



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра ГБУЗ ТО
«Областная клиническая больница №1»

В.М. Силина

« 6 »



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

«15»

2017г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

цикл

ПП МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение

ПП МДК 01.03. Проведение профилактических мероприятий в
системе ПМСП населению

название дисциплины

34.02.01 Сестринское дело

код название специальности

Форма обучения – очная

Рассмотрено на заседании ЦМК

Протокол № 9 от 18.05.17 Никитин В.М.

Председатель ЦМК

Рассмотрено на заседании научно-методического совета

Протокол № 10 от 15.06.2017

Начальник отдела по научно-методической работе

Федорова Е.М.

Приложение № _____
к ППСЗ по специальности
34.02.01 Сестринское дело
код название специальности

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 2016 г.)

Разработчики:

Обоскалова Татьяна Александровна, преподаватель,
Лушай Светлана Ярославовна, преподаватель,
Марах Лариса Сергеевна, преподаватель

Согласовано:

Начальник отдела по практическому обучению

_____/А.А. Бронников

«__» _____ 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **34.02.01 «Сестринское дело»** в части освоения квалификаций: Медицинская сестра/медицинский брат и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

5.2.1. Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.2. Цели и задачи практики:

1.2.1. Цель производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по проведению профилактических мероприятий.

1.2.2. Задачи производственной практики:

➤ Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики

➤ Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам профилактики заболеваний, по сохранению и укреплению здоровья населения, санитарно-гигиеническому воспитанию населения.

➤ Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами

➤ Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности

➤ Сформировать практический опыт по оформлению медицинской документации

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики.

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Рекомендуемое количество часов на производственную практику во 2 семестре - 36 часов, в 3 семестре – 36 часов.

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов
2 семестр		
Производственная практика МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение		

МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение		
Женская консультация	4	24
Детская поликлиника	2	12
Всего	6	36
3 семестр		
Производственная практика МДК 01.03. Проведение профилактических мероприятий в системе ПМСП населению		
Кабинет участкового терапевта	1	6
Инфекционный кабинет	1	6
Прививочный кабинет	1	6
Кабинет (отделение) профилактики, центр здоровья	1	6
Отделение восстановительного лечения, реабилитации, дневной стационар, школы здоровья	1	6
Кабинет медицинской статистики	1	6
Всего	6	36
Итого по ПМ.01	12	72

1.4. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются медицинские организации (МО) города Тюмени и Тюменской области.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой под контролем руководителей производственной практики от МО и ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Практика проводится на базах практического обучения ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж». Основные базы:

- ✓ ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №1»;
- ✓ ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2»;
- ✓ ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 23»;
- ✓ ГБУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»;
- ✓ ГБУЗ ТО «Родильный дом №2»;
- ✓ ГБУЗ ТО «Родильный дом №3»;

- ✓ ГБУЗ ТО «Перинатальный центр»;
- ✓ Тюменская больница ФГБУЗ «Западно-сибирский медицинский центр ФМБА России»;
- ✓ НУЗ «Отделенческая больница на ст. Тюмень ОАО «РЖД»;
- ✓ ОАО МСЧ «Нефтяник»;
- ✓ ММАУ «Городская поликлиника № 1»;
- ✓ ММАУ «Городская поликлиника № 3»;
- ✓ ММАУ «Городская поликлиника № 5»;
- ✓ ММАУ «Городская поликлиника № 6»;
- ✓ ММАУ «Городская поликлиника № 8»;
- ✓ ММАУ «Городская поликлиника № 12»;
- ✓ ММАУ «Городская поликлиника № 13» «Тура»;
- ✓ ММАУ «Городская поликлиника № 14»;
- ✓ ММАУ «Городская поликлиника № 17».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках модуля по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

5.2.1. Проведение профилактических мероприятий, в том числе формирование профессиональных компетенций (ПК) и развитие общих компетенций (ОК) по избранной специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенства профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики, инструктаж по охране труда - 2 часа

1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.

2. Знакомство со структурой медицинской организации и правилами внутреннего распорядка.

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество дней/часов
1	2	3	4
2 семестр		Производственная практика	6/36
		Женская консультация	
	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Знакомство со структурой женской консультации, распорядком работы участковых врачей и акушерок. Участие в диспансерном приеме беременных женщин. Совместно с акушеркой осуществление патронажей беременных и родильниц. Участие в работе «Школы матери и ребенка», в санитарно-гигиенической работе (проведение бесед, составление памяток, выпуск санбюллетеней).	4 /24
		Детская поликлиника	2/12
		Знакомство со структурой детской консультации, распорядком работы участковых врачей и медицинских сестер. Участие в диспансерном приеме здоровых детей различных возрастных групп. Совместно с медицинской сестрой осуществление патронажей новорожденных, детей первого года жизни и неорганизованных детей старшего возраста. Участие в работе «Комнаты здорового ребенка», в санитарно-гигиенической работе (проведение бесед, составление памяток, выпуск санбюллетеней).	
3 семестр		Производственная практика	
Кабинет участкового	ПК 1.1. ПК 1.2.	1. Изучение и практическое выполнение должностных инструкций участковой	1/6

терапевта	ПК 1.3.	<p>медицинской сестры с соблюдением норм медицинской этики, лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности, правил личной гигиены.</p> <p>2. Знакомство с медицинской документацией оказания ПМСП в поликлинике и на дому.</p> <p>3. Участие в патронаже к лицам пожилого возраста и лицам, получающим стационарную помощь на дому.</p> <p>4. Участие в доврачебном этапе диспансерных осмотров</p>	
Инфекционный кабинет		<p>1. Знакомство с организацией работы инфекционного кабинета.</p> <p>2. Знакомство и самостоятельное оформление медицинской документации.</p> <p>3. Освоение основных методов организации и проведения противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции.</p>	1/6
Прививочный кабинет		<p>1. Изучение и практическое выполнение должностной инструкции медицинской сестры прививочного кабинета.</p> <p>2. Изучение инструкций и приказов, относящихся к работе в прививочном кабинете.</p> <p>3. Оказание первой помощи при возникновении шока на инъекционное введение вакцины.</p> <p>4. Подготовка беседы (памятки) на тему вакцинопрофилактики.</p>	1/6
Кабинет (отделение) профилактики, центр здоровья		<p>1. Знакомство с организацией работы кабинета (отделения) профилактики, центра здоровья.</p> <p>2. Участие в доврачебном этапе профилактических осмотров.</p> <p>3. Выявление факторов риска при профилактических осмотрах.</p> <p>4. Подготовка беседы (памятки) по пропаганде здорового образа жизни.</p>	1/6
Отделение восстановительного лечения (реабилитации), дневной стационар	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	<p>1. Знакомство с организацией работы отделения восстановительного лечения (реабилитации), дневного стационара.</p> <p>2. Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания в школах здоровья.</p>	1/6
Кабинет		1. Знакомство с организацией работы кабинета	1/6

медицинской статистики		медицинской статистики. 2. Знакомство и самостоятельное оформление медицинской документации (стат.таллон, карта диспансерного наблюдения, оценка качества и эффективности диспансеризации)	
Всего по ПМ.01			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций. А также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, воспитание любви к труду, культуре труда, добросовестного отношения к порученной работе.

В ходе прохождения практики, обучающиеся должны закрепить теоретические знания, полученные при изучении профессионального модуля, ознакомиться с современными средствами ухода, приобрести практические умения по уходу за пациентами и манипуляционной технике, оказывать индивидуальные консультации по профилактике заболеваний и укреплению здоровья;

уметь анализировать взаимосвязь выполняемых ими манипуляций с другими видами работ, осуществляемых в процессе лечения и ухода за пациентами.

Характер рабочих мест на время прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый обучающийся в течение всей производственной практики должен не повторять вопросы, относящиеся к учебной практике, а расширять и углублять знания, умения по специальности.

Производственная практика по профилю специальности организуется на базах практического обучения в медицинских организациях города Тюмени и Тюменской области различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Базы практического обучения ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» закреплены договорами о совместной деятельности с медицинскими организациями города Тюмени и Тюменской области. Основным условием прохождения производственной практики в данных МО является наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. Практикант должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). Замену медицинского халата производить не реже 1-2 раз в неделю.

В период прохождения учебной практики, производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе проведения производственной практики используются формы учетно-отчетной документации, утвержденной научно-методическим советом колледжа: дневник

производственной практики, беседа (памятка) по пропаганде здорового образа жизни и вакцинопрофилактики.

По завершению практики обучающийся предоставляет в колледж: аттестационный лист из медицинской организации, отчет о практике, заверенные подписью общего руководителя и печатью МО.

Руководство практикой осуществляется руководителями от ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» и от медицинской организации.

Производственная практика проводится после освоения теоретических и практических занятий в рамках профессионального модуля, завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций.

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения и проверки практических профессиональных умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС 3+ по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» симуляционного центра (или на производственных базах МО).

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации:

- ✓ дневник производственной практики (Приложения 1, 4);
- ✓ отчет о практике (Приложения 3,6);
- ✓ памятки, беседы по пропаганде здорового образа жизни и вакцинопрофилактике;
- ✓ аттестационный лист (Приложения 2,5).

Вопросы к дифференцированному зачету - приложение 7.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

- ✓ результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- ✓ правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации,
- ✓ характеристика с места прохождения производственной практики.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Во время производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики, включающий: график практики, инструктаж о технике безопасности, манипуляционный лист, лист ежедневной работы студента, текстовый отчет о выполненных манипуляциях.

2. Отчет о прохождении практики, состоящий из цифрового и текстового разделов, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями.

3. Индивидуальные задания (памятки, беседы) по пропаганде здорового образа жизни и вакцинопрофилактике.

4. Аттестационный лист, включающий характеристику из МО и критерии оценки освоенных общих и профессиональных компетенций.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Смолева, Э.В. Терапия с курсом первичной медико-санитарной помощи. - Ростов н./Д: Феникс, - 2013. – 652

2. Мухина, С.А. Теоретические основы сестринского дела: учебник. - М: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 368

3. Еремушкин, М.А. Основы реабилитации: учебное пособие для студ. учреждений сред. мед. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия». – 2011. – 208 с.

4. Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учебное пособие для мед. училищ и колледжей. - М: ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 512 с.

Дополнительные источники:

1. Ключкова Е., Андреева Е. Философия здоровья: от лечения к профилактике и здоровому образу жизни. – М.: Полиграфиздат, 2010. – 271 с.

2. Кожин А.А. Здоровый человек и его окружение: учебник / А.А. Кожин, В.Р. Кучма, О.В. Сивочалова. - Изд. 2-е, доп., стер. - М.: Академия, 2011. - 400 с.

3. Организация профилактической деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений на современном этапе / под ред. А.И. Вялкова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009.

4. Охрана здоровья детей и подростков / под ред. З.Е. Сопиной. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Консультант врача: электронная медицинская библиотека. Базы и банки данных. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2009. [Электронный ресурс]. – URL: <http://rosmedlib.ru>.

2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minzdravsoc.ru>.

3. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mednet.ru>.

Перечень рекомендуемых нормативных документов:

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.05.1012 г. № 543н «Об утверждении положения об организации оказания ПМСП взрослому населению»

2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 июля 2005 г. № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21 июня 2006 г. № 490 «Об организации деятельности медицинской сестры участковой»

4. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 27 июня 2001 г. № 229 «О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты, имеющие высшее профессиональное образование. Руководители практики: специалисты сестринского дела (квалификация – медицинская сестра).

4.5. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в МО города Тюмени и Тюменской области, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные умения, знания, профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и метода контроля и оценки
ПК. 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	<ul style="list-style-type: none"> - обучать население принципам здорового образа жизни; - консультировать по вопросам рационального и диетического питания; - проводить доврачебный этап профилактических осмотров населения; - обосновывать поведение оздоровительных и профилактических мероприятий в различных возрастных группах населения 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за работой во время практики, - анализ результатов наблюдения, - экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - характеристика с производственной практики;
ПК. 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать различные формы санитарно-просветительной работы; - осуществлять санитарно-просветительскую работу среди различных групп населения 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за работой во время практики, - анализ результатов наблюдения, - экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - характеристика с производственной практики;
ПК. 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; - выявлять факторы риска и проводить мероприятия по их коррекции; - консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики - осуществлять доврачебный этап в процессе иммунопрофилактики 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за работой во время практики, - анализ результатов наблюдения, - экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - характеристика с производственной

	населения -участвовать в работе школ здоровья	практики;
--	--	-----------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – Участвует в УИРС и НИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах. – Участвует в профориентационной работе, подготовке классных часов, санитарно-гигиеническом воспитании. – Принимает участие в волонтерской работе, благотворительных акциях. – Участвует в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах различного уровня. – Имеет публикации по профессиональной и смежной тематике. – Осваивает дополнительные виды деятельности. 	Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, профориентационной работы, семинарах, волонтерской работы через портфолио.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдает правила внутреннего распорядка колледжа, ООМД. – Успешно осваивает программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. – Анализирует результаты своей деятельности, вносит коррективы. – Участвует в УИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах. – Участвует в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах различного уровня. 	Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках освоения программ УД и ПМ, УИРС и НИРС, олимпиад, семинаров, волонтерской работы через портфолио.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – Участвует в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, колледже. – Участвует в УИРС и НИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах. – Принимает участие в волонтерской работе, благотворительных акциях. 	Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, олимпиад, семинаров,

	<ul style="list-style-type: none"> – Принимает участие в различных общественных организациях и движениях. – Участвует в учениях по оказанию первой медицинской помощи при ЧС. 	волонтерской работы через портфолио.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – Готовит рефераты, доклады, выполняет курсовые проекты с использованием различных источников. – Участвует в УИРС и НИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах. – Участвует в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах различного уровня. – Оформляет тематические стенды, составляет глоссарий по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям. – Готовит и представляет материалы для использования в образовательном процессе. 	Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, олимпиад, семинаров, волонтерской работы через портфолио.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Участвует в УИРС и НИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах. – Готовит и представляет материалы для использования в образовательном процессе. – Готовит рефераты, доклады, выполняет курсовые проекты с использованием различных источников. – Владеет персональным компьютером на уровне пользователя. – Владеет современными программными средствами и использует их в своей деятельности. – Использует сеть Интернет для решения профессиональных задач. 	Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, олимпиад, семинаров, профессиональных конкурсов через портфолио.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – Участвует в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, колледже. – Соблюдает правила внутреннего распорядка колледжа и ООМД. – Принимает участие в волонтерской работе, благотворительных акциях. – Принимает участие в различных общественных организациях и движениях. – Выступает на общих собраниях групп, отделения по обмену опытом профессиональной работы после 	Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, олимпиад, семинаров, волонтерской работы через портфолио.

	<p>завершения различных видов практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Эффективно общается с пациентами в процессе профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Участвует в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, колледже. – Проявляет лидерство в волонтерской работе, благотворительных акциях. – Является лидером в общественной организации или движении. – Выполняет общественные поручения. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках учебной деятельности в группе, УИРС и НИРС, олимпиад, семинаров, волонтерской работы через портфолио.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Готовит рефераты, доклады, выполняет курсовые проекты с использованием различных источников. – Участвует в УИРС и НИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах. – Готовит и представляет материалы для использования в образовательном процессе. – Оформляет тематические стенды, составляет глоссарий по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям. – Выступает на общих собраниях групп, отделения по обмену опытом профессиональной работы после завершения различных видов практики. – Участвует в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах различного уровня. – Посещает дополнительные занятия и внеаудиторные мероприятия. – Осваивает дополнительные виды деятельности. – Обучается на курсах дополнительной профессиональной подготовки. – Посещает выставки, музеи, библиотеки. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, олимпиад, семинаров, волонтерской работы через портфолио.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Участвует в УИРС и НИРС, олимпиадах, профессиональных конкурсах. – Выступает на общих собраниях групп, отделения по обмену опытом 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках</p>

<p>в профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной работы после завершения различных видов практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Готовит рефераты, доклады, выполняет курсовые проекты с использованием различных источников. – Готовит и представляет материалы для использования в образовательном процессе. – Посещает ежегодную выставку «Медицина и охрана здоровья». 	<p>учебной деятельности в группе, УИРС и НИРС, олимпиад, семинаров, волонтерской работы через портфолио.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Посещает выставки, музеи, библиотеки. – Посещает объекты исторического наследия. – Готовит рефераты, доклады, выполняет курсовые проекты с использованием различных источников. – Участвует в проведении тематических классных часов. – Участвует в фестивалях национальных культур. – Участвует в творческих объединениях. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках учебной деятельности в группе, УИРС и НИРС, олимпиад, семинаров, волонтерской работы через портфолио.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Принимает участие в волонтерской работе, благотворительных акциях. – Участвует в профориентационной работе, подготовке классных часов, санитарно-гигиеническом воспитании. – Участвует в социальных и экологических проектах. – Участвует в трудовых десантах различного уровня. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках УИРС и НИРС, профориентационной работы, семинарах, волонтерской работы, трудовых десантов, проектов через портфолио.</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдает правила внутреннего распорядка колледжа, ООМД. – Успешно осваивает программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. – Проходит инструктажи по технике безопасности, инфекционной и противопожарной безопасности. – Участвует в учениях по оказанию первой медицинской помощи при ЧС. 	<p>Наблюдение и оценка за деятельностью студента в рамках учебной деятельности в группе, олимпиад, семинаров, учений через портфолио.</p>



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП МДК 01.03. Проведение профилактических мероприятий в системе
ПМСП населению
Специальность 34.02.01 Сестринское дело
(очная, очно-заочная форма обучения)
2 курс 3 семестр**

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (база практики)

Время прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О., должность

Непосредственный – Ф.И.О., должность

Методический – Ф.И.О., должность

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики МДК 01.03. «Проведение профилактических мероприятий в системе ПМСП населению». специальность 34.02.01 «Сестринское дело» предназначен для обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по МДК 01.03. «Проведение профилактических мероприятий в системе ПМСП населению», освоение профессиональных компетенций ПК 1.1–1.3. в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки).

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника.

Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы поликлиники, а также знакомятся с организацией труда сестры. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном центре.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике в манипуляционном листе. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики.

Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность общих и профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов
Кабинет участкового терапевта	1	6
Инфекционный кабинет	1	6
Прививочный кабинет	1	6
Кабинет (отделение) профилактики, центр здоровья	1	6
Отделение восстановительного лечения, реабилитации,	1	6
Кабинет медицинской статистики	1	6
Всего	6	36

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики

Утверждаю
Начальник отдела
практического обучения

А.Н. Юмачиков

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество дней/часов
1	2	3	4
Кабинет участкового терапевта	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	1. Изучение и практическое выполнение должностных инструкций участковой медицинской сестры с соблюдением норм медицинской этики, лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности, правил личной гигиены. 2. Знакомство с медицинской документацией оказания ПМСП в поликлинике и на дому. 3. Участие в патронаже к лицам пожилого возраста и лицам, получающим стационарную помощь на дому. 4. Участие в доврачебном этапе диспансерных осмотров	1/6
Инфекционный кабинет		1. Знакомство с организацией работы инфекционного кабинета. 2. Знакомство и самостоятельное оформление медицинской документации. 3. Освоение основных методов организации и проведения противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции.	1/6
Прививочный кабинет		1.Изучение и практическое выполнение должностной инструкции медицинской сестры прививочного кабинета. 2.Изучение инструкций и приказов, относящихся к работе в прививочном кабинете. 3.Оказание первой помощи при возникновении шока на инъекционное введение вакцины. 4.Подготовка беседы (памятки) на тему вакцинопрофилактики.	1/6
Кабинет (отделение) профилактики, центр здоровья		1.Знакомство с организацией работы кабинета (отделения) профилактики, центра здоровья. 2.Участие в доврачебном этапе профилактических осмотров. 3.Выявление факторов риска при профилактических осмотрах. 4.Подготовка беседы (памятки) по пропаганде	1/6

		здорового образа жизни.	
Отделение восстановительного лечения (реабилитации), дневной стационар	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	1. Знакомство с организацией работы отделения восстановительного лечения (реабилитации), дневного стационара. 2. Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания в школах здоровья.	1/6
Кабинет медицинской статистики		1. Знакомство с организацией работы кабинета медицинской статистики. 2. Знакомство и самостоятельное оформление медицинской документации (стат. таллон, карта диспансерного наблюдения, оценка качества и эффективности диспансеризации)	1/6

Индивидуальное задание

Методический руководитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Обучающийся (-ая) _____ группы **II** курса по специальности **34.02.01 Сестринское дело**

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

МДК 01.03. Проведение профилактических мероприятий в системе ПМСП населению

в объеме **36** часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в МО

1. ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Количество пропущенных и отработанных дней

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание:

Отношение к коллегам

Отношение к пациентам

Опоздания на работу

Внешний вид

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения

Умение заполнять медицинскую документацию

Умение организовать рабочее место

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами

Код компетенции	Наименование результата обучения	Уровень освоения	
		Да	Нет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.		
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4.	Осуществляет поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенства профессиональной деятельности		
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности		
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия		
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку		
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности		

**2. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Код компетенции	Наименование результата обучения Виды деятельности	Уровень освоения	
		Да	Нет
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - обучает население принципам здорового образа жизни; - консультирует по вопросам рационального и диетического питания; - проводит доврачебный этап профилактических осмотров населения; - обосновывает поведение оздоровительных и профилактических мероприятий в различных возрастных группах населения 		
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает различные формы санитарно-просветительной работы; - осуществляет санитарно-просветительскую работу среди различных групп населения 		
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - организует мероприятия по проведению диспансеризации; - выявляет факторы риска и проводит мероприятия по их коррекции; - консультирует пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; - осуществляет доврачебный этап в процессе иммунопрофилактики населения; - участвует в работе школ здоровья 		

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по производственной практике (по пятибалльной шкале) _____

Непосредственный руководитель

_____ / _____

Общий руководитель

практики _____ / _____ М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
по профилю специальности итоговой по профессиональному модулю
**ПМ.01 МДК 01.03. Проведение профилактических мероприятий в системе
ПМСП населению**

1. Студент(ка) _____ группы **II** курса специальности **34.02.01 Сестринское дело**
2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

3. Наименование базы практики _____

4. Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г. в том числе:

в _____	отделении _____	дней _____
в _____	отделении _____	дней _____
в _____	отделении _____	дней _____
в _____	отделении _____	дней _____
в _____	отделении _____	дней _____
в _____	отделении _____	дней _____

А. ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Код компетенции	Виды работ	Количество
1.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Сбор субъективной и объективной информации о пациенте	
2.		Обучение пользования карманным ингалятором, спейсером, небулайзером	
3.		Измерение АД	
4.		Измерение PS и исследование его характеристик	
5.		Подсчет ЧДД, ЧСС	
6.		Проведение санитарного просвещения бесед по лечебному питанию пациента при различных заболеваниях	
7.		Проведение антропометрии	
8.		Выполнение простых медицинских услуг в рамках своих полномочий при уходе за пациентом (в/м, в/в, п/к, и т.д.).	
9.		Проведение регистрации ЭКГ в 12 отведениях, оформление результатов.	
10.		Оформление медицинской документации	

Б. ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЕТ

За время прохождения производственной практики:

Приобретены знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

Положительные отзывы

Самооценка обучающегося

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись обучающегося _____

Общий руководитель практики _____ / _____

М.П.



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело
(очная, очно-заочная форма обучения)
1 курс 2 семестр

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (база практики)

Время прохождения практики:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О., должность

Непосредственный – Ф.И.О., должность

Методический – Ф.И.О., должность

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики МДК 01.01. «Здоровый человек и его окружение», специальность 34.02.01 «Сестринское дело» предназначен для обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по МДК 01.01. «Здоровый человек и его окружение», освоение профессиональных компетенций ПК 1.1–1.3. в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки).

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника.

Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы поликлиники, а также знакомятся с организацией труда сестры. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном центре.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике в манипуляционном листе. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики.

Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность общих и профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов
Женская консультация	4	24
Детская поликлиника	2	12
Всего	6	36

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики

Утверждаю
Начальник отдела
практического обучения

А.Н. Юмачиков

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Код ПК	Виды работ	Количество дней/часов
1	2	3
	Женская консультация	6/36
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Знакомство со структурой женской консультации, распорядком работы участковых врачей и акушерок. Участие в диспансерном приеме беременных женщин. Совместно с акушеркой осуществление патронажей беременных и родильниц. Участие в работе «Школы матери и ребенка», в санитарно-гигиенической работе (проведение бесед, составление памяток, выпуск сан бюллетеней).	4 /24
	Детская поликлиника	2/12
	Знакомство со структурой детской консультации, распорядком работы участковых врачей и медицинских сестер. Участие в диспансерном приеме здоровых детей различных возрастных групп. Совместно с медицинской сестрой осуществление патронажей новорожденных, детей первого года жизни и неорганизованных детей старшего возраста. Участие в работе «Комнаты здорового ребенка», в санитарно-гигиенической работе (проведение бесед, составление памяток, выпуск санбюллетеней).	

Индивидуальное задание

Методический руководитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	ПЕРЕЧЕНЬ МАНИПУЛЯЦИЙ	Код КОМПЕТЕН ЦИИ							ОБЩЕ КОЛ-ВО	САМООЦЕНКА	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ НЕПОСР. РУК- ЛЯ
МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение												
1.	Участие в проведении профилактических осмотров	ПК 1.1.										
2.	Участие в проведении гигиенического просвещения населения	ПК 1.2.										
3.	Участие в школе матери по психопрофилактической подготовке к рода	ПК 1.3.										
4.	Проведение антропометрических измерений детей разного возраста											
5.	Участие в оценке физического развития											
6.	Проведение диагностики психического развития											
7.	Проведение патронажа к населению разного возраста											
8.	Проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу за детьми разного возраста											
9.	Проведение измерения родничка											
10.	Измерение таза беременной											
11.	Измерение окружности живота, высоты стояния дна матки											
12.	Ведение медицинской документации											

Критерии оценки выполнения практических манипуляций – приложение №8.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

Обучающийся (-ая) _____ группы **II** курса по специальности **34.02.01 Сестринское дело**

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение

в объеме **36** часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в МО

1. ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Количество пропущенных и отработанных дней

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание:

Отношение к коллегам

Отношение к пациентам

Опоздания на работу

Внешний вид

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения

Умение заполнять медицинскую документацию

Умение организовать рабочее место

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами

Код компетенции	Наименование результата обучения	Уровень освоения	
		Да	Нет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.		
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4.	Осуществляет поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенства профессиональной деятельности		
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности		
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия		
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку		
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности		

**2. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Код ПК	Наименование результата обучения Виды деятельности	Уровень освоения	
		Да	Нет
ПК 1.1.	Осуществляет уход за доношенным, недоношенным новорожденным		
	Проводит антропометрические измерения (рост, вес, окружность головы, груди)		
	Участствует в проведении дородовых, послеродовых патронажей		
	Участствует в оценке физического развития в зависимости от возраста		
	Составляет рекомендации по режиму дня, адаптации в ДООУ, ШООУ		
	Проводит диагностику нервно-психического развития в зависимости от возраста		
	Составляет меню в зависимости от возраста		
	Участствует в обучении будущих матерей технике кормления грудью		
	Оформляет медицинскую документацию.		
	Проводит динамическое наблюдение за женщиной с физиологическим течением беременности		
	Участствует в работе школы матери по психопрофилактической подготовке к родам		
Определение даты предстоящих родов			
ПК 1.2.	Готовит материалы для проведения гигиенического обучения населения (санбюллетень, слайд-презентации)		
	Готовит материал для проведения беседы (под контролем методического, непосредственного руководителей практики)		
	Проводит профилактические беседы по вскармливанию и уходу за детьми разного возраста		
	Участствует в работе школы матери по психопрофилактической подготовке к родам		

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

_____ / _____
Итоговая оценка по производственной практике (по пятибалльной шкале)

_____ / _____
Непосредственный руководитель

_____ / _____
Общий руководитель практики

_____ / _____ М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

по профилю специальности итоговой по профессиональному модулю
ПМ.01 МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение

1. Студент(ка) _____ группы **I** курса специальности **34.02.01 Сестринское дело**
 2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 3. Наименование базы практики _____

4. Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г. в том числе:

в _____	отделении _____	_____ дней
в _____	отделении _____	_____ дней
в _____	отделении _____	_____ дней
в _____	отделении _____	_____ дней
в _____	отделении _____	_____ дней
в _____	отделении _____	_____ дней

А. ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Код компетенции	Виды работ	Количество
1.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Участие в проведении профилактических осмотров	
2.		Участие в проведении гигиенического просвещения населения	
3.		Участие в школе матери по психопрофилактической подготовке к родам	
4.		Проведение антропометрических измерений детей разного возраста	
5.		Участие в оценке физического развития	
6.		Проведение диагностики психического развития	
7.		Проведение патронажа к населению разного возраста	
8.		Проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу за детьми разного возраста	
9.		Проведение измерения родничка	
10.		Измерение таза беременной	
11.		Измерение окружности живота, высоты стояния дна матки	
12.		Ведение медицинской документации	

Б. ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЕТ

За время прохождения производственной практики:

Приобретены знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

Положительные отзывы

Самооценка обучающегося

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись обучающегося _____

Общий руководитель практики _____ / _____

М.П.

**Контрольные вопросы для дифференцированного зачета
по итогам производственной практики
МДК 01.03. Проведение профилактических мероприятий в системе ПМСП
населению**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (3 семестр)

1. Исследование пульса
2. Техника измерения АД
3. Подсчет ЧДД
4. Правила пользования карманным ингалятором
5. Общий анализ мокроты. Правила сбора и подготовка пациента
6. Мокрота на атипичные клетки. Правила сбора и подготовка пациента
7. Мокрота на бак.посев и чувствительность антибиотиков. Правила сбора и подготовка пациента
8. Мокрота на ВК. Правила сбора и подготовка пациента.
9. Позиционный дренаж. Сущность.
10. Подготовка пациента к плевральной пункции
11. Подготовка пациента к бронхоскопии
12. Подготовка пациента к общему анализу крови.
13. Подготовка пациента к биохимическому анализу крови. Правила сбора и подготовка пациента
14. Исследование ФВД. Суть исследования и подготовка пациента.
15. Техника снятия ЭКГ
16. Подготовка пациента рентгенологическим методам исследования.
17. Расспрос пациента
18. Осмотр пациента
19. Правила приема нитроглицерина (таблетки, спрей)
20. Дайте определение ПМСП.
21. Дайте понятие о поликлинике и ее классификацию.
22. Как вы понимаете участково-территориальный принцип работы поликлиники.
23. Назовите основные задачи городской поликлиники.
24. Опишите основные структурные подразделения городской поликлиники.
25. Назовите основные разделы и показатели работы участковой службы.
26. Охарактеризуйте, как организуется медицинская помощь на дому.
27. Перечислите основные учетные документы в работе медицинской сестры.
28. Профилактика. Определение. Первичная, вторичная, третичная профилактика.
29. Факторы риска заболеваний.
30. Этико-деонтологические принципы в работе медицинской сестры.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций

5 (отлично) - рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

4 (хорошо) - рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное, но неуверенное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

3 (удовлетворительно) - испытывает затруднения в организации рабочего места. Возникают затруднения при выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. При выполнении алгоритма манипуляций нарушается правильность и последовательность действий. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

2 (неудовлетворительно) – испытывает значительные затруднения в организации рабочего места, выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. Нарушаются требования при выполнении алгоритма манипуляций.

Критерии оценки умения работать с пациентом

(защита сестринской истории болезни)

5 (отлично) – обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно проводит субъективное и объективное обследование, выставляет и обосновывает сестринский диагноз, выявляет проблемы пациента, составляет план реализации сестринского ухода, в полном объеме осуществляет все этапы сестринского процесса

4 (хорошо) – обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, недостаточно полно проводит субъективное и объективное обследование, правильно выставляет и обосновывает сестринский диагноз, составляет план реализации сестринского ухода с незначительными замечаниями, осуществляет сестринский процесс с отдельными недостатками

3 (удовлетворительно) - обучающийся устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит субъективное и объективное обследование, затрудняется в выставлении и обосновании сестринского диагноза, составляет план дополнительного обследования без обоснования; не в полном объеме осуществляет сестринский процесс

2 (неудовлетворительно) – обучающийся не владеет методикой сестринского процесса