда	4.1	Разработка цифрового регламента (определение новых правил: слушатель должен загрузить документы не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала цикла).	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	16.06.2026-19.06.2026	Эффекты для трех ключевых сторон реализации программ ДПО: 1. Эффекты для слушателей (Ценность для клиента) - Экономия времени (Ликвидация «Ожидания»). Время оформления в первый день сокращается с 40–60 минут в очереди до 2–3 минут (только забрать готовый пропуск/поставить подпись). - Повышение лояльности и комфорта. Взрослые практикующие врачи и медсестры не испытывают стресса в коридорах, а спокойно отправляют документы в удобное для них время
			4.2	Создание «входных ворот» для документов (настройка ИТ-отделом формы сбора на сайте колледжа, специальной защищенной почты или Личного кабинета слушателя).	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	22.06.2026-13.07.2026	

			4.3	Внедрение шаблонов и скриптов (создание автоответов для слушателей, например: «Ваши документы приняты на проверку. Срок проверки — 24 часа»).	Потехина Алина Дмитриевна Тютина Юлия Григорьевна.	14.07.2026-17.07.2026	(например, после ночной смены из дома). - Информационная прозрачность. Слушатель еще до начала занятий точно знает, что он зачислен, его документы в порядке, и курс состоится. 2. Эффекты для сотрудников ДПО (Выравнивание нагрузки) - Ликвидация авралов и «выгорания». Нагрузка на методистов и кураторов распределяется равномерно в течение 5–7 дней до начала цикла, вместо стресса в первые 4 часа открытия курса. - Снижение количества ошибок (Защита от дефектов). Проверяя документы в спокойном онлайн-режиме, методист качественнее верифицирует дипломы и точнее вносит данные. Риск опечаток в договорах снижается практически до нуля.
			4.4	Формирование реестра предзаписи (создание динамической таблицы (базы данных), где в режиме реального времени видно, сколько договоров уже оформлено и сколько мест в группе осталось).	Потехина Алина Дмитриевна Тютина Юлия Григорьевна.\ Руднева Татьяна Олеговна	20.07.2026-24.07.2026	

		н п — к	4.5	Запуск пилотного цикла (тестирование на одной небольшой группе).	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	27.07.2026-21.08.2026	- Высвобождение рабочего времени. Избавление от ручного экстренного заполнения бумаг позволяет специалисту в первый день цикла заняться своей прямой обязанностью — качественным сопровождением образовательного процесса. 3. Эффекты для медицинского колледжа (Экономика и организация) - 100% прогнозируемость учебного процесса. За 3–5 дней до старта колледж имеет точный реестр слушателей. Это позволяет: 1)заранее рассчитать и подготовить расходные материалы для симуляционного центра (маски, перчатки, шприцы, дезрастворы). 2)точно распределить нагрузку между преподавателями и вовремя за задействовать нужные аудитории.
			4.6	6. Создание визуальных инструкций (разработка короткой и понятной инфографики для слушателей: «4 шага, чтобы оформиться на курс»).	Максимова Галина Алексеевна. Тютина Юлия Григорьевна. Кириченко Ольга Вячеславовна	27.07.2026-21.08.2026	

							- Исключение финансовых рисков. Колледж застрахован от ситуаций, когда на цикл закупаются материалы из расчета на 30 человек, а по факту в первый день приходит 10 (или наоборот, мест не хватает). - Рост привлекательности бренда колледжа. Современный цифровой сервис повышает конкурентоспособность учреждения на рынке ДПО.
5.	Заявления на обучение пишется только от руки, и все данные почты и телефонов секретарь учебной части от руки вносит в систему.	Отсутствие интегрированного цифрового канала сбора персональных данных слушателей (веб-формы/Личного кабинета), что приводит к искусственному сохранению архаичного бумажного документооборота и заставляет персонал выполнять неэффективный,	5.1	Выбор ИТ-платформы. Настройка ИТ-специалистом веб-формы на сайте колледжа (или использование доступных конструкторов: Яндекс.Формы) для сбора анкетных данных.	Потехина Алина Дмитриевна. Тютина Юлия Григорьевна	06.06.2026-15.06.2026	Эффекты для трех ключевых сторон реализации программ ДПО: 1. Для слушателей (Ценность для клиента) - Удобство и экономия времени: Больше не нужно сидеть в приемной ДПО и вручную заполнять длинные бумажные бланки, вспоминая точные названия своих прошлых мест работы или дипломов. Слушатель заполняет электронную
			5.2	Настройка автоматического импорта. Создание шлюза передачи данных. При заполнении формы слушателем данные должны автоматически выгружаться в реестр (Excel/модуль 1С), минуя руки секретаря.	Потехина Алина Дмитриевна.	16.06.2026-03.07.2026	

		дублирующий ручной труд	5.3	Разработка динамического шаблона заявления. Настройка системы так, чтобы введенные слушателем текстовые данные автоматически подставлялись в официальный бланк заявления.	Потехина Алина Дмитриевна.	16.06.2026-03.07.2026	форму со смартфона или ПК в комфортной обстановке, где работает автозаполнение браузера. - Исключение коммуникационных сбоев: благодаря «умной» валидации полей (маскам ввода телефона и почты) слушатель гарантированно получит ссылку на вебинар, чек об оплате или важные уведомления. Его контакты не потеряются из-за неразборчивого почерка. - Современный сервис: Отсутствие необходимости писать «от руки» в 21 веке значительно повышает удовлетворенность взрослых занятых специалистов от взаимодействия с колледжем. 2. Для сотрудников (Оптимизация труда секретаря и методистов) - Полная ликвидация «механической» рутины: секретарь учебной части полностью освобождается
			5.4	Утверждение нового регламента. Внесение изменений в стандарты работы ДПО: бумажные бланки «от руки» выводятся из оборота. Заявление принимается строго в печатном или электронном виде.	Тютина Юлия Григорьевна Кириченко Ольга Вячеславовна Руденко Татьяна Олеговна	06.07.2026-14.07.2026	
			5.5	Пилотное тестирование. Тестирование формы на одной учебной группе. Секретарь оценивает корректность выгрузки контактов в базу данных.	Тютина Юлия Григорьевна Кириченко Ольга Вячеславовна Руденко Татьяна Олеговна	15.07.2026-31.07.2026	
			5.6	Организация рабочего места в колледже. Для тех слушателей, кто не смог заполнить форму дома, в приемной ДПО устанавливается гостевой планшет или компьютер. Слушатель вводит данные	Тютина Юлия Григорьевна Кириченко Ольга Вячеславовна Руденко Татьяна Олеговна	15.07.2026-31.07.2026	

				сам на экране, а не пишет на бумаге.			от колоссального объема бессмысленной работы — расшифровки чужого почерка и ручного перепечатывания ФИО, паспортов, телефонов и email в базу данных. - Защита от ошибок: система сама проверяет корректность введенных данных до того, как они попадут в базу. Секретарю больше не нужно перепроверять, правильно ли он считал букву «о» или «а» в адресе электронной почты. - Мгновенное формирование документов: Печать официального заявления происходит в 1 клик на основе уже импортированных данных. Время на обработку одного пакета документов сокращается в 5–10 раз, освобождая часы для более интеллектуальных и важных задач. 3. Для медицинского колледжа (Системно-экономический эффект)
			5.7	Контроль дефектов. Ежемесячный мониторинг корректности базы: количество недоставленных email-рассылок и ошибочных номеров телефонов должно стремиться к нулю.	Тютина Юлия Григорьевна Кириченко Ольга Вячеславовна Руденко Татьяна Олеговна	15.07.2026-21.08.2026	

							- Идеальная чистота и актуальность баз данных: колледж получает точную, структурированную и цифровую базу данных слушателей без «мусорных» или ошибочных контактов. Это позволяет в автоматическом режиме осуществлять e-mail и СМС-рассылки, не тратя рабочее время сотрудников на обзвоны. - Ускорение оборачиваемости процессов ДПО: скорость зачисления групп возрастает в разы. Тот объем документов, который раньше формировался днями и неделями, теперь аккумулируется автоматически по мере заполнения онлайн-форм. - Цифровая зрелость и снижение затрат: колледж сокращает расходы на закупку бумажных бланков, а также минимизирует риски штрафов со стороны

							контролирующих органов (например, при выгрузке данных в ФИС ФРДО), так как данные слушателей вносятся без опечаток.
6.	Нехватка преподавателей, в последний день перед началом обучения, так как не было понимания, сколько слушателей будет на цикле	Отсутствие сквозной синхронизации между процессом набора слушателей и процессом кадрового планирования, обусловленное «выталкивающей» моделью организации циклов без предварительного подтверждения заявок	6.1	Внедрение правила минимального порога - определение минимального количества слушателей для рентабельного запуска курса (например, не менее 5 человек). Если за 7 дней порог не набран, цикл официально переносится, о чем преподаватели и слушатели уведомляются заранее, а не накануне.	Тютина Юлия Григорьевна Кириченко Ольга Вячеславовна Руденко Татьяна Олеговна	16.06.2026-19.06.2026	Эффекты для трех ключевых сторон реализации программ ДПО: 1. Для слушателей (Ценность для клиента) - Гарантированное качество и старт вовремя: слушатели полностью защищены от переноса или отмены занятий в первый день цикла. Курс начинается строго по

			6.2	Внедрение предварительного пула преподавателей (Лист ожидания). Формирование базы данных преподавателей-совместителей с указанием их возможных дней и часов работы на месяц вперед.	Потехина Алина Дмитриевна	22.06.2026-10.07.2026	плану, без задержек и организационной неразберихи. - Работа с лучшими экспертами: поскольку преподаватели привлекаются заранее, колледж успевает закрепить за циклом сильных, востребованных практикующих врачей, а не тех, кого удалось экстренно найти по телефону за час до лекции. - Уважение к времени практикующего врача: Слушатель-медик видит четкую, отлаженную систему обучения, что повышает его личный комфорт и доверие к качеству образования. 2. Для преподавателей и сотрудников ДПО (Оптимизация труда)
			6.3	Создание регламента «Заявка – Подтверждение». Внедрение двухэтапного согласования с преподавателем: 1) предварительное (за 14 дней): «Уважаемый коллега, планируется цикл, вы готовы взять часы?» 2) финальное (за 7 дней): «Группа сформирована (Х человек), направляем Вам утвержденное расписание».	Тютина Юлия Григорьевна Кириченко Ольга Вячеславовна Руденко Татьяна Олеговна	13.07.2026-27.07.2026	

			6.4	Стыковка с онлайн-договорами. Проверка цепочки: слушатель заполнил заявку онлайн → система добавила его в реестр → диспетчер за 7 дней увидел точную цифру (например, 22 человека) → система выдала требование привлечь 2 преподавателей вместо 1.	Тютина Юлия Григорьевна Кириченко Ольга Вячеславовна Руденко Татьяна Олеговна Потехина Алина Дмитриевна	13.07.2026-27.07.2026	- Комфортное планирование для врачей-совместителей: Преподаватели получают приглашение на цикл и расписание минимум за 7 дней до старта. Они могут без стресса согласовать эти часы со своим основным графиком (дежурствами, операциями, приемами) в больнице. - Полная ликвидация «пожарного» режима: Диспетчер ДПО и руководитель отделения избавляются от предциклового стресса, панических звонков в нерабочее время и уговоров «выйти на замену прямо сейчас». Работа переходит в
			6.5	Утверждение стандартной операционной процедуры, разработка и утверждение чек-листов (фиксация четких действий диспетчера по распределению нагрузки на основе упреждающих данных).	Тютина Юлия Григорьевна Кириченко Ольга Вячеславовна Руденко Татьяна Олеговна Потехина Алина Дмитриевна	28.07.2026-31.07.2026	

	Ежемесячный аудит сбоев (выявление новых «узких мест», например, внезапный больничный).		6.6	Ежемесячный аудит сбоев (выявление новых «узких мест», например, внезапный больничный).	Тютина Юлия Григорьевна Кириченко Ольга Вячеславовна Руденко Татьяна Олеговна Потехина Алина Дмитриевна		спокойное, плановое русло. 3. Для медицинского колледжа (Системно-экономический эффект) - Экономическая рентабельность (Финансовый контроль): Правило минимального порога группы (контрольная дата Т-7) страхует колледж от проведения убыточных циклов, когда ради 1–2 слушателей приходится оплачивать работу дорогостоящего профессора. - Рациональное использование ресурсов: Своевременное деление на подгруппы позволяет колледжу заранее и эффективно забронировать симуляционные залы, учебные кабинеты и подготовить точное количество расходных материалов (масок, перчаток, инструментария). - Снижение кадровых рисков и удержание

							совместителей: Четкие и предсказуемые правила игры повышают лояльность внештатных преподавателей-медиков. Они охотнее сотрудничают с колледжем, который ценит их время, что снижает дефицит уникальных кадров.
7.	На сайте нет возможности оставить заявку на обучение	Архаичная (визитная) концепция официального сайта и отсутствие регламентов оперативного ИТ-взаимодействия, что изолирует отделение ДПО от современных инструментов интернет-маркетинга и блокирует входящий поток клиентов на самом первом этапе	7.1	Разработка лаконичной формы заявки. Проектирование минимального набора полей, чтобы не перегружать слушателя на первом этапе (достаточно: ФИО, Телефон, Email, Выбранный курс). Подготовка юридического контура. Добавление обязательной галочки «Согласие на обработку персональных данных» в соответствии с законодательством РФ.	Тютина Юлия Григорьевна Кириченко Ольга Вячеславовна Руденко Татьяна Олеговна Потехина Алина Дмитриевна	16.06.2026-19.06.2026	Эффекты для трех ключевых сторон реализации программ ДПО: 1. Для слушателей (Ценность для клиента) - Доступность в 1 клик (24/7): практикующий врач или медсестра могут зафиксировать свое желание учиться прямо в момент изучения страницы курса (например, ночью после дежурства), не откладывая это на рабочее время и не тратя время на звонки. - Мгновенное подтверждение (Исключение ожидания): Автоматическое СМС или
			7.2	Выбор технического пути реализации: - путь А (Основной): ИТ-отдел внедряет веб-форму	Потехина Алина Дмитриевна Тютина Юлия Григорьевна	22.06.2026-03.07.2026	

				непосредственно в код текущего сайта колледжа; - путь Б (Быстрый/Альтернативный): Размещение на сайте яркой кнопки «Записаться на курс», которая ведет на внешнюю форму (Яндекс.Формы, Google Формы или CRM) или на созданный мини-лендинг, администрируемый непосредственно сотрудниками ДПО без привлечения программистов колледжа.			email-уведомление сразу после отправки заявки дает слушателю психологический комфорт — он уверен, что его обращение принято системой и он гарантированно попадет на цикл. - Бесшовный клиентский путь: процесс взаимодействия с колледжем становится простым и интуитивным с самого первого клика. 2. Для сотрудников (Оптимизация труда секретаря и методистов) - Переход от «холодных» звонков к «горячим» заявкам: Сотрудники ДПО перестают тратить время на консультирование случайных людей. Они получают готовую анкету заинтересованного человека с понятным запросом: кто он, какой курс выбрал и как с ним связаться. - Автоматическое наполнение базы предзаписи: данные с сайта автоматически
			7.3	Настройка мгновенных уведомлений. Настройка системы так, чтобы при отправке заявки клиентом: - секретарь ДПО мгновенно получал оповещение на рабочую почту или в мессенджер: «Новая заявка на курс Х!»; - слушатель получал автоматическое письмо/СМС: «Ваша заявка принята, куратор свяжется с вами в течение, например, 2 часов».	Потехина Алина Дмитриевна Тютина Юлия Григорьевна	22.06.2026-03.07.2026	
			7.4	Связка с реестром предзаписи. Автоматическое занесение	Потехина Алина Дмитриевна	22.06.2026-03.07.2026	

				данных заявителя в общую динамическую таблицу (базу данных).	Тютина Юлия Григорьевна		выстраиваются в реестр. Секретарю больше не нужно вручную заводить карточки потенциальных слушателей в Excel «с голоса» по телефону. - Исключение потери контактов: заявка с сайта не потеряется на клочке бумаги, не забудется в суматохе рабочего дня — она жестко зафиксирована в цифровом журнале и ждет обработки. 3. Для медицинского колледжа (Системно-экономический эффект) - Ликвидация «дыры» в воронке набора (Рост доходов): колледж перестает терять коммерческих клиентов, которые зашли на сайт, но ушли к конкурентам из-за отсутствия простой кнопки записи. Конверсия сайта и, как следствие, внебюджетные доходы ДПО растут без увеличения затрат на рекламу. - Прозрачная аналитика спроса: руководство колледжа видит реальную
			7.5	Запуск тестовой кнопки. Размещение формы на одной, самой популярной программе ДПО (пилотный запуск).	Потехина Алина Дмитриевна Тютина Юлия Григорьевна	06.07.2026-17.07.2026	
			7.6	Полноценный запуск. Размещение интерактивных кнопок «Записаться» на страницах абсолютно всех курсов ДПО.	Потехина Алина Дмитриевна Тютина Юлия Григорьевна	20.07.2026-21.08.2026	
			7.7	Анализ конверсии сайта. Ежемесячный мониторинг роста количества заявок и оценка снижения упущенных коммерческих клиентов.	Тютина Юлия Григорьевна Кириченко Ольга Вячеславовна Руденко Татьяна Олеговна Потехина Алина Дмитриевна	20.07.2026-21.08.2026	

							статистику кликов и заявок по каждому курсу. Это позволяет оперативно принимать решения: какие циклы востребованы рынком и требуют расширения, а какие не собирают аудиторию. - Повышение конкурентоспособности учреждения: Наличие современного цифрового инструмента лидогенерации выводит медицинский колледж в лидеры регионального рынка ДПО, демонстрируя высокий уровень сервиса и технологической зрелости организации.

Руководитель проекта _____ М.М. Макарова

(подпись)