



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

**ПМ.02 Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены
полости рта**

**Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая
2 курс 4 семестр**

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (база практики)

Время прохождения практики:

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О., должность

Непосредственный – Ф.И.О., должность

Методический – Ф.И.О., должность

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.02 Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая предназначен для обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.02 ПК 2.1–2.4. в процессе учебных занятий, учебной практики, производственной практики по профилю специальности.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки).

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном центре.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы»

регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- ✓ что видел и наблюдал практикант;
- ✓ что им было проделано самостоятельно;
- ✓ какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике в манипуляционном листе. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики.

Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность общих и профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководитель. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
Смотровой кабинет	2	6	12
Кабинет профилактики	4	6	24

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики.

Утверждаю
Начальник отдела
практического обучения

А.Н. Юмачиков

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество дней/часов
1	2	3	4
<i>Смотровой кабинет, Кабинет профилактики</i>	ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить стоматологический осмотр пациента и оформить карту стоматологического и карту гигиениста; - записывать зубную формулу постоянных и временных зубов в соответствии с международной системой обозначения; - определять распространенность и интенсивность стоматологических заболеваний в группе обследованных; - определять гигиеническое состояние полости рта с применением индексов; - осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта пациенту в зависимости от возраста и состояния полости рта; - выполнять различные методы чистки зубов на фантомах; - обучать правилам гигиены полости рта методам чистки зубов детей и сопровождающих лиц; - проводить контролируемую чистку зубов; - проводить профессиональную гигиену полости рта - проводить витальное окрашивание очагов деминерализации эмали; - удалять над- и поддесневые зубные отложения - применять реминерализующие средства; - использовать фторидсодержащие растворы; - покрывать зубы фторидсодержащим лаком, гелем; - проводить «уроки здоровья» в организованных детских и взрослых коллективах. 	2/12 4/24
Итого			6/36

Индивидуальное задание

Методический руководитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20 ___ г.

КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
 (обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации
 производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____
 Год рождения _____
 Специальность, профессия _____

1. Вводный инструктаж			
Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте			
Дата	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций (видов работ)	Код ПК	Дни месяца					ОБЩЕ КОЛ-ВО	САМОО ЦЕНКА	ОЦЕНКА РУК-ЛЯ	Подпись РУК-ЛЯ
1.	Сбор анамнеза.	ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4.									
2.	Проведение инструментального обследования полости рта пациента.										
3.	Гигиеническая обработка рук и надевание стерильных перчаток.										
4.	Проведение текущей, генеральной уборки.										
5.	Проведение предстерилизационной очистки инструментария.										
6.	Техника использования стерильных упаковок.										
7.	Определение индекса Федорова-Володкиной.										
8.	Определение индекса Грина - Вермильона.										
9.	Участие в проведении процедуры удаления минерализованных зубных отложений с помощью инструментария.										
10.	Участие в проведении процедуры удаления минерализованных зубных отложений с помощью ультразвука.										
11.	Проведение герметизации фиссур.										
12.	Участие в процедуре профессиональной чистки зубов.										
13.	Проведение покрытия зубов фтор – лаком.										
14.	Подбор средств для повышения резистентности эмали										

15.	Проведение беседы с пациентами по выбору средств гигиены и методов ухода за полостью рта												
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Критерии оценки выполнения практических манипуляций на сайте ТМК, раздел «Методические материалы по практике».

