

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся (-аяся) _____ группы __ III __ курса специальности **33.02.01 Фармация**

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

в объеме **144** часов с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

в ООФД (база) _____

1. ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Количество пропущенных и отработанных дней

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание:

Отношение к коллегам

Отношение к пациентам

Опоздания на работу

Внешний вид

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения

Умение заполнять медицинскую документацию

Умение организовать рабочее место

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами

Код компетенции	Наименование результата обучения	Уровень освоения	
		Да	Нет
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.		
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК. 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.		
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.		
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ОК. 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.		
ОК. 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.		
ОК. 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		

2. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Наименование результата обучения Виды деятельности	Уровень освоения	
		Да	Нет
ПК 2.1	Взвешивает медикаменты на ручных весах, тарифных, электронных весах.		
	Подбирает разновесы на рассчитанное количество лекарственного препарата.		
	Проверяет дозы ядовитых, сильнодействующих веществ в		
	Производит расчет количества медикаментов, основы, растворителей по прописи		
	Упаковывает лекарственные формы, производит подбор тары.		
	Производит подготовку вспомогательных материалов.		
	Готовит порошки простых и сложных, дозированных и недозированных, с ядовитыми и сильнодействующими веществами, с экстрактами, приготовление эвтектических смесей.		
	Готовит мази, растворы, сплавы, мази эмульсии, суспензии, комбинированные мази.		
	Готовит масляные и семенные эмульсии методом диспергирования и конденсационным методом.		
	Готовит настои и отвары, микстуры.		
	Производит разбавление стандартных растворов.		
	Производит расчеты концентрации в растворах.		
	Готовит инъекционные растворы.		
	Производит лекарственные формы для новорожденных.		
	Производит глазные лекарственные формы, лекарственные формы с антибиотиками.		
	Заполняет паспорта письменного контроля.		
Выполняет требования нормативных документов.			
ПК 2.2.	Производит расчеты при изготовлении внутриаптечной заготовки.		
	Оформляет этикетки в соответствии с нормативной документацией.		
	Соблюдает правила взвешивания на тарифных, ручных, электронных весах.		
	Производит подбор упаковочных материалов, стеклянной тары при расфасовке.		
	Соблюдает технологические процессы при изготовлении внутриаптечной заготовки		

ПК 2.3.	Проводит письменный, органолептический, физический, опросный контроль при отпуске.		
	Проводит фармакопейный анализ воды очищенной, воды для инъекций.		
	Проводит качественный и количественный анализ лекарственных форм для инъекции, асептических лекарственных форм, лекарственных форм для новорожденных.		
	Соблюдает правила расчета навесок, предварительный расчет титранта.		
	Производит расчет отклонений.		
	Проводит рефрактометрический анализ.		
	Умеет пользоваться рефрактометрическими таблицами.		
	Умеет пользоваться спиртометрами		
ПК 2.4.	Соблюдает правила подготовки фармацевта к работе в ассистентской, в асептическом блоке.		
	Соблюдает правила обработки аптечной посуды новой и бывшей в употреблении.		
	Готовит рабочее место фармацевта к работе.		
	Выполняет инструкции по охране труда, техники безопасности		
	Выполняет требования нормативных документов. Приказ №309 от 21.10.1997г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»		
ПК 2.5.	Оформляет рецептурный журнал.		
	Оформляет этикетки на наружные, внутренние, инъекционные, глазные лекарственные формы.		
	Оформляет журнал лабораторно-фасовочных работ.		
	Оформляет журнал регистрации результатов качества лекарств, изготовленных в аптеке, журнала регистрации контроля очищенной воды, воды для инъекций.		
	Ведет журнал неправильно выписанных рецептов.		
	Ведет журнал фальсифицированных лекарств.		
	Ведет журнал регистрации, контроля лекарственных средств на подлинность		

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок) _____

Итоговая оценка по производственной практике (по пятибалльной шкале) _____

Непосредственный руководитель _____ / _____ М.П.

Общий руководитель практики _____ / _____ М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.