

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающийся(-ая) _____ группы на **IV** курсе по специальности **34.02.01 Сестринское дело** (очно-заочная форма обучения) успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02** МДК **02.08. ОКАЗАНИЕ УЗКОСПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЕСТРИНСКОЙ ПОМОЩИ (7 СЕМЕСТР)** в объеме **72** часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в МО _____

1. ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Количество пропущенных и отработанных дней

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание:

Отношение к коллегам

Отношение к пациентам

Опоздания на работу

Внешний вид

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения

Умение заполнять медицинскую документацию

Умение организовать рабочее место

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами

Код компетенции	Наименование результата обучения	Уровень освоения	
		Да	Нет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.		
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4.	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенства профессиональной деятельности		
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности		
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия		
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку		
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности		

**2. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Код компетенции	Наименование результата обучения Виды деятельности	Уровень освоения	
		Да	Нет
ПК. 2.1.	Объясняет пациенту необходимость проведения лечебно-диагностических вмешательств;		
ПК. 2.2.	Доходчиво, внятно объясняет подготовку к методам исследования Осуществляет уход за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;		
ПК. 2.3.	Умеет ориентироваться в структуре и функциях различных подразделений МО.		
ПК. 2.4.	Консультирует пациента и его окружение по применению лекарственных средств; осуществляет фармакотерапию по назначению врача; организует и оказывает сестринскую помощь; знает пути введения лекарственных препаратов.		
ПК. 2.5.	знает и соблюдает правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения.		
ПК. 2.6.	Оформляет медицинскую документацию.		

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок) _____

Итоговая оценка по производственной практике (по пятибалльной шкале) _____

Непосредственный руководитель _____ / _____

Общий руководитель практики _____ / _____ М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.