



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»  
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

*Нагорская О.В.*  
*И.О. Фармацевт*  
*И.О. Фармацевт*  
*И.О. Фармацевт*  
«*10*» *июня* 2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТО  
«Тюменский медицинский колледж»  
М.М. Макарова  
«*10*» *июня* 2017г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА производственной практики

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного  
ассортимента

цикл

ПП ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров  
аптечного ассортимента

название дисциплины

33.02.01 Фармация

код название специальности

Рассмотрено на заседании ЦМК

Протокол № 9 от 12.05.2017

Председатель ЦМК *Т.В. Киреева* Киреева Т.В.

Рассмотрено на заседании научно-методического совета

Протокол № 10 от 15.06.2017

Начальник отдела по научно-методической работе *Е.М. Федорова* Федорова Е.М.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к ППСЗ по специальности  
33.02.01 Фармация  
код            название специальности

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 33.02.01 Фармация положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 2016 г.)

Разработчики:

Разработчики: Епачинцева Т.И., преподаватель дисциплины

Согласовано:

Начальник отдела по практическому обучению

\_\_\_\_\_/А.А. Бронников

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы производственной практики**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

#### **Основная цель производственной практики:**

Закрепление профессиональных компетенций в условиях аптечной организации.

Производственная практика служит расширению и углублению теоретических знаний и умений, полученных в колледже, развитию практических навыков, закреплению навыков работы с учетной документацией, воспитанию трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

Производственная практика помогает студентам анализировать свои возможности, практически готовиться к своей будущей профессии.

#### **Задачи производственной практики:**

Получить практический опыт приёмки, хранения, реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

**иметь практический опыт:**

- реализовывать лекарственные средства и товары аптечного ассортимента;

**уметь:**

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

### **1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики.**

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

*Рекомендуемое количество часов на производственную практику II курса в IV семестре: количество недель 4, количество часов 144*

### **1.3. Формы проведения производственной практики**

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются аптечные организации и учреждения здравоохранения г.Тюмени, Тюменской области.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

#### **1.4. Место и время проведения производственной практики**

- АО Аптекарский торговый дом «Панацея»;
- ОАО «Фармация»;
- ООО АТ «На Широтной»

Продолжительность рабочего дня обучающихся – 6 часов, но не более 36 академических часов в неделю.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Раздел практики	Виды работ	Количество дней\ часов
Знакомство с аптечной организацией	1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. 2. Знакомство со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка. 3. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности). 4. Проведение текущей уборки рабочего места фармацевта, участие в генеральной уборке в соответствии с приказом МЗ РФ от 21.10.1997г №309 "Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организации (аптек).	1\6
Организация приемочного контроля	1. Оснащение и оборудование рабочего места по приемке товара 2. Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по приемочному контролю 3. Проведение приемочного контроля. Изучение особенностей при приемке различных групп товаров 4. Распределение по местам основного хранения в зависимости от фармакологической группы, назначения, температурного режима и т.д. 5. Знакомство с компьютерными программами, используемыми для обеспечения данной деятельности. 6. Приостановление реализации лекарственных препаратов (бракераж, фальсификация).	4/24
Ознакомление с ассортиментом аптечной организацией	1. Изучение ассортимента аптеки как лекарственных средств, так и др. товаров, реализуемых в аптеке. 2. Изучение минимального ассортимента аптеки. 3. Изучение и применение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими нормативными документами (Приказы МЗ и СанПиН)	1\6
Безрецептурный отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	1. Изучение правил отпуска безрецептурных лекарственных препаратов и др. товаров аптечного ассортимента, согласно Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ и других федеральных законов, постановлений Правительства РФ, приказов МЗ РФ. 2. Изучение Федерального закона «О защите прав потребителя» и его практического применения. 3. Отпуск данной группы товаров. Оказание консультативной помощи посетителю. 4. Изучение компьютерных программ по безрецептурному	6/36

	отпуску.	
Отпуск лекарственных препаратов, в том числе льготным категориям граждан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение нормативной базы по отпуску лекарственных препаратов, в том числе отдельным категориям граждан, имеющим право на государственную социальную помощь либо меры социальной поддержки по возмещению стоимости лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</li> <li>2. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств, находящихся на ПКУ и отпускаемых на бланках 107/у-НП, 148-1/у-88, 148-1/у-04(л) и -06(л)</li> <li>3.Изучение замены лекарственных препаратов, учитывая имеющейся ассортимент ЛП.</li> <li>4. Сроки годности и сроки хранения рецептов.</li> <li>5. Изучение учетной документации по данному разделу.</li> <li>6. Порядок расчета с аптекой за лекарственные средства, отпущенные бесплатно или со скидкой</li> <li>7. Изучение компьютерных программ по учету отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан</li> </ol>	6/36
Работа в РПО по приему рецептов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение экспертизы, поступающих рецептов и требований медицинским организациям</li> <li>2.Регистрация рецептов и требований</li> <li>3.Расчет стоимости лекарственной формы. Таксировка рецептов.</li> <li>4. Ознакомление с компьютерными технологиями</li> </ol>	4/24
Работа фармацевта в качестве кассира	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с правилами ведения кассовых операций</li> <li>2.Ведение кассовых операций в течение рабочей смены.</li> <li>3. Составление ежедневного отчета по проведенным кассовым операциям.</li> </ol>	1/6
Оформление витрин	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение общих правил оформления витрин.</li> <li>2. Самостоятельное оформление витрин в торговом зале аптеки с учетом элементов «мерчандайзинга».</li> <li>3. Правила оформления кассовых операций</li> </ol>	1/6
Итого:		24/144

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Производственная практика проводится непрерывно в аптечных организациях города Тюмени и Тюменской области, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.

Базы производственного обучения ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» закреплены договорами на осуществление практической подготовки фармацевтических работников с аптечными учреждениями.

К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике студент должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). Замену медицинского халата производить не реже 1-2 раз в неделю.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в аптечной организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе производственной практики студенты заполняют «Дневник производственной практики», форма которого утверждена научно-методическим советом колледжа. По завершению практики студент предоставляет в колледж: аттестационный лист с приложением, заверенный подписью общего руководителя и печатью организации, отчет студента о практике,

Руководство практикой осуществляется руководителями от ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» и аптечной организации.

Основными условиями прохождения производственной практики в данных аптечных учреждениях являются: наличие квалифицированного персонала, возможность выполнения программы практики в полном объеме.

Производственная практика проводится после изучения теоретического и практического курса в колледже и заканчивается дифференцированным зачетом.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в учебной аптеке ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно- отчетной документации:

- дневник производственной практики (Приложение 1);
- отчет студента о практике (Приложение 2)
- аттестационный лист с приложением (Приложение 3).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями на основании представленных отчетных документов, защита индивидуального задания

Итоговая оценка включает:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации,
- данные характеристики с места прохождения производственной практики.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **МДК 01.01. «Лекарствоведение».**

Основные источники:

1. Харкевич, Д.А. Фармакология с общей рецептурой: учебник – М: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 464 с.
2. Майский В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие /В.В. Майский, Р.Н. Аляутдин. – 2-е изд., доп и перераб. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2014. – 240 с.
3. Жохова Е.В., Гончаров М.Ю., Повыдыш М.Н., Деренчук С.В. Фармакогнозия: учебник/ Е.В. Жохова, М.Ю. Гончаров, М.Н. Повыдыш, С.В. Деренчук. - М.:ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 544 с.: ил.

Дополнительная литература:

4. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. - М.: 2014. – 1046 с.

5. Интернет-ресурсы:
6. Энциклопедия лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента // Справочник лекарственных средств РЛС. – 2000-2010 [Электронный ресурс]. URL: [http://www.rlsnet.ru/book\\_Pharmacology.html](http://www.rlsnet.ru/book_Pharmacology.html) (дата обращения: 25.04.2011).
7. Форум по клинической фармакологии // Сайт «Лаборатория клинической фармакологии». – 2000, 2002, 2005, 2007 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.forum.labclinpharm.ru> (дата обращения: 25.04.2011).
8. Фармакология. Фармакологический справочник // Фармакология в лечении и профилактике заболеваний. – 2008 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biophage.ru> (дата обращения: 25.04.2011).

#### **МДК 01.02. «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»**

Основные источники.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 20.04.2010 года №61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"
2. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»: изд. офиц. – М., 2010.
3. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации: – М. Академия, 2008. – с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3 от 08.01.1998.
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992. (в ред. 2007.)
3. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.1998. №1222)
4. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
5. Журнал «Фармация».
6. Журнал «Новая аптека».
7. Газета «Фармацевтический вестник».

*Интернет-ресурсы:*

1. Концепция развития здравоохранения Российской Федерации до 2020 года. Программный документ // Концепция развития здравоохранения Российской Федерации до 2020 года. Экспертная площадка открытого обсуждения Концепции развития здравоохранения до 2020 года. – 2008 Систем. требования: Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint. – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.zdravo2020.ru/concept> (дата

обращения: 14.03.2011).

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека // Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – 2006-2011 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rospotrebnadzor.ru> (дата обращения: 14.03.2011).

3. Обязательное медицинское страхование. Информационный портал // Независимый портал по ОМС. – 2009 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.omsportal.ru/> (дата обращения: 14.03.2011).

4. Обязательное медицинское страхование. Информационный портал // Независимый портал по ОМС. – 2009 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.omsportal.ru/> (дата обращения: 14.03.2011).

5. Специализированное медицинское интернет-издание для врачей, провизоров, фармацевтов, студентов медицинских и фармацевтических вузов. - 1999-2011 ООО«МОРИОН» [Электронный ресурс]. URL <http://www.apteka.ua/article/13636> (дата обращения: 14.03.2011).

6. Экономика фармации [Электронный ресурс]. URL <http://www.ecopharmacia.ru/>

7. Консультант плюс [Электронный ресурс]. URL <http://www.consultant.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» относится к основному виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

Программа к данному профессиональному модулю является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» базовой подготовки и предназначена для реализации ФГОС СПО по профессиональному модулю ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

ПМ. 01 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по лекарствоведению, а так же отпуску лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений по приему, хранению лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

Для освоения ПМ. 01 студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Экономика организации», «Основы латинского языка с

медицинской терминологией», «Анатомия и физиология человека», «Основы патологии», «Генетика человека с основами медицинской генетики», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии», «Ботаника», «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Аналитическая химия».

Профессиональный модуль ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» связан с профессиональным модулем ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» и профессиональным модулем ПМ.03 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений», которые обеспечивают формирование знаний и умений, необходимых для изучения программы профессионального модуля ПМ.01.

Знания и умения, приобретенные при освоении программ профессиональных модулей позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

Профессиональный модуль ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» состоит из двух междисциплинарных курсов: МДК 01.01. «Лекарствоведение», МДК 01.02. «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее фармацевтическое образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой должны иметь высшее фармацевтическое образование.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции	Виды работ	Оценка
<p><b>ПК 1.1.</b> Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение экспертизы входящих документов</li> <li>2) Прием товара по количеству и качеству в т.ч. лек.средств, МИБП, БАДов, косметической продукции, детского питания, медицинской техники и др.товаров аптечного ассортимента</li> <li>3) Распределение полученного товара по местам основного хранения</li> <li>4) Выявление забракованной, фальсифицированной и контрафактной продукции</li> <li>5) Изучение программного обеспечения</li> </ol>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики</p>
<p><b>ПК 1.2.</b> Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение фармэкспертизы рецептов на экстермпоральное изготовление лекарственных форм, в том числе льготных и бесплатных рецептов.</li> <li>2) Таксирование рецептов и требований лечебных проф. учреждений</li> <li>3) Оформление этикеток на «внутреннее», «наружное», «инъекционные», «глазные лекарственные формы».</li> <li>4) Оформление лекарственных форм дополнительными этикетками.</li> <li>5) Соблюдение принципов фармацевтической этики и деонтологии при вербальной и невербальных способах общения.</li> <li>6) Консультирование клиентов при отпуске лекарственных форм аптечного изготовления.</li> <li>7)Выполнение требований нормативных документов регламентирующих отпуск лекарственных форм экстермпорального производства.</li> <li>8) Изучение программного обеспечения</li> </ol>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики</p>
<p><b>ПК 1.3.</b> Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Выявление потребности покупателей</li> <li>2) Умение предлагать покупателю товары аптечного ассортимента в зависимости от его потребностей</li> <li>3) Соблюдение принципов фармацевтической этики и деонтологии при вербальной и невербальных способах общения.</li> <li>4) Изучение программного обеспечения</li> </ol>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики</p>



ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	Оформление торгового зала (витрины) в соответствии с принятыми правилами мерчендайзинга и правилами, принятыми в данной аптечной организации	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 1.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	1) Принимать участие в проведении ежедневной уборки рабочего места, генеральной уборке и санитарном дне в аптечной организации 2) Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочем месте	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики
ПК 1.6. Оформлять документы первичного учета.	1) Оформление журнала приемочного контроля 2) Оформление журнала «Учета медицинских иммуно-биологических препаратов» 3) Оформление рецептурного журнала по экстенпоральной рецептуре 4) Оформление накладной на требование от ЛПО 5) Оформление рецептов по отпущенным лекарственным препаратам льготным категориям граждан 6) Оформление приходного кассового ордера 7) Оформление справки кассира-операциониста 8) Оформление журнала кассира-операциониста	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тюменский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ/МДК \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

группы специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(ЛПО, отделения)

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О., должность

Непосредственный – Ф.И.О., должность

Методический – Ф.И.О., должность

## **ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>функциональное подразделение лечебно - профилактической организации</b>	<b>Подпись непосредственного руководителя</b>

**КАРТОЧКА**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации  
производственную практику)

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Год  
рождения \_\_\_\_\_

Специальность, \_\_\_\_\_ профессия \_\_\_\_\_ -

**1. Вводный инструктаж**

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

**2. Инструктаж на рабочем месте**

Дата	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого



На развороте двух листов:

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Раздел практики	Изученные и оформленные документы с приложением образцов (копии принятых рецептов)	Особенности оформленных документов (особенности оформления рецепта)	Примечания
------	-----------------	--	---	------------

Дата	Содержание и объем работы обучающегося	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	Регистрируется ежедневно проведенная Вами	
	самостоятельная работа от первого лица в	
	соответствии с программой практики, наблюдения в	
	течение дня (в том числе и наблюдения за пациентом,	
	симптомами тех или иных заболеваний), описание	
	алгоритма практической манипуляции, впервые	
	выполненной на данной практике (только на первом	
	курсе).	
	В дневнике следует четко выделить:	
	✓ что Вы наблюдали течение дня (в	
	соответствии с программой)	
	✓ что было Вами выполнено самостоятельно.	


## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_ группы II курса по специальности **33.01.02 Фармация** успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю:

### **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

в объеме **144** часов с «  » \_\_\_\_\_ **20** г. по «  » \_\_\_\_\_ **20** г.

в ООФД (база практики) \_\_\_\_\_

#### **Характеристика профессиональной деятельности обучающегося**

##### **во время производственной практики**

Количество пропущенных и отработанных дней \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание

- Отношение к коллегам \_\_\_\_\_
- Отношение к пациентам \_\_\_\_\_
- Опоздания на работу \_\_\_\_\_
- Внешний вид \_\_\_\_\_
- Другие замечания \_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики \_\_\_\_\_

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании

населения \_\_\_\_\_

Владение манипуляциями

Умение заполнять мед.документацию \_\_\_\_\_

Умение организовать рабочее место \_\_\_\_\_

Субъективная оценка обучающегося:

- добросовестность,
- инициативность,
- уравновешенность,
- отношение с коллегами и пациентами

Оценка практики:

- Отлично
- Хорошо
- Удовлетворительно



	<b>Виды деятельности</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>	<b>Примечание</b>
ПК 1.1	Подбирает равновесия на рассчитанное количество лекарственного препарата.			
	Проверяет дозы ядовитых, сильнодействующих веществ			
	Производит расчет количества медикаментов, основы, растворителей по прописи			
	Упаковывает лекарственные формы, производит подбор тары.			
	Производит подготовку вспомогательных материалов.			
	Готовит порошки простых и сложных, дозированных и недозированных, с ядовитыми и сильнодействующими веществами, с экстрактами, приготовление эвтектических смесей.			
	Готовит мази, растворы, сплавы, мази эмульсии, суспензии, комбинированные мази.			
	Готовит масляные и семенные эмульсии методом диспергирования и конденсационным методом.			
	Готовит настои и отвары, микстуры.			
	Производит разбавление стандартных растворов.			
	Производит расчеты концентрации в растворах.			
	Готовит инъекционные растворы.			
	Производит лекарственные формы для новорожденных.			
	Производит глазные лекарственные формы, лекарственные формы с антибиотиками.			
Заполняет паспорта письменного контроля.				
ПК 1.2	Выполняет требования нормативных документов. Приказ МЗ №305 от 16.10.1997г. «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм и фасовке промышленной продукции в аптеках» Приказ №308 от 21.10.97 «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм. Государственная фармакопея СССР IX, X, XI издания. Государственная фармакопея РФ XII издания. Приказ №214 от 16.07.97 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеке» Приказ №330 от 12.11.97. «О мерах по улучшению учета, хранения и использовании наркотических лекарственных средств»			
ПК 1.3.	Соблюдает правила реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.			
ПК 1.4.	Оформляет торговый зал в соответствии с требованиями отраслевого стандарта;			
	Знает основы мерчандайзинга.			
ПК 1.5.	Информирует население и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.			
ПК 1.6.	Соблюдает санитарно-гигиенические правила, технику безопасности и противопожарную безопасность.			
ПК 1.7.	Оказывает первую медицинскую помощь.			
ПК 1.8.	Знает нормативно – правовую базу при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;			
	Соблюдает правила оформления документов первичного учета.			

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

по профилю специальности итоговой по профессиональному модулю

### ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1. Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_ группы II курса специальности **33.02.01 Фармация**

2. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

3. Наименование базы практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том числе:

в \_\_\_\_\_ отделении \_\_\_\_\_ дней

в \_\_\_\_\_ отделении \_\_\_\_\_ дней

в \_\_\_\_\_ отделении \_\_\_\_\_ дней

в \_\_\_\_\_ отделении \_\_\_\_\_ дней

5. Причины изменения срока практики (в случае болезни к отчету прилагаются соответствующие документы) \_\_\_\_\_

6. Положительные стороны практики:

▪ узнал

(а) \_\_\_\_\_

▪ увидел

(а) \_\_\_\_\_

▪ научился

(ась) \_\_\_\_\_

7. Отрицательные стороны

практики \_\_\_\_\_

выполняли работу не соответствующую требованиям

программы \_\_\_\_\_

не было возможности выполнить следующие

манипуляции \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать

причины)

Пополнение нормативно-правовой базы \_\_\_\_\_

8. Санитарно-гигиеническое воспитание населения (тема, форма, количество слушателей, место проведения) \_\_\_\_\_

9. К зачету подготовлена документация:

- дневник
- аттестационный лист с приложением
- отчет
- индивидуальное задание \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

## **Контрольные вопросы к дифференцированному зачету по итогам практики по профилю специальности ПМ.01**

1. Состав помещений аптеки с правом изготовления асептических лекарственных форм
2. Состав помещений аптеки готовых лекарственных форм
3. Оборудование рабочего места специалиста по приему и отпуску препаратов по рецепту врача
4. Оборудование рабочего места специалиста по приему лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в аптеке
5. Особенности приемки МИБП
6. Пакет документов, представляемый поставщиком на товар в аптечные организации
7. Правила отпуска лекарственных препаратов по рецепту врача
8. Правила отпуска препаратов без рецепта врача
9. Правила отпуска медицинской техники из аптечной организации (тонометр, глюкометр, термометр)
10. Какие рецептурные бланки необходимы для отпуска раствора фенобарбитала 0,1%-100 мл из аптеки на условиях бесплатного и льготного отпуска
11. Особенности бланка 148-1/у-88
12. Особенности бланка 148-1/у-04(л), -06(л)
13. Категория граждан, получающие л.п. бесплатно
14. Категории граждан, получающие л.п. по территориальной программе бесплатно или со скидкой 50%
15. Особенности мерчендайзинга в аптечной организации
16. Особенности таксировки экстенпоральных рецептов
17. Правила отпуска безрецептурных лекарственных средств
18. Особенности отпуска лекарственных препаратов по рецепту врача, выписанного под МНН
19. Особенности отпуска лекарственных препаратов по рецепту врача, выписанного под торговым наименованием
20. Особенности хранения лекарственных средств, требующие защиты от высоких температур
21. Особенности хранения перманганата калия в аптечной организации
22. Общие правила хранения лекарственных препаратов в аптечной организации

