Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований

Специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика

3 курс 5 семестр

Обучающегося **III** курса **320** группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики (база практики)

_____

_____

Время прохождения практики:

с « **11** » **декабря 2017** г. по « **23** » **декабря 2017** г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О., должность

_____

Непосредственный – Ф.И.О., должность

_____

Методический – Ф.И.О., должность

Пляшкова Светлана Анатольевна, преподаватель ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.04 Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований специальности 31.02.03. Лабораторная диагностика предназначен для обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» позволит обучающимся закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.04 Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований, освоение профессиональных компетенций ПК 4.1 – 4.4 в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). Замену медицинского халата производить не реже 1 – 2 раз в неделю.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе лабораторного техника, знакомство с режимом работы лаборатории, этикой медицинского работника.

Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы бактериологической лаборатории, а также знакомятся с организацией труда лабораторного техника. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном центре.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- ✓ что видел и наблюдал практикант;
- ✓ что им было проделано самостоятельно;
- ✓ какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о правилах подготовки пациента к сбору биологического материала, исследовательскую работу в соответствии с заданием практики.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчёт включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ , предусмотренных программой практики. Цифры, включённые в отчёт должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике в манипуляционном листе. В текстовом отчёте необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителя практики.

Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность общих и профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителя практики.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Общее количество часов
Бактериологическая лаборатория	**12**	**72**
Итого:	**12**	**72**

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики.

Утверждаю
Начальник отдела
практического обучения
_____
А.Н. Юмачиков
«___»_____20___г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество дней/часов
1	2	3	4
Бактериологическая лаборатория	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	1. Ознакомление с организацией работы лаборатории, проведение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. 2. Ознакомление с правилами утилизации отработанного биологического материала и дезинфекции и стерилизации использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты. 3. Ознакомление с правилами оформления медицинской документации. 4. Ознакомление с правилами проведения контроля качества исследований. 5. Подготовка рабочего места для проведения исследования биологических материалов: подготовка лабораторной посуды, оборудования, растворов для дезинфекции отработанного материала. 6. Прием биологических материалов. 7. Посев биологических материалов на набор питательных сред в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. 8. Инкубирование питательных сред в термостате. 9. Идентификация микроорганизмов до рода и вида. 10. Определение антибиотикограммы диско-диффузионным методом. 11. Определение продукции БЛРС фенотипическим методом. 12. Учет поставленных тестов изучения биохимических тестов, антибиотикограмм. 13. Выписка результатов исследований и интерпретация результатов исследований. 14. Оформление медицинской документации	7/12

		(журналов, бланков результатов). 15. Проведение утилизации отработанного материала. 16. Проведение дезинфекции и стерилизации использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.	
Бактериологическая лаборатория	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	1. Подготовка исследуемого материала и постановка опыта ИХМ определения антигенов. 2. Учет поставленных тестов. 3. Выписка результата исследования. 4. Работа с лабораторными компьютерными программами. 5. Проведение утилизации отработанного материала. 6. Проведение дезинфекции и стерилизации использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.	3/12
Бактериологическая лаборатория	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	1. Участие в проведении контроля качества определения антибиотикорезистентности диско-диффузионным методом. 2. Оценка результатов контроля качества. 3. Протоколирование и оформление результатов в журнале внутрилабораторного контроля качества.	2/12

Индивидуальное задание

_____

_____

_____

_____

Методический руководитель_____/_____

Ознакомлен _____/_____

Дата выдачи задания «___»_____20___г.

КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____
Год рождения_____
Специальность, профессия _____

1. Вводный инструктаж			
Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте			
Дата	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций (видов работ)	Компетенция	День/месяц																	Общее кол-во	Самооценка	Оценка непосредственного рук.
			Производственная практика, количество выполненных манипуляций																			
1.	Соблюдение техники безопасности	ПК 4.1, ПК 4.3																				
2.	Подготовка рабочего места: реактивов, лабораторной посуды, оборудования для проведения лабораторных микробиологических и иммунологических исследований																					
3.	Прием и регистрация биологического материала																					
4.	Оформление бланков результатов анализов																					
5.	Стерилизация питательных сред, лабораторной посуды, инструментария в паровом стерилизаторе	ПК 4.4																				
6.	Подготовка препарата из жидких и плотных питательных сред для окраски по Граму, микроскопия	ПК 4.2																				
7	Подготовка препарата для обнаружения включений волютина по методу Лефлера, капсул по методу Бурри-Гинса, спор по методу Ожешко, микроскопия препарата																					
8.	Подготовка 1,5% мясо-пептонного агара (МПА), 5% кровяного агара (КА),																					

	желточно-солевого агара (ЖСА), «шоколадного» агара (ША)																						
9.	Подготовка питательных сред: Эндо, висмут-сульфитный агара (ВСА), элективной питательной среды Сабуро, Олькеницкого, тиогликолиевой питательной среды, хромогенной питательной среды для сальмонелл	ПК 4.2 ПК 4.3																					
10.	Посев биологического материала на плотные питательные среды по Голду, по методу ВОЗ, «газоном», «из пробирки в пробирку», «уколом»																						
11.	Посев биологического материала на питательную среду Рессель																						
12.	Посев биологического материала на жидкие питательные среды при подозрении на анаэробную инфекцию																						
13.	Учет культуральных свойств стрептококков, стафилококков на 5% КА и ЖСА, энтеробактериевых на дифференциально- диагностических питательных средах																						
14.	Определение чувствительности бактерий к антибиотикам диско-диффузионным методом, учет антибиотикограммы и выписку результата																						
15.	Тест на выявление продукции БЛРС «методом двойных дисков»																						

16.	Микробиологическое исследование при эшерихиозе, шигеллёзе и сальмонеллезе																						
17.	Микробиологическое исследование при дисбактериозе кишечника																						
18.	Микробиологическое исследование при пищевых отравлениях																						
19.	Исследование ИХМ при ротавирусной инфекции																						
20.	Микробиологическое исследование при дифтерии																						
21.	Микробиологическое исследование клинического материала (мокроты) при микозах (при кандидозе)																						
22.	Проведение утилизации отработанного материала и дезинфекции и стерилизации использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.	ПК 4.4																					

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	**Содержание и объем работы**	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Приложения