Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

4 курс 8 семестр

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики (база практики)

_____

_____

Время прохождения практики:

с «____»_____20____г. по «____»_____20____г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О., должность

_____

Непосредственный – Ф.И.О., должность

_____

Методический – Ф.И.О., должность

_____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной Преддипломной практики специальности 31.02.01 Лечебное дело предназначен для обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретических курсов: ПМ.01 Диагностическая деятельность, ПМ.02 Лечебная деятельность, ПМ.03 Неотложная помощь на догоспитальном этапе, ПМ.04 Профилактическая деятельность, ПМ. 05 Медико-социальная деятельность, ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном центре.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

Уровень сформированности профессиональной компетентности оценивается методом наблюдения за работой обучающегося, анализа письменных работ по шкале:

I уровень – критический (алготиритмическая деятельность с подсказкой), компетенция не проявлена – 0-3 балла;

II уровень – минимальный (самостоятельная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется частично – 4-6 баллов;

III уровень достаточный (продуктивная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется полностью – 7-9 баллов;

IV уровень – оптимальный (творческая деятельность), компетенция проявляется полностью -10 -12 баллов.

Оценивание производят с помощью таблицы (табл. 1), в которую проставляют баллы в соответствующие строки.

Перевод рейтинговой оценки в традиционную:

0 -3,9 – неудовлетворительно;

4,0 – 6,9 – удовлетворительно;

7,0 – 9,9 – хорошо;

10,0 – 12, 0 – отлично.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А 4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- ✓ что видел и наблюдал практикант;
- ✓ что им было проделано самостоятельно;
- ✓ какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчёт включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включённые в отчёт должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике в манипуляционном листе. В текстовом отчёте необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителя практики.

Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сфорсмированность общих и профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов
Выездная бригада ССМП/ ФАП /Поликлиника	24	144

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики.

Утверждаю
Начальник отдела
практического обучения
_____
А.Н. Юмачиков
«___»_____20___г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество дней/часов
1	2	3	4
Станция скорой медицинской помощи/ФАП/ Поликлиника	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК 4.8. ПК 4.9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.6. ПК 6.1.	– Дежурства (ночные) на ССМП, прием и сдача дежурств – Выезды на вызова – Обследование больных – (осмотр, анамнез, пальпация, перкуссия, аускультация) – Запись и участие в расшифровке ЭКГ – Участие в диагностике и оказании неотложной – помощи при таких состояниях как: – Шок -геморрагический -травматический -ожоговый -анафилактический -кардиогенный – Острая остановка сердца (внезапная смерть) – Острая остановка дыхания – Острая дыхательная недостаточность (асфиксия, астаматический статус, ТЭЛА и др.) – Острая пневмония – Острые сердечно-сосудистые нарушения (обморок, коллапс) – -кардиогенные боли – -острая сердечная недостаточность – -нарушение ритма и проводимости сердца – -гипертонический криз – Острое отравление – Острые аллергические реакции – Кровотечение – Переломы -открытые -закрытые – Вывихи – Ожоги – Свежеинфицированные раны – -Черепно-мозговая травма	

	ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.	– Почечная колика – Острая задержка мочи – Печеночная колика – «Острый живот» – Загрудинная боль – Участие в выполнении неотложных манипуляций – Обезболивание при шоке – Искусственная вентиляция легких методом «рот в рот», «рот в нос», мешком Амбу – Непрямой массаж сердца – Фиксация языка – Временная остановка кровотечения (наложение жгута, давящей повязки, максимальное разгибание конечности) – Инфузионная терапия – Наложение окклюзионной повязки при открытом пневмотораксе – Выполнение инъекций - Подкожных - Внутримышечных - Внутривенных – Транспортная иммобилизация - Наложение бинтовых повязок (шапочка Гиппократа, чепец, Дезо, колосовидная) - Наложение шины Крамара - Наложение шины Дитерихса – Измерение АД – Подсчет ЧСС, ЧДД – Промывание желудка – Закапывание лекарственных средств в – глаза, нос, уши. – Обработка опрелостей, пролежней на коже – Удаление слизи из носа – Постуральный дренаж бронхов – Очистительная клизма – Постановка газоотводной трубки – Расчеты доз и разведение лекарственных средств – Использование индивидуального перевязочного пакета – Наложение асептической повязки – Участие в организации транспортировки больных – Участие в оказании первой помощи при неотложных состояниях у больных Сахарным диабетом: □ гипегликемическая кома □ гипогликемическая кома – Травматическими ампутациями	

		конечностей – Повреждениями позвоночника – -адиационными и химическими поражениями – Электротравмой – Укусах животными и насекомыми – Челюстно-лицевыми травмами – Повреждением глаз – Повреждением дыхательных путей – Острыми мозговыми нарушениями Судорожным синдромом – Гнойно-воспалительными заболеваниями мягких тканей – Гнойно-воспалительными заболеваниями костей и суставов. – Ожогами пищевода – Повреждениями внутренних органов – Острой дегидратацией	

Индивидуальное задание *(в рамках темы ВКР)*

_____

_____

_____

_____

Методический руководитель_____/_____

Ознакомлен _____/_____

Дата выдачи задания «___»_____20___г.

КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____
Год рождения_____
Специальность, профессия _____

1. Вводный инструктаж			
Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте			
Дата	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций	Компетенция	День/месяц												Общее кол-во	самооценка	оценка непосг. рук-ля	Подпись непосг. рук-ля
1.	Курация пациентов с различными заболеваниями	ПК 3.1., ПК 3.2.																
2.	Осуществление перкуссии, пальпации, аускультации	ПК 2.5. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 3.5.																
3.	Сбор жалоб и анамнеза у пациентов различных возрастных групп	ПК 1.1.. ПК 1.2.. ПК 1.3.. ПК 1.4.. ПК 1.5.. ПК 3.1., ПК 3.2.. ПК 3.7.																
4.	Проведение антропометрии (рост, масса, объем грудной клетки, живота) у пациентов различных возрастных групп	ПК 2.5. ПК 3.4., ПК 3.5.																
5.	Проведение термометрии у пациентов различных возрастных групп	ПК 2.5. ПК 3.4., ПК 3.5.																
6.	Измерение артериального давления у пациентов различных возрастных групп	ПК 2.5. ПК 3.4., ПК 3.5.																
7.	Запись и участие в расшифровке ЭКГ	ПК 2.5. ПК 3.4., ПК 3.5.																
8.	Подсчет пульса у пациентов различных возрастных групп	ПК 3.4., ПК 3.5.																
9.	Транспортировка пациента в приемное отделение.	ПК 3.5.																
10.	Осуществление простых медицинских услуг в рамках своих полномочий (подкожных, внутримышечных,	ПК 3.3.																

	внутривенных инъекций, внутривенных капельных вливаний).																	
11.	Проведение дезинфекции в течение работы и по ее окончании.	ПК 3.3.																
12.	Оценка осложнений, возникающих при применении лекарств и оказание пациенту необходимой помощи.	ПК 1.5.. ПК 2.5. ПК 3.5.																
13.	Участие в диагностике и оказании неотложной помощи	ПК 1.1.. ПК 1.2.. ПК 1.3.. ПК 1.4., ПК 1.5.. ПК 3.8.																
14.	Проведение санитарно-просветительной работы среди пациентов и их родственников	ПК 3.4.																
15.	Оформлять медицинскую документацию.	ПК 1.7.. ПК 2.8.. ПК 3.7.																
16.	Участие в выполнении неотложных манипуляций (Обезболивание при шоке 1, ИВЛ, НМС, фиксация языка, временная остановка кровотечения, инфузионная терапия, наложение окклюзионной повязки и т.д.)	ПК 3.8.																
17.	Обучение пациента и членов его семьи технике подкожных и внутримышечных инъекций в домашних условиях	ПК 2.7., ПК 4.3.																
18.	Проведение подготовки пациента к инструментальным методам исследования (УЗИ, люмбальной пункции, ректоскопии)	ПК 2.3.																
19.	Обработка рук	ПК 2.3.																

	(гигиенический, хирургический уровни)																	
20.	Надевание и ношение стерильной одежды	ПК 2.3.																
21.	Приготовление перевязочных материалов	ПК 2.3.																
22.	Закладка бикса для перевязочного кабинета																	
23.	Инструментальная перевязка.	ПК 2.3.																
24.	Туалет ран, наложение основных видов повязок.	ПК 2.3.																
25.	Обработка кожи операционного поля.	ПК 2.3.																
26.	Снятие швов (под контролем врача).	ПК 2.3.																
27.	Дезинфекция и утилизация отработанных материалов.	ПК 2.3.																
28.	Осуществление помощи врачу при проведении ревизии раны, постановке дренажей, пункции.	ПК 2.3.																
29.	Забор отделяемого раны для посева на флору и чувствительность к антибиотикам.	ПК 2.3.																

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Приложения