



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тюменский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП МДК 06.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 31.02.01 Лечебное дело  
4 курс 8 семестр**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (база практики)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_

Непосредственный – Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_

Методический – Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПП МДК 06.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ специальности 31.02.01 Лечебное дело предназначен для обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по МДК 06.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, освоение профессиональных компетенций ПК 6.1–6.5. в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки).

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики.

Целью производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 06, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, воспитание у обучающихся любви к будущей профессии, добросовестного отношения к порученной работе.

Задачи производственной практики:

- Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентами;
- Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами;
- Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности;
- Сформировать практический опыт по оформлению медицинской документации;
- Сформировать практический опыт работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении, пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности, применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- Применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности ЛПМО.

Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном центре.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А 4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- ✓ что видел и наблюдал практикант;
- ✓ что им было проделано самостоятельно;
- ✓ какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике в манипуляционном листе. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики.

Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность общих и профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители.

## ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов
ФАП, здравпункт промышленных предприятий, детских дошкольных учреждений, центр общей врачебной (семейной) практики. поликлиника	6	36

*Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики.*

Утверждаю  
Начальник отдела

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество дней/часов
1	2	3	4
ФАП, здравпункт промышленных предприятий, детских дошкольных учреждений, центр общей врачебной (семейной) практики). поликлиника	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ деятельности организации осуществляющей медицинскую деятельность;</li> <li>– работа в информационной системе;</li> <li>– поиск тематической информации в сети Интернет;</li> <li>– работа в системах «Консультант Плюс», «Гарант»;</li> <li>– анализ документации ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения;</li> <li>– решение ситуационных задач по демографии, заболеваемости, анализу деятельности лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>– графическое изображение результатов анализа деятельности организации осуществляющей медицинскую деятельность;</li> <li>– <i>составление отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении организации осуществляющей медицинскую деятельность»</i></li> </ul>	<b>6/36</b>

Индивидуальное задание

---



---



---



---

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.















**Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном  
подразделении организации осуществляющей медицинскую  
деятельность**