

# ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

по профилю специальности

## ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_ группы **III** курса специальности **33.02.01 Фармация**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Наименование базы практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в том числе:

в _____	отделе _____	_____	дней
в _____	отделе _____	_____	дней
в _____	отделе _____	_____	дней
в _____	отделе _____	_____	дней

### А. ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Код ПК	Виды работ	Количество
1.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.	Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности).	
2.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.	Изучение договоров поставки на товары аптечного ассортимента	
3.		Ознакомление с прайсами поставщиков. Составление заявки аптеки на товары аптечного ассортимента, в т.ч. на основе анализа спроса.	
4.		Ознакомление с документами по учету кадров (трудовой договор, карточка по учету кадров по форме Т-2, приказ о приеме на работу, договор о материальной ответственности).	
5.		Ознакомление с системой оплаты труда и правил начисления заработной платы в аптечной организации. Табелирование сотрудников.	
6.		Проведение внутреннего контроля по соблюдению сан.режима и фарм.порядка в аптечной организации	
7.		Анализ и прогнозирование финансово-экономических показателей	
8.		Расчет розничных цен на различные группы товаров	
9.		Составление Договора об индивидуальной и полной (коллективной) материальной ответственности.	
10.		Составление товарного отчета материально-ответственного лица за месяц.	
11.		Проведение инвентаризации.	
12.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.	Заключение договоров розничной купли-продажи с мелкооптовыми покупателями	
13.		Прием заявки от покупателя и ее анализ	
14.		Формирование заявки на оптовую фирму.	

15.		Сбор товара по мелкооптовой заявке и оформление документов для отпуска товара по заявке	
16.		Экспертиза документов, поступающих от фирм-поставщиков, на товары аптечного ассортимента.	
17.		Приемка товара по количеству и качеству	
18.		Проверка на отсутствие фальсифицированной, забракованной и контрафактной продукции в соответствии с письмами Росздравнадзора РФ.	
19.		Документальное оформление принятого товара и распределение его по местам хранения.	
20.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.6.	Прием рецепта и его экспертиза	
21.		Отпуск лекарственных препаратов по рецептам, выписанных бесплатно или со скидкой	
22.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.6.	Прием рецептов на экстремпоральные лекарственные средства, их экспертиза, таксирование и оформление в работу. Учет.	
23.		Прием требований на экстремпоральные лекарственные средства. Их экспертиза. Таксирование и оформление в работу. Учет.	
24.		Проведение внутриаптечного контроля	
25.		Проведение контроля при отпуске.	
26.		Оформление кассовых документов.	
27.		Знакомство с программным обеспечением.	

## Б. ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЕТ

За время прохождения производственной практики:

Приобретены знания

---



---



---



---



---

Наблюдал (а) впервые

---



---



---



---



---

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

---



---



---



---



---

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

---

---

---

---

Положительные отзывы

---

---

Самооценка обучающегося \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.