



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»  
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

---

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

21.06



В.В. Анфилофьева

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора ГАПОУ ТО  
«Тюменский медицинский колледж»  
№ 164 от 21.06.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»**

г. Тюмень  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод работников, обучающихся, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также в соответствии с законодательством РФ, и локальными правовыми актами Колледжа в области антикоррупционной деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры по предупреждению коррупционных правонарушений.

1.4. Положение определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Колледжа, его структурными подразделениями, руководителями на всех уровнях управления, работниками и иными лицами, действующими от имени Колледжа.

1.5. Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в Колледже.

Задачами антикоррупционной политики является:

- информирование специалистов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных направлений по профилактике коррупции в Колледже;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

1.6. Положение отражает приверженность Колледжа и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытой деятельности и социальной ответственности, и направлено на:

- минимизацию рисков вовлечения Колледжа и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Колледжа единого и точного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обязательное соблюдение работниками Колледжа принципов антикоррупционного законодательства и контрольных процедур, направленных на предотвращение коррупции. Все работники Колледжа должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.7. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения Колледжа, контрагентов и представителей Колледжа, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из законодательства РФ.

## 2. Основные понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

*Антикоррупционная политика* – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Предупреждение коррупции* – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

*Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

*Личная заинтересованность работника (представителя организации)* – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

*Коррупционное правонарушение* - отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую или иную ответственность.

*Субъекты антикоррупционной политики* – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- должностные лица, занимающие административные должности: директор, начальники отделов, заведующие отделениями, главный бухгалтер;
- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- иные работники колледжа;
- обучающиеся колледжа;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг лицам, обучающимся в колледже.

*Субъекты коррупционных правонарушений* – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, колледжа для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

*Конкурент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, которое соперничает с Колледжем в достижении идентичных целей в областях, аналогичных областям деятельности Колледжа в соответствии с его Уставом.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности колледжа**

Система мер противодействия коррупции в колледже основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Применимое антикоррупционное законодательство**

Учреждение и его работники при осуществлении деятельности от имени или в интересах Учреждения обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства, в том числе:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- иные нормативные акты в области противодействия коррупции.

#### **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги колледжу на основе гражданско-правовых договоров.

#### **6. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации**

6.1. Руководитель организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

6.2. Руководитель организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.3. Задачи, функции и полномочия ответственного в сфере противодействия коррупции:  
Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации.

6.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

6.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

## **7. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

7.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

- незамедлительно информировать директора колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в колледж, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

7.4. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре директор колледжа вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **8. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

8.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд директор Колледжа, ответственный за осуществление закупок Колледжа обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.



8.5. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## 9. Управление антикоррупционной деятельностью

9.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Колледжа достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия по трем уровням компетенции:

- уровень стратегического планирования (уровень руководства Колледжа);
- уровень принятия и реализации решений (уровень руководителей структурных подразделений Колледжа);
- индивидуальный уровень (уровень работника или группы работников Колледжа).

9.2. В зависимости от роли участников в рамках антикоррупционной деятельности Колледжа, функции и ответственность участников распределяются следующим образом:

9.2.1. Руководитель (директор) Колледжа:

- формирует этические стандарты непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, демонстрирует личную приверженность Положению, создавая рабочую атмосферу, способствующую соблюдению настоящего Положения и обеспечивая под своим руководством участие работников Колледжа в программах, направленных на противодействие коррупции;

- утверждает Положение Колледжа в области противодействия коррупции, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Положению;

- отвечает за организацию всех мероприятий направленных на реализацию принципов и требований Положения, включая назначения лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль (установление компетенций руководителя структурных подразделений в области противодействия коррупции).

9.2.2. Руководители структурных подразделений Колледжа:

- реализуют настоящее Положение в повседневной деятельности;

- осуществляют закрепленные за ними функции по внутреннему контролю, в том числе деятельность по идентификации, оценки и управлению коррупционными рисками;

- обеспечивают адекватное понимание подчиненными им работниками настоящего Положения и связанных с ней принципов по противодействию коррупции;

- контролируют соблюдение подчиненными им работниками Положения и иных документов, устанавливающих правила антикоррупционного поведения, являясь личным примером их безусловного соблюдения;

- иницируют и выполняют мероприятия по совершенствованию и проведению профилактических мер, направленных на устранения причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Колледже;

- реализуют мероприятия по устранению недостатков, приведших к возникновению коррупционных правонарушений, утвержденные руководством Колледжа.

9.2.3. Комиссия по противодействию коррупции является постоянно действующим совещательным органом Колледжа и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Колледже, созданным для координации деятельности руководящих работников, подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в колледже. Порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции



определяются в «Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

9.2.4. Работники Колледжа:

- соблюдают требования, нормы, стандарты и правила делового поведения, установленные настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Колледжа, направленными на противодействие коррупции;
- выполняют возложенные на них обязанности по осуществлению контрольных процедур и функций в области противодействия коррупции;
- в рамках своих полномочий участвуют в разработке и внедрении контрольных процедур в области противодействия коррупции;
- своевременно информируют своих непосредственных руководителей о недостатках контрольных процедур, выявленных при выполнении ими должностных обязанностей, вносят предложения по их устранению и повышению эффективности процедур, направленных на противодействие коррупции.

## **10. Осуществление закупочной деятельности**

При осуществлении закупочной деятельности Колледжа руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

Колледж обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для своих нужд.

В Колледже не допускается установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию претендентов и участников закупок товаров, работ, для своих нужд.

## **11. Участие в политической деятельности**

Колледж не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Колледжа и своих структурных подразделений.

## **12. Взаимодействие с обучающимися Колледжа и поставщиками товаров, работ, услуг**

Отношения Колледжа строятся на доверии с обучающимися и поставщиками товаров, работ, услуг. Колледж делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к обучающимся и поставщикам товаров, работ, услуг.

## **13. Взаимодействие с работниками**

Любая деятельность, интересы или отношения работников Колледжа, возникающие вне работы, не должны создавать возможность нанесения ущерба интересам Колледжа.

## **14. Ведение учета и отчетности**

Все финансовые операции в Колледже должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском и управленческом учете и отчетности, задокументированы и доступны для проверки.

## **15. Конфиденциальная информация**

15.1. Работники Колледжа соблюдают требования локальных нормативных актов, касающиеся конфиденциальности и раскрытия информации Колледжа, включая положения, изложенные в трудовых договорах работников.

15.2. Любая служебная или не общедоступная информация об обучающихся, поставщиках товаров, работ, услуг или конкурентах Колледжа не должна использоваться, если возникли подозрения в том, что она была получена нечестным путем или направлена работнику ошибочно.

## **16. Сообщения о фактах коррупции, проблемах и конфликтах интересов**

16.1. Все работники Колледжа обязаны сообщать о нарушениях примененного антикоррупционного законодательства и Положения и оказывать помощь при любых расследованиях таких нарушений. Сообщая о нарушениях, работник может называть себя, при этом в отношении работника будет сохраняться конфиденциальность в той мере, в какой это практически оправдана в данных обстоятельствах и соответствует выполнению Положения, либо сообщать о нарушениях анонимно.

16.2. О предполагаемом факте коррупции работник Колледжа должен сообщить одному из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю, при подозрении на совершение коррупционных действий непосредственным руководителем, следующему за непосредственным руководителем вышестоящему руководителю:

- руководителю структурного подразделения Колледжа;
- в комиссию по противодействию коррупции;
- руководству Колледжа;
- посредством электронной почты, телефонного звонка, направления сообщения на сайт.

16.3. По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции, лица, получившие от работника сообщение о предполагаемом факте коррупции передают в течение 5 (пяти) рабочих дней вышеуказанную информацию для проведения служебной проверки, согласно Положению «О порядке проведения служебной проверки в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

16.4. О проблемах и возникновении ситуаций, когда личные интересы работника привели или потенциально могут привести к конфликту с интересами Колледжа, работник Колледжа должен сообщить одному из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю;
- руководителю структурного подразделения Колледжа;
- в комиссию по противодействию коррупции;
- руководству Колледжа.

## **17. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

17.1. Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его уполномоченному лицу или направления такого уведомления по почте.

17.2. Работник обязан незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

17.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя работодателя в течение одного рабочего дня с момента прибытия.

17.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

17.5. Работодателем обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

## 18. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение Положения


18.1. Руководство Колледжа, руководители структурных подразделений и работники Колледжа несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения.

18.2. За совершение коррупционных правонарушений работников Колледжа, при наличии в их действиях признаков состава административного правонарушения или преступления, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

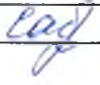
## 19. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа.

Разработчик:

специалист по ОТ, ГО и ЧС  Д.В. Молярчук

« 21 » 06 2018 г.

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Юрисконсульт		21.06.18	Саблукова Ю.А.