



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 31.02.02 Акушерское дело

3 курс 6 семестр

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (база практики)

Время прохождения практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О., должность

Непосредственный – Ф.И.О., должность

Методический – Ф.И.О., должность

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной преддипломной практики предназначен для обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» специальности 31.02.02 Акушерское дело, позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и направлена на углубление первоначального практического опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Содержание всех этапов практики определяют программы производственных практик, составленные в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

К преддипломной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ по специальности 331.02.02 Акушерское дело, при наличии только положительных оценок. Практиканты должны иметь допуск к работе в личной медицинской книжке.

Практика проходит под руководством методического, общего и непосредственного руководителей практики.

Базами преддипломной практики являются современные, хорошо оснащенные стационары и поликлиники, имеющие штат высококвалифицированных специалистов среднего звена. Основные базы преддипломной практики: ГБУЗ ТО «Перинатальный центр», ГБУЗ ТО «Родильный дом №2», ГБУЗ ТО «Родильный дом №3».

С момента зачисления обучающихся на рабочее место в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в каждом конкретном подразделении. Обучающиеся проходят практику по графику. Рабочая неделя в период практики – не более 40 академических часов в неделю.

Формой аттестации по итогам преддипломной практики является дифференцированный зачет у постели пациента. Дифференцированный зачет проводится в последний день преддипломной практики на базе. Итоговая оценка за практику складывается из оценки за самостоятельную работу (характеристика общего руководителя практики), оценки за дневник, аттестации с защитой учебной сестринской истории болезни; выставляется в зачетную книжку.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетной документации:

- дневник преддипломной практики;
- отчет о практике;
- аттестационный лист.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки за преддипломную практику учитываются:

результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

Уровень сформированности профессиональной компетентности оценивается методом наблюдения за работой обучающихся, анализа письменных работ по шкале:

I уровень – **критический** (алгоритмическая деятельность с подсказкой), компетенция не проявлена – 0-3 балла;

II уровень – **минимальный** (самостоятельная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется частично – 4-6 баллов;

III уровень **достаточный** (продуктивная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется полностью – 7-9 баллов;

IV уровень – **оптимальный** (творческая деятельность), компетенция проявляется полностью -10 -12 баллов.

Оценивание производят с помощью приложения к аттестационному листу , в котором проставляют баллы в соответствующие строки (Приложение3).

Перевод рейтинговой оценки в традиционную:

0 -3,9 – неудовлетворительно;

4,0 – 6,9 – удовлетворительно;

7,0 – 9,9 – хорошо;

10,0 – 12, 0 – отлично.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- ✓ что видел и наблюдал практикант;
- ✓ что им было проделано самостоятельно;
- ✓ какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчёт включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включённые

в отчёт должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике в манипуляционном листе. В текстовом отчёте необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики.

Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность общих и профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов
Женская консультация	2	12
Работа с терапевтом женской консультации и родильного дома	2	12
Приемное отделение родильного дома	2	12
Родильный блок	6	36
Послеродовое отделение	3	18
Отделение патологии	3	18
Детское отделение	2	12
Гинекологическое отделение	4	24
Всего	24	144

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики.

Утверждаю
Начальник отдела
практического обучения

А.Н. Юмачиков

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Кол - во дней/часов
Вводный инструктаж		- Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. - Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка	1/2
Женская консультация	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.6 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	- Применение на практике приказов МЗ РФ обеспечивающих работу женской консультации - Диагностика ранних и поздних сроков беременности - Диспансеризация беременных с физиологическим и патологическим течением беременности - Диспансеризация женщин с гинекологическими заболеваниями - Участие в проведении общих и специальных методов обследования беременных и гинекологических пациентов - Обучение беременных гигиеническим мероприятиям - Проведение патронажа беременных - Участие в проведении специальных методов исследования при гинекологических заболеваниях - Участие в проведении дополнительных методов исследования при гинекологических заболеваниях - Выписка направлений на клиническое исследование - Проведение гинекологических процедур (спринцевание, введение тампона к шейке матки, влагалищные ванночки); - Работа в кабинете малой хирургии - Проведение бесед по особенностям гигиены и здоровому образу жизни; - Ведение акушерско-гинекологической документации.	2/12

<p>Приемное отделение родильного дома</p>	<p>ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5</p>	<p>- Знакомство с основными нормативными документами и приказами данного отделения</p> <p>- Реализация сестринского процесса в конкретных ситуациях (сбор информации по проблемам пациентки, составление плана действий, оценка правильности своих профессиональных действий).</p> <p>- Участие в приеме беременной женщины, выявление основных параметров общего состояния (вес, рост, АД, пульс и т.д.)</p> <p>- Фиксация жалоб пациентки и оценка акушерской ситуации</p> <p>- Проведение наружного акушерского осмотра</p> <p>- Измерение и оценка таза</p> <p>- Измерение ОЖ и ВСДМ</p> <p>- Вычисление предполагаемой даты родов</p> <p>- Вычисление предполагаемого веса плода</p> <p>- Заполнение соответствующей документации</p>	<p>2/12</p>
<p>Родильное отделение</p>	<p>ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5</p>	<p>- Знакомство с основными нормативными документами и приказами данного отделения, организация санэпидрежима родильного отделения</p> <p>- Участие в сборе анамнеза, оценке общего состояния роженицы</p> <p>- Оценка акушерского статуса роженицы</p> <p>- Подсчет и оценка схваток</p> <p>- Выслушивание сердцебиения плода</p> <p>- По косвенным признакам в родах определение степени открытия маточного зева</p> <p>- Контроль за динамикой продвижения предлежащей части</p> <p>- Оценка степени эффективности от ПППР.</p> <p>- Подготовка роженицы к родам</p> <p>- Оказание акушерского пособия в родах (фрагментарно).</p> <p>- Оценка признаков отделения нормально расположенной плаценты</p> <p>- Проведение способов наружного выведения последа</p> <p>- Оценка последа и объема кровопотери.</p> <p>- Проведение медикаментозной профилактики патологической кровопотери в родах.</p> <p>- Оценка общего состояния родильницы в первые 2 часа после родов</p> <p>- Участие в осмотре мягких родовых путей родильницы на целостность, ассистирование при ушивании.</p>	<p>6/36</p>

Пост отделения патологии беременных	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> - Под руководством постовой акушерки осуществление наблюдения и оценка состояния, ухода за беременными на различных сроках (в палате) и при различной патологии - Выполнение простых медицинских услуг в пределах своих полномочий - Подготовка беременных к лабораторным и инструментальным методам диагностики. - Проведение индивидуальных бесед с беременными по психопрофилактической подготовке их к родам - Проведение санитарно - гигиенического воспитания среди беременных 	3/18
Послеродовое отделение	ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1 ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с основными рабочими документами и приказами данного отделения, организация санэпидрежима родильного отделения. - Совместно с палатной медсестрой участие в ежедневных медицинских осмотрах родильниц с физиологическим и патологическим - Оценка общего состояния родильниц (термометрия, пульс, АД) - Оценка инволюции половых органов (высота стояния дна матки, характер лохий) - Проведение профилактики лактостаза и трещин (обучение технике грудного кормления) - Осуществление всех видов ухода за родильницей (туалет, смена белья, обработка, снятие швов с промежности у матери, обработка сосков и т.д) - Обучение комплексу реабилитационной гимнастики и методам контрацепции с учетом индивидуальной акушерской ситуации и семейным обстоятельствам родильницы. 	3/18
Работа с терапевтом	ПК 1.3 ПК 1.7	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в приеме и диспансерном наблюдении беременных, рожениц и родильниц с экстрагенитальной патологией 	2/12
Отделение новорожденных	ПК 1.5 ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка состояния новорожденного по шкале Апгар - Осуществление всех видов ухода за здоровым новорожденным - Осуществление всех видов ухода за недоношенным ребенком - Осуществление ухода за больным новорожденным 	2/12

Гинекологическое отделение	ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с основными рабочими документами и приказами данного отделения - Работа на посту под наблюдением дежурной медицинской сестры - Участие в подготовке женщины к исследованию; - Постановка диагноза, определение тактики ведения гинекологической больной; - Проведение объективных методов исследования (осмотр вульвы в зеркалах, бимануальное исследование, ректально-абдоминальное исследование); - Оформление направлений на все виды исследования; - Заполнение направлений на дополнительные исследования и консультацию других специалистов; - Проведение премедикации, подготовка кожи операционного поля, помощь пациентке при гигиенической обработке кожи тела, переодевание пациентки, смена нательного и постельного белья; - Транспортировка пациентки в операционную; - Подготовка пациентов на УЗИ, к лапароскопии, лапаротомии; - Подготовить пациентку для проведения кольпоскопии, биопсии, диагностическому выскабливанию эндометрия, рентгенологическому исследованию; - Проведение гинекологических процедур (спринцевание, введение тампона к шейке матки, влагалищные ванночки); - Проведение бесед по особенностям гигиены и здоровому образу жизни 	4/24
Всего			24/144

Индивидуальное задание (в рамках темы ВКР)

Методический руководитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации
производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____

Год рождения _____

Специальность, профессия _____

1. Вводный инструктаж			
Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте			
Дата	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций (видов работ)	Компетенция	День/месяц														КОЛ-ВО	САМООЦЕНКА	ОЦЕНКА НЕП-ГО РУК.	ПОДПИСЬ НЕП-СР. РУК.	
			Производственная практика, количество выполненных манипуляций																		
1.	Сбор анамнеза	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4																			
2.	Оценка функционального состояния беременной																				
3.	Определение скрытых и явных отеков																				
4.	Проведение наружной пельвиметрии																				
5.	Проведение приемов наружного акушерского исследования (приемы Леопольда Левицкого)		ПК 4.1																		
6.	Измерение окружности живота (ОЖ) и высоты дна матки (ВДМ).																				
7.	Определение предполагаемой массы плода (ПМП)																				
8.	Определение предполагаемой даты родов																				
9.	Определение предполагаемого срока беременности																				
10.	Выслушивание сердцебиения плода																				
11.	Оценка состояния плода методом КТГ	ПК 4.1 ПК 4.2																			

12.	Заполнение медицинской документации	ПК 4.1																					
13.	Подготовка беременной к лабораторным методам исследования	ПК 4.1, ПК 4.2.																					
14.	Ассистенция при проведении осмотра шейки матки в зеркалах	ПК 1.7 ПК 3.1																					
15.	Ассистенция при проведении влагалищного исследования	ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4																					
16.	Определение продолжительности схваток и пауз	ПК 3.6 ПК 4.1																					
17.	Заполнение партограммы и оценка результатов																						
18.	Проведение немедикаментозного обезболивания родов	ПК 4.1																					
19.	Участие в проведении медикаментозного обезболивания родов	ПК 4.2																					
20.	Проведение туалета роженицы																						
21.	Подготовка акушерки к приему родов																						
22.	Участие в оказании акушерского пособия при затылочных предлежаниях плода																						
23.	Участие в оказании акушерского пособия при преждевременных родах																						
24.	Участие в оказании ручного пособия по Цовьянову при чисто ягодичном предлежании плода (или отработка на фантоме)																						
25.	Участие в оказании акушерского пособия в родах при многоплодии																						
26.	Определение признака Вастена																						

27.	Определение и оценка признаков отделения плаценты	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3																					
28.	Проведение способов выделения отделившегося последа	ПК 4.2 ПК 4.3																					
29.	Проведение осмотра последа	ПК 4.1																					
30.	Измерение объема теряемой крови в III периоде родов и раннем	ПК 4.1 ПК 4.2																					
31.	Участие в проведении послеродового осмотра шейки матки, влагалища и промежности																						
32.	Участие в проведении перинеотомии, перинеоррафии (или отработка на фантоме)																						
33.	Участие в проведение эпизиотомии, эпизиоррафии (или отработка на фантоме)	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3																					
34.	Участие в выполнении операции – ручное отделение и выделение последа(или отработка на фантоме) Участие в выполнении операции – контрольное ручное обследование матки(или отработка на фантоме)																						
35.	Ассистенция при ушивании разрывов мягких тканей родовых путей																						
36.	Проведение туалета родильницы со швами на промежности	ПК 4.2 ПК 4.4																					
37.	Проведение пальпации молочных желез с оценкой их состояния в послеродовом периоде	ПК 4.2 ПК 4.3																					
38.	Сцеживание молочных желез	ПК 4.3																					
39.	Оценка характера послеродовых выделений	ПК 4.2																					
40.	Оценка функционального состояния родильницы	ПК 4.1 ПК 4.2																					

41.	Подготовка беременной к экстренной или плановой операции кесарево сечение	ПК 4.5																									
42.	Проведение первичной помощи новорождённому	ПК 4.3																									
43.	Отработка приёмов реанимационной помощи нафантоме	ПК 4.3																									
44.	Проведениеоксигенотерапии различными способами	ПК 4.4																									
45.	Проведение осмотра новорождённого с асфиксией	ПК 1.1																									
46.	Обеспечение правильного положения новорождённого с асфиксией для восстановления проходимости дыхательных путей	ПК 1.2																									
		ПК 1.3																									
47.	Проведение оценки новорождённого по шкале Апгар	ПК 1.6																									
48.	Измерение частоты сердечных сокращений, дыхательных	ПК 1.7																									
49.	Определение цвета кожных покровов новорождённого	ПК 3.1																									
		ПК 3.2																									
50.	Определение рефлекторной возбудимости	ПК 3.3																									
51.	Проведение обработки пуповины	ПК 3.4																									
52.	Проведение антропометрии новорождённого	ПК 3.6																									
53.	Проведение оценки состояния новорождённого	ПК 4.3																									
54.	Особенности ухода и вскармливания реанимированных	ПК 1.2																									
		ПК 4.3																									

		ПК 4.4																							
55.	Определение степени недоношенности по гестационному сроку	ПК 4.3																							
56.	Правила кормления недоношенных детей	ПК 4.3																							
57.	Кормление через зонд, показания.	ПК 4.4																							
58.	Кормление из бутылочки	ПК 4.3																							
59.	Закапывание капель в глаза, уши, нос																								
60.	Проведение ухода за кожей, слизистыми при заболеваниях																								
61.	Участие в проведении скрининг-обследований																								
62.	Обучение матери уходу за больным новорождённым.		ПК 4.3 ПК 4.4																						
63.	Сбор жалоб и анамнеза	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3																							
64.	Участие в подготовке женщин к специальным и дополнительным методам исследования																								
65.	Оформление медицинской документации																								
66.	Выполнение специальных методов исследования в пределах своих полномочий																								
67.	Участие в оказании доврачебной неотложной помощи гинекологическим больным	ПК 3.4																							
68.	Ассистирование врачу при кольпоскопии, биопсии, диагностическому	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3																							

	выскабливанию эндометрия, рентгенологическому исследованию																						
69.	Участие в лечебных мероприятиях (коагуляция шейки матки, лапароскопия, гистероскопия)	ПК 3.2, ПК 3.5																					

Критерии оценки выполнения манипуляций в приложении к Рабочей программе и на сайте ТМК в разделе методические материалы по практике.

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Дата, время, отделение	Содержание и объем работы	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

