



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тюменский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Участие в организации безопасной окружающей среды для  
участников лечебно-диагностического процесса**

**Специальность 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за  
больными  
1 курс 1 семестр**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (база практики)

\_\_\_\_\_

Время прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_

Непосредственный – Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_

Методический – Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.02 Решение проблем пациента посредством сестринского ухода специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными предназначен для обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.02 Решение проблем пациента посредством сестринского ухода, освоение профессиональных компетенций ПК 2.1–2.6. в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки).

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Цель: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, воспитание у студентов любви к будущей профессии, добросовестного отношения к порученной работе.

Задачи: закрепить теоретические знания, полученные при изучении профессионального модуля; ознакомиться с современными средствами ухода и организацией труда среднего медицинского персонала; получить представление об организации работы учреждения и отделения; приобрести практические навыки по уходу за пациентами и манипуляционной технике; оказывать индивидуальные консультации по правилам ухода за тяжелобольными и умирающими пациентами.

Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы стационара. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном центре.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- ✓ что видел и наблюдал практикант;
- ✓ что им было проделано самостоятельно;
- ✓ какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике в манипуляционном листе. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики.

Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность общих и профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

## ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов
Приемное отделение	3	6
Лечебное отделение	6	6
ЦСО	3	6
<b>Всего в 1 семестре</b>	<b>12</b>	<b>72</b>

*Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики.*

Утверждаю  
Начальник отдела  
практического обучения

А.Н. Юмачиков

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество дней/часов
1	2	3	4
Приемное отделение	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Приготовление дезинфицирующих растворов различной концентрации.</li><li>2. Использование индивидуальных средств защиты при работе с дезинфицирующими средствами.</li><li>3. Применение приемов само- и взаимопомощи при отравлении дезинфицирующими средствами.</li><li>4. Осуществление текущей и генеральной уборки в помещениях ЛПО.</li><li>5. Использование бактерицидных облучателей.</li><li>6. Заполнение документации.</li><li>7. Техника гигиенической обработки рук.</li><li>8. Техника надевания стерильных перчаток.</li><li>9. Техника снятия использованных перчаток.</li><li>10. Техника надевания медицинского халата, шапочки и маски.</li><li>11. Применение аварийной аптечки для профилактики профессионального заражения.</li><li>12. Обеззараживание биологических жидкостей пациента.</li></ol>	<b>3/18</b>
Лечебное отделение (пост медицинской сестры)	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Приготовление дезинфицирующих растворов различной концентрации.</li><li>2. Использование индивидуальных средств защиты при работе с дезинфицирующими средствами.</li><li>3. Применение приемов само- и взаимопомощи при отравлении дезинфицирующими средствами.</li><li>4. Осуществление текущей и генеральной уборки в помещениях ЛПО.</li><li>5. Использование бактерицидных облучателей.</li><li>6. Заполнение документации.</li><li>7. Техника гигиенической обработки рук.</li><li>8. Техника надевания стерильных перчаток.</li><li>9. Техника снятия использованных перчаток.</li></ol>	<b>6/36</b>

		10. Техника надевания медицинского халата, шапочки и маски. 11. Применение аварийной аптечки для профилактики профессионального заражения. 12. Обеззараживание биологических жидкостей пациента.	
ЦСО	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5	1. Проведение ПСО в ЦСО. 2. Проведение азопирамовой пробы. 3. Упаковка ИМН для стерилизации. 4. Размещение индикаторов в упаковках для контроля качества стерилизации ИМН	<b>3/18</b>

Индивидуальное задание

---



---



---



---

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций	КОМПЕТЕНЦИЯ	День/месяц											ОБЩЕ КОЛ-ВО	САМООЦЕНКА	ОЦЕНКА НЕП-ГО РАБ.	Подпись НЕПОСР. РУК-ЛЯ	
1.	Проведение ПСО в ЦСО.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.5																
2.	Проведение азопирамовой пробы.																	
3.	Упаковка ИМН для стерилизации.																	
4.	Размещение индикаторов в упаковках для контроля качества стерилизации ИМН.																	
5.	Приготовление дезинфицирующих растворов различной концентрации.																	
6.	Осуществление текущей и генеральной уборки в помещениях ЛПО.																	
7.	Использование бактерицидных облучателей.																	
8.	Заполнение документации.																	
9.	Техника гигиенической обработки рук.																	

10.	Техника надевания стерильных перчаток, снятия использованных перчаток																	
11.	Техника надевания медицинского халата, шапочки и маски.																	
12.	Обеззараживание биологических жидкостей пациента.																	









<b>Дата, время, отделение</b>	<b>Содержание и объем работы</b>	<b>Оценка, подпись непосредственног о руководителя практики</b>
1	2	3



<b>Дата, время, отделение</b>	<b>Содержание и объем работы</b>	<b>Оценка, подпись непосредственног о руководителя практики</b>
1	2	3

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственног о руководителя практики
1	2	3













