



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
МДК 05.01. Медико-социальная реабилитация**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

4 курс 7 семестр

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (база практики)

Время прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О., должность

Непосредственный – Ф.И.О., должность

Методический – Ф.И.О., должность

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.05. Медико-социальная деятельность специальности 31.02.01 Лечебное дело предназначен для обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.05. Медико-социальная деятельность, освоение профессиональных компетенций ПК 5.1–5.6. в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки).

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе акушерки, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника.

Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики.

Цель производственной практики:

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности при изучении

ПМ.05. Медико-социальная деятельность.

Задачи производственной практики:

получить практический опыт:

- проведения процедуры электрофореза под контролем медицинской сестры;
- проведение комплексов ЛФК при различных патологиях;
- проведения ингаляционной терапии под контролем медицинской сестры;
- проведение процедур электролечения под контролем медицинской сестры;
- проведение процедуры массажа под контролем медицинской сестры;
- проведение светолечебных процедур.

уметь:

- составлять комплексы ЛГ;
- объяснять действие лечебного фактора и ощущения;
- проводить психотерапевтическую беседу;
- обучать пациентов самомассажу;
- консультировать по проведению ингаляционной терапии в домашних условиях;

- определять показания и противопоказания к санаторно-курортному лечению.

знать:

- действия физических упражнений и массажа на организм;
- основные виды физиотерапевтических процедур;
- действие санаторно-курортного лечения на организм;
- показания и противопоказания к санаторно-курортному лечению;
- виды, формы, методы реабилитации;
- группы инвалидности.

Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном центре.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А 4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- ✓ что видел и наблюдал практикант;
- ✓ что им было проделано самостоятельно;
- ✓ какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике в манипуляционном листе. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики.

Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность общих и профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов
Поликлиника	3	18

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики.

Утверждаю
Начальник отдела
практического обучения

А.Н. Юмачиков

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество дней/часов
1	2	3	4
1 Кабинет ЛФК	ПК 5.1.	Проведение комплексов ЛГ при различных патологиях под контролем медицинской сестры	3/18
2 Кабинет массажа	ПК 5.2.	Проведение массажа под контролем медицинской сестры	
3 Кабинет светолечения	ПК 5.4.	Проведение светолечебных процедур, определение биодозы под контролем медицинской сестры	
4 Кабинет электролечения	ПК 5.6.	Проведение электролечебных процедур	
5 Ингаляторий		Проведение ингаляций под контролем медицинской сестры	

Индивидуальное задание

Методический руководитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации
производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____

Год рождения _____

Специальность, профессия _____

1. Вводный инструктаж			
Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте			
Дата	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций	КОМПЕТЕНЦИЯ	День/месяц											ОБЩЕ КОЛ-ВО	САМООЦЕНКА	ОЦЕНКА НЕП-ГО РАБ.	Подпись НЕПОСТ. РУК-ЛЯ
1.	Курация пациентов с различными заболеваниями различных возрастных групп	ПК 5.1.															
2.	Осуществление перкуссии, пальпации, аускультации.	ПК 5.2.															
3.	Сбор жалоб и анамнеза у пациентов различных возрастных групп																
4.	Проведение антропометрии (рост, масса, объем грудной клетки, живота) у пациентов различных возрастных групп	ПК 5.4.															
5.	Проведение термометрии у пациентов различных возрастных групп.	ПК 5.6.															
6.	Измерение артериального давления у пациентов различных возрастных групп.																
7.	Подсчет пульса у пациентов различных возрастных групп.																
8.	Проведение санитарно-просветительной работы среди пациентов и их родственников	ПК 5.1.															

9.	Проведение комплексов ЛГ при различных патологиях под контролем медицинской сестры	ПК 5.2.																
10.	Проведение массажа под контролем медицинской сестры																	
11.	Проведение светолечебных процедур, определение биодозы под контролем медицинской сестры	ПК 5.4.																
12.	Проведение электролечебных процедур																	
13.	Проведение ингаляций под контролем медицинской сестры	ПК 5.6.																
14.	Оформление медицинской документации.																	
15.	Курация пациентов с различными заболеваниями различных возрастных групп																	
16.	Осуществление перкуссии, пальпации, аускультации.																	
17.	Сбор жалоб и анамнеза у пациентов различных возрастных групп																	
18.	Проведение антропометрии (рост, масса, объем грудной клетки, живота) у пациентов различных возрастных групп																	
19.	Проведение термометрии у пациентов различных возрастных																	

	групп.																		
20.	Измерение артериального давления у пациентов различных возрастных групп.	ПК 5.1.																	
21.	Подсчет пульса у пациентов различных возрастных групп.																		
22.	Проведение санитарно-просветительной работы среди пациентов и их родственников	ПК 5.2.																	
23.	Проведение комплексов ЛГ при различных патологиях под контролем медицинской сестры	ПК 5.4.																	
24.	Проведение массажа под контролем медицинской сестры	ПК 5.6.																	

