



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при
патологическом течении беременности, родов, послеродового периода**

Специальность 31.02.02 Акушерское дело

3 курс 6 семестр

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (база практики)

Время прохождения практики:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О., должность

Непосредственный – Ф.И.О., должность

Методический – Ф.И.О., должность

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода специальности 31.02.02. Акушерское дело предназначен для обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» позволит обучающимся закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода, освоение профессиональных компетенций ПК 4.1–4.6. в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). Замену медицинского халата производить не реже 1-2 раз в неделю.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе акушерки, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника.

Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы акушерского стационара и женской консультации, а также знакомятся с организацией труда акушерки. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся обрабатывает манипуляцию в симуляционном центре.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- ✓ что видел и наблюдал практикант;
- ✓ что им было проделано самостоятельно;
- ✓ какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике в манипуляционном листе. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики.

Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность общих и профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Общее количество часов
Женская консультация	2	12
Приемное отделение родильного дома	2	12
Родильный блок	4	24
Послеродовое отделение	4	24
Отделение патологии	2	12
Отделение новорожденных	4	24
Всего	18	108

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики.

Утверждаю
Начальник отдела
практического обучения

А.Н. Юмачиков

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество дней/часов
1	2	3	4
Приемное отделение	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	- Знакомство с основными нормативными документами и приказами данного отделения - Сбор информации, составление плана действий, оценка правильности своих профессиональных действий. - Проведение обследования (измерение АД, ЧСС, приемы наружного акушерского исследования, пельвиометрия, измерение ОЖ и ВСДМ, вес, рост и т.д.) - Оказание помощи при решении психологических проблем; - Оформление документации	2/12
Родильное отделение	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	- Определение периода родов у роженицы - Проведение диагностических мероприятий по выявлению отклонений в физиологическом течении родов (ведение партограммы) - Участие в ведение родов при наличии акушерской или экстрагенитальной патологии в пределах своих полномочий - Совместно с акушеркой оказание доврачебной помощи при осложненном течении родов. - Выполнение манипуляций по назначению врача.	4/24
Отделение патологии	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	- Знакомство с основными нормативными документами и приказами данного отделения, организация санэпидрежима родильного отделения - Вместе с постовой акушеркой осуществление наблюдения и оценка состояния, ухода за беременными на различных сроках (в палате) - Выполнение простых медицинских услуг в пределах своих полномочий - Участие в УЗИ – диагностике беременных - Подготовка беременных к инструментальным методам диагностики. - Проведение индивидуальных бесед с беременными по психопрофилактической подготовке их к родам	2/12

		- Проведение санитарно– гигиенического воспитания среди беременных	
Послеродовое отделение		- Знакомство с основными рабочими документами и приказами данного отделения, организация санэпидрежима родильного отделения. - Совместно с врачом участие в ежедневных медицинских осмотрах родильниц - Оценка общего состояния родильниц (термометрия, пульс, АД) - Оценка инволюции половых органов (высота стояния дна матки, характер лохий) - Проведение профилактики лактостаза и трещин (обучение технике грудного кормления) - Осуществление всех видов ухода за родильницей (туалет, смена белья, обработка, снятие швов с промежности у матери, обработка сосков и т.д) - Обучение комплексу реабилитационной гимнастики и методам контрацепции с учетом индивидуальной акушерской ситуации и семейным обстоятельствам родильницы.	4/24
Отделение новорожденных	ПК 4.4.	- Работа по уходу за недоношенными новорожденными - Работа по уходу за больными новорожденными	4/24
Женская консультация	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	- Знакомство с основными нормативными документами и приказами данного отделения - Реализация сестринского процесса в конкретных ситуациях (сбор информации, составление плана действий, оценка правильности своих профессиональных действий). - Определение тактики ведения беременных и рожениц при неотложных состояниях, оценка эффективности лечения - Оказание помощи при решении психологических проблем;	2/12

Индивидуальное задание

Методический руководитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации
производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____

Год рождения _____

Специальность, профессия _____

1. Вводный инструктаж			
Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте			
Дата	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ П/П	ПЕРЕЧЕНЬ МАНИПУЛЯЦИЙ (ВИДОВ РАБОТ)	КОД ПК	ДЕНЬ/МЕСЯЦ														КОЛ-ВО	САМООЦЕНКА	ОЦЕНКА НЕП-ГО РУК.	ПОДПИСЬ НЕП-СР. РУК.	
			Производственная практика, количество выполненных манипуляций																		
1.	Сбор анамнеза	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4																			
2.	Оценка функционального состояния беременной																				
3.	Определение скрытых и явных отеков																				
4.	Проведение наружной пельвиметрии																				
5.	Проведение приемов наружного акушерского исследования (приемы Леопольда Левицкого)	ПК 4.1																			
6.	Измерение окружности живота (ОЖ) и высоты дна матки (ВДМ).																				
7.	Определение предполагаемой массы плода (ПМП)																				
8.	Определение предполагаемой даты родов																				
9.	Определение предполагаемого срока беременности																				
10.	Выслушивание сердцебиения плода																				
13.	Заполнение медицинской документации	ПК 4.1																			
14.	Подготовка беременной к лабораторным методам исследования	ПК 4.1 ПК 4.2																			
15.	Ассистенция при проведение осмотра шейки матки в зеркалах	ПК 4.1																			
16.	Ассистенция при проведение влагалищного исследования																				

33.	Участие в проведение перинеотомии, перинеоррафии (или отработка на фантоме)																					
34.	Участие в проведение эпизиотомии, эпизиоррафии (или отработка на фантоме)	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3																				
35.	Участие в выполнении операции – ручное отделение и выделение последа(или отработка на фантоме) Участие в выполнении операции – контрольное ручное обследование матки(или отработка на фантоме)																					
37.	Ассистенция при ушивании разрывов мягких тканей родовых путей																					
39.	Проведение пальпации молочных желез с оценкой их состояния в послеродовом периоде	ПК 4.2 ПК 4.3																				
40.	Сцеживание молочных желез	ПК 4.3																				
41.	Оценка характера послеродовых выделений	ПК 4.2																				
42.	Оценка функционального состояния родильницы	ПК 4.1 ПК 4.2																				
43.	Подготовка беременной к экстренной или плановой операции кесарево сечение	ПК 4.5																				
44.	Проведение первичной помощи новорождённому	ПК 4.3																				
45.	Отработка приёмов реанимационной помощи на фантоме	ПК 4.3 ПК 4.4																				
46.	Проведение оксигенотерапии различными способами																					
47.	Проведение осмотра новорождённого с асфиксией	ПК 4.3																				
48.	Обеспечение правильного положения новорождённого с асфиксией для восстановления проходимости дыхательных путей																					

49.	Проведение оценки новорождённого по шкале Апгар																			
50.	Измерение частоты сердечных сокращений, дыхательных																			
51.	Определение цвета кожных покровов новорождённого																			
52.	Определение рефлекторной возбудимости																			
54.	Проведение обработки пуповины																			
55.	Проведение антропометрии новорождённого																			
56.	Проведение оценки состояния новорождённого																			
58.	Особенности ухода и вскармливания реанимированных	ПК 4.3 ПК 4.4																		
59.	Определение степени недоношенности по гестационному сроку	ПК 4.3																		
62.	Правила кормления недоношенных детей	ПК 4.3 ПК 4.4																		
63.	Кормление через зонд, показания.																			
64.	Кормление из бутылочки	ПК 4.3																		
65.	Закапывание капель в глаза, уши, нос																			
66.	Проведение ухода за кожей, слизистыми при заболеваниях	ПК 4.3 ПК 4.4																		
68.	Участие в проведении скрининг-обследований	ПК 4.3																		
70.	Обучение матери уходу за больным новорождённым.	ПК 4.3 ПК 4.4																		

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

