



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»  
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

*Н.С. Макарова*  
*Ю.В. Макарова*  
*С.В. Макарова*  
«*15*» *июня* 2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТО  
«Тюменский медицинский колледж»  
М.М. Макарова  
«*15*» *июня* 2017г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной практики

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений  
аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии  
специалиста с высшим образованием

цикл

УП ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений  
аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии  
специалиста с высшим образованием

название дисциплины

33.02.01 Фармация

код название специальности

Рассмотрено на заседании ЦМК  
Протокол №1 от 12.05 2017 г.  
Председатель ЦМК *Т.В. Киреева* Киреева Т.В.

Рассмотрено на заседании научно-методического совета  
Протокол №10 от 15.06.2017  
Начальник отдела по научно-методической работе *Е.М. Федорова* Федорова Е.М.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к ППСЗ по специальности

33.02.01 Фармация

код                      название специальности

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 33.02.01 Фармация положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Разработчики: Киреева Т.В., преподаватель дисциплины

Согласовано:

Начальник отдела по практическому обучению

\_\_\_\_\_/А.Н. Юмачиков

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения квалификаций: и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК3.6. Оформлять первичные учетно-отчетные документы.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

### Цель учебной практики:

Комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по организации работы аптеки и ее структурных подразделений, а так же по руководству аптечной организацией.

### Задачи производственной практики:

- Анализировать спрос покупателей на различные группы товаров аптечного ассортимента.
- Организовывать работу структурных подразделений аптеки (отделов) и осуществлять руководство аптекой.
- Оформлять заявки поставщикам на различные группы товаров аптечного ассортимента.
- Формировать цены на различные группы товаров аптечного ассортимента.
- Оформлять первичные отчетно-учетные документы.

## 1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

*Рекомендуемое количество часов на учебную практику 72 часа на III курсе в VI семестре*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичные учетно-отчетные документы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат

	выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план занятий

по учебной практике ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием  
специальность 33.02.01 «Фармация» курс третий семестр шестой

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Лицензирование аптечных организации. Нормативная база, регулирующая процедуру лицензирования	6
2.	Аптеки. Виды аптечных организаций и их структура. Оборудование рабочих мест.	6
3.	Сертификация и декларирование. Приемка товара в аптечных организациях.ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств».	6
4.	Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Нормативная база.	6
5.	Наркотические и психотропные лекарственные средства. Приемка, хранение и отпуск. Нормативная база.	6
6.	Рецептурный отпуск. Предметно-количественный учет в АО. Нормативная база.	6
7.	Бесплатный отпуск Л.С. и ИМН. Нормативная база. Особенности оформления рецептов.	6
8.	Безрецептурный отпуск Л.С. и товаров аптечного ассортимента. Маркетинг в аптечной организации.	6
9.	Отчет аптеки за месяц. Прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности АО.	6
10.	Межбольничные и больничные аптеки. Их особенности. Снабжение стационарных больных.	6
11.	Аптечный склад. Структура. Приемка и хранение товаров.	6
12	Ценообразование в аптечной организации.	6
	Итого	72



### 3.1. Содержание учебной практики

Наименование темы	Виды работ	Количество дней\часов
Лицензирование аптечных организации. Нормативная база, регулирующая процедуру лицензирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативной документации по лицензированию</li> <li>2. Подготовка пакета документов для лицензирования</li> <li>3. Составление акта проверки аптечной организации на соответствие лицензионным требованиям</li> </ol>	1/6
Аптеки. Виды аптечных организаций и их структура. Оборудование рабочих мест.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативной документации</li> <li>2. Ознакомление с работой аптеки с правом изготовления асептических лекарственных форм, аптек готовых лекарственных форм</li> </ol>	1/6
Сертификация и декларирование. Приемка товара в аптечных организациях.ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативной документации</li> <li>2. Ознакомление с особенностями приемки товара в аптечной организации</li> </ol>	1/6
Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Нормативная база.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативной документации</li> <li>2. Ознакомление с особенностями хранения товара в аптечной организации</li> </ol>	1/6
Наркотические и психотропные лекарственные средства. Приемка, хранение и отпуск. Нормативная база.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативной документации</li> <li>2. Ознакомление с особенностями приемки, хранения и отпуска наркотических средств и психотропных веществ</li> </ol>	1/6
Рецептурный отпуск. Предметно-количественный учет в АО. Нормативная база.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативной документации</li> <li>2. Ознакомление особенностями отпуска лекарственных препаратов по рецепту врача, в т.ч лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ</li> </ol>	1/6
Бесплатный отпуск Л.С. и ИМН. Нормативная база. Особенности оформления рецептов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативной документации</li> <li>2. Ознакомление с особенностями отпуска лекарственных препаратов в системе обеспечения необходимыми лекарственными средствами</li> </ol>	1/6
Безрецептурный отпуск Л.С. и товаров аптечного ассортимента. Маркетинг в аптечной организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативной документации.</li> <li>2. Ознакомление с особенностями отпуска товаров без рецепта врача из аптечной организации и проведением маркетинговых мероприятий.</li> </ol>	1/6
Отчет аптеки за месяц. Прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности АО.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с составлением отчета аптеки за месяц.</li> <li>2. Расчет, прогнозирование финансово-экономических показателей</li> </ol>	1/6

	деятельности аптеки.	
Межбольничные и больничные аптеки. Их особенности. Снабжение стационарных больных.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативной документации</li> <li>2. Ознакомление с особенностями лекарственного обеспечения стационарных больных</li> </ol>	1/6
Аптечный склад. Структура. Приемка и хранение товаров.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативной документации.</li> <li>2. Знакомство с работой аптечного склада. Его структура, приемка товара и организация хранения различных групп товаров</li> </ol>	1/6
Ценообразование в аптечной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативной документации.</li> <li>2. Составление заявки на товары аптечного ассортимента.</li> <li>3. Расчет цен на различные группы товаров, в т.ч. на ЖНВЛП.</li> </ol>	1/6

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки на 12 посадочных мест, правового обеспечения профессиональной деятельности на 25 посадочных мест,

компьютерный класс на 10 посадочных мест.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Шкафы

Классная доска

Стол и стул для преподавателя

Столы для студентов

Стулья для студентов

Технические средства обучения:

Компьютеры с выходом в интернет

Принтер

Мультимедийная установка

Интерактивная доска

Калькулятор

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Микротаблицы

Рецептурные бланки, печати, штампы

Бланки документов

Реестры цен, тарифы

Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)

Методические пособия для студентов в электронном виде

Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает производственную практику по профилю специальности: "Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим фармацевтическим образование)".

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### ***Основные источники:***

Учебники и учебные пособия:

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник. – Ростов н. / Дону: Феникс, 2013. – 317 с.
2. Островская И.В. Психология: учебник для медучилищ и колледжей. – 2-е изд. – М.: ГЭОТАР - Медиа, 2013. – 480 с.
3. CD-диск. Основы предпринимательской деятельности. Лекции в электронном варианте.
4. Основы предпринимательской деятельности. Курс лекций – НАУ ДПО «Институт предпринимательства» Уральского Федерального округа, 2009.
5. Омельченко В.П. Информатика: учебник. – М.: ГЭОТАР - Медиа, 2013. – 384 стр. Интернет ресурсы.
6. Организация и экономика фармации: учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2010, 400 с.
7. Интернет-ресурсы

Справочные и другие материалы:

1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения.
2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
3. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы: Консультант +, Гарант, Первостольник, Экономика фармации).

### ***Дополнительные источники:***

Учебники и учебные пособия:

1. Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2008 г.
2. Информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. 5-е изд., стер; Михеева Е.В., Титова О.И.; Academia, 2009 г.
3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности; Михеева Е.В.; Велби, 2009 г.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, 4-е изд., стер; Михеева Е.В.; Academia, 2008 г.
5. Козлова Т.В., Основы права; учебное пособие для студентов медицинских

колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009г.

6. Котлер Ф.. Менеджмент; учебник / Ф. Котлер, К.Л. Келлер. - Питер, 2007г.

7. Машковский М.Д., Лекарственные средства - Медицина, Москва 2014 г.

Периодические издания:

1. Фармацевтический вестник.
2. Ваше право.
3. Новая аптека.
4. Экономический вестник фармации.
5. Фармация.
6. Ремедиум.
7. Информационные технологии.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагают обязательную производственную практику по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

Профессиональный модуль состоит из двух междисциплинарных курсов МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений», МДК 03.02 "Психология общения".

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции	Виды работ	Оценка
<p><b>ПК 3.1.</b> Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение прайс-листов</li> <li>2. Анализ реализации за день, месяц</li> <li>3. Анализ отказов по Журналу «Дефектуры»</li> <li>4. Анализ остатков товара, особенно на товары групп ABC, XYZ</li> </ol>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики</p>
<p><b>ПК 3.2</b> Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление в должностной инструкцией зав.аптекой и его заместителя, зав.отделом, провизора-технолога, фармацевта, фасовщика, санитарки</li> <li>2. Изучение правил внутреннего трудового распорядка аптечной организации</li> <li>3. Изучение коллективного договора</li> <li>4. Изучение трудового договора зав.аптекой, зав.отделом и фармацевта</li> </ol>	
<p><b>ПК 3.3.</b> Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление текущей заявки</li> <li>2. Составление заявка поставщикам</li> <li>3. Составление перспективной заявки на дефектурные позиции, на товары сезонного спроса</li> <li>4. Работа в режиме «автозаявки». Ее корректировка</li> </ol>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики:</p>
<p><b>ПК 3.4.</b> Участвовать в формировании ценовой политики</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение действующих приказов, распоряжений по формированию цен на различные группы товаров аптечного ассортимента</li> <li>2. Расчет цен на ЖНВЛП, детское питание</li> <li>3. Расчет цен на др.группы товаров аптечного ассортимента в зависимости от спроса, конкуренции на рынке</li> </ol>	
<p><b>ПК 3.5.</b> Участвовать в организации оптовой торговли</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение особенностей договоров розничной купли-продажи для мелкооптовых покупателей.</li> <li>2. Формирование заявки по требованиям мелкооптовых покупателей.</li> <li>3. Формирование цен на эти товары.</li> <li>4. Сбор товаров по договорам.</li> <li>5. Отпуск товаров мелкооптовым покупателям.</li> </ol>	

<p><b>ПК 3.6.</b>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документация по учету кадров в аптечной организации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ о приеме на работу</li> <li>• Карточка по учету кадров Т-2</li> <li>• Трудовой договор</li> <li>• Договор о материальной ответственности</li> <li>• Договор коллективный</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>• График-табель выхода на работу</li> </ul> </li> <li>2. Порядок оформления поступивших товаров в аптеку <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реестр приходных документов</li> <li>• Реестр формирования розничных цен</li> <li>• Оформление требований-накладных (перемещения) товара в структурные подразделения аптеки</li> <li>• Документальное оформление приемочного контроля</li> </ul> </li> <li>3. Оформление и ведение журналов Предметно-количественного учета</li> <li>4. Оформление документов инвентаризации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расписка материально-ответственного лица</li> <li>• Описной лист</li> <li>• Сличительная ведомость</li> <li>• Лист установления расхождений</li> <li>• Расчет естественной траты</li> </ul> </li> <li>5. Учет бесплатных и льготных рецептов и отпуска по ним. Реестр выставленных счетов.</li> <li>6. Реестр счетов по мелкооптовому отпуску.</li> <li>7. Оформление и таксирование требований-накладных, расходных накладных.</li> <li>8. Журнал учета рецептуры</li> <li>9. Учет кассовых операций <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка (отчет) кассира-операциониста</li> <li>• Кассовый журнал</li> <li>• Журнал учета приходно-расходных ордеров</li> <li>• Оформление приходного кассового ордера</li> <li>• Оформление расходного кассового ордера</li> <li>• Оформление возврата товара в день покупки</li> </ul> </li> <li>10. Оформление журнала «Лабораторно-фасовочных работ», «Фасовочного журнала»</li> <li>11. Составление товарного отчета материально-ответственного лица.</li> </ol>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики:</p>
---	---	---



### **Контрольные вопросы для дифференцированного зачета**

1. Лицензирование аптечных организаций.
2. Аптеки. Виды аптечных организаций и их структура. Оборудование рабочих мест.
3. Организация и проведение приемочного контроля в аптечных организациях.
4. Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
5. Наркотические и психотропные лекарственные средства. Приемка, хранение и отпуск.
6. Рецептурный отпуск.
7. Предметно-количественный учет в АО.
8. Бесплатный отпуск Л.С. и ИМН.
9. Безрецептурный отпуск Л.С. и товаров аптечного ассортимента.
10. Маркетинг в аптечной организации.
11. Отчет аптеки за месяц.
12. Прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности АО.
13. Межбольничные и больничные аптеки.
14. Снабжение стационарных больных.
15. Аптечный склад. Структура. Приемка и хранение товаров.
16. Ценообразование в аптечной организации.

