



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)**

Методические указания

по выполнению и защите письменной экзаменационной работы
для обучающихся, осваивающих программу подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии
34.01.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Тюмень, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Общие положения
3. Порядок выполнения письменной экзаменационной работы
4. Структура письменной работы
5. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы
6. Порядок защиты письменной экзаменационной работы
7. Подготовка рецензии
8. Критерии оценки
9. Приложения

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы составлены на основании приказа Министерства образования РФ от 01.11.1995 № 563, в соответствии с рабочей программой по производственной практике для профессии 34.01.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Целью выполнения письменной экзаменационной работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

В результате выполнения письменной экзаменационной работы учащийся должен:

знать:

- методы исследования;

уметь:

- работать с научной литературой.

Методические указания предназначены для оказания помощи обучающимся в организации работы по выполнению письменной экзаменационной работы.

Методические указания достаточно структурированы, снабжены общими теоретическими сведениями.

Формой отчетности при выполнении является план - график выполнения письменной экзаменационной работы.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Письменная экзаменационная работа как этап государственной итоговой аттестации является самостоятельной работой обучающихся на заключительном этапе обучения и должна показать готовность обучающихся квалифицированно решать теоретические задачи по избранной профессии в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

2.2. Письменная экзаменационная работа - сжатое изложение информации по конкретной теме, определяемой ГАПОУ «Тюменский медицинский колледж», она должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом по данной профессии.

2.3. Цель письменной экзаменационной работы:

- показать уровень квалификации по окончании обучения;
- показать уровень знаний, навыков по приобретенной профессии;
- показать умение использования теоретических знаний;
- показать уровень приобретенных навыков ведения самостоятельной работы;

2.4. Руководитель письменной экзаменационной работы:

- рекомендует обучающемуся необходимую основную справочную литературу;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, беседы с обучающимися и дает консультации по теме работы;
- проверяет выполнение работы по календарному графику;
- дает рецензию на выполненную письменную экзаменационную работу;

2.5. Письменная экзаменационная работа, выполненная обучающимися, представляется за 3 - 5 дней до дня защиты. После просмотра и одобрения руководителя письменная экзаменационная работа допускается к защите.

2.6. После защиты письменная экзаменационная работа хранится в образовательном учреждении 5 лет.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Учащиеся выполняют письменную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием (приложение 1) и планом – графиком (приложение 2).

План – график выполнения письменной работы содержит сведения об этапах работы, результатах, сроках выполнения задания, отметки руководителя практики о выполнении объемов работы (дата, подпись).

3.2. Темы письменных экзаменационных работ должны быть увязаны с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, с содержанием выпускной практической квалификационной работы и соответствовать объему знаний, предусмотренных ФГОС и квалификационной характеристикой.

3.3. Название темы должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность. Название темы письменной экзаменационной работы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений

3.4. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

3.5. Темы письменных экзаменационных работ закрепляются за обучающимися приказом директора не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с темой письменной экзаменационной работой под личную подпись.

3.6. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений.

4. СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

4.1. Структурными элементами письменной работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;

- пояснительная записка;
- основная часть;
- список литературы;
- приложения;
- рецензия.

Описательная часть работы должна составлять 5 – 6 листов.

4.2. Титульный лист письменной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование профессии;
- название темы письменной работы;
- название вида документа;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы, подпись),
- сведения о преподавателе (руководителе) (Ф.И.О., подпись);
- наименование места и года выполнения.

Образец титульного листа приведен в Приложении 3.

4.3. В задании указывают:

- тему письменной работы;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению и разработке;
- срок сдачи письменной работы.

Образец задания приведен в приложении 1.

4.4. Содержание должно отражать перечень структурных элементов письменной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- пояснительная записка;
- главы, параграфы, пункты, подпункты;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Образец содержания приведен в Приложении 4.

4.5. Введение характеризует актуальность и значимость темы, цели и задачи.

4.6. Основную часть рекомендуется делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В основной части одна (две) главы отводится для описательной части, а вторая (третья) глава – описанию технологического процесса.

4.7. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов. В заключении не допускаются повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

4.8. Список литературы.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме письменной работе и полнота отражения всех аспектов его рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- наличие не менее 3-х источников основной литературы;
- отсутствие морально устаревших документов.

4.9. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; фотографии практической работы; характеристики аппаратуры, приборов, инструментов, применяемых при выполнении работы; правила техники безопасности.

Правила представления приложений.

- приложения помещают в конце письменной работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова "Приложение";
- приложения должны иметь общую с остальной частью письменной экзаменационной работой сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в письменной работе должны быть ссылки.

4.10. Текст письменной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;

- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению письменной экзаменационной работы прописаны в «Методических указаниях по оформлению курсовых работ и выпускных квалификационных работ».

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Завершенную письменную работу вместе с планом – графиком его выполнения передается обучающимся за неделю до защиты для проверки руководителю практики.

6.2. Допуск обучающихся к защите письменной работы.

Принятие решения о допуске обучающегося к защите письменной работы осуществляется зам. директора по практическому обучению после прохождения производственной практики. Допуск обучающегося к защите письменной работы подтверждается подписью руководителя практики.

Письменная работа может быть не допущена к его защите при невыполнении существенных разделов "Задания" без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

6.3. Защита письменной работы.

Защита письменной работы носит публичный характер и включает доклад учащегося, а также его обсуждение.

Текст доклада должен содержать:

- полное наименование темы письменной работы;
- актуальность темы;
- цель выпускной письменной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения цели;
- суть проведенного исследования (по необходимости);
- технологию;
- организацию рабочего места;
- правила безопасности труда при выполнении работы.

6.4. При защите письменной работы учащимся делается доклад на 7-10 минут. При защите рекомендуется пользоваться планом доклада или тезисами к нему.

Порядок обсуждения предусматривает ответы учащегося на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление руководителя; дискуссию по защищаемой работе.

6.5. Решение об оценке работы принимается членами комиссии по результатам анализа предъявленной работы, доклада учащегося и его ответов на вопросы.

7. ПОДГОТОВКА РЕЦЕНЗИИ

На проверенную письменную экзаменационную работу преподаватель в обязательном порядке пишет рецензию (Приложение 4), где указываются конкретные замечания, даются рекомендации по её доработке и предстоящей защите. Рецензирует работу преподаватель, ведущий основные предметы профессионального блока, или из числа сотрудников медицинских или образовательных организаций, на последнем чистом листе письменной экзаменационной работы. В рецензии отмечается полнота раскрытия темы; наличие приложений; самостоятельность подхода автора к раскрытию темы; использование специальной, научно-популярной литературы, периодических изданий, краткость, аккуратность исполнения, отсутствие грамматических и стилистических ошибок. В рецензии преподаватель указывает "допущена к защите" или "не допущена к защите". Текст рецензии доводится до обучающегося.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Содержание работы:

- адекватность содержания поставленной проблеме;
- логика изложения;
- объем использованной литературы;
- аргументация;
- наличие выводов;
- последовательность изложения материала;
- соответствие материала плану работы;
- проявление творчества и глубина проработки и изложения материала.

8.2. Стилъ:

- соответствие языка письменной экзаменационной работы научному стилю изложения;
- соблюдение правил грамматики.

8.3. Оформление работы:

- оформление текста, схем, рисунков согласно требованиям;
- оформление ссылок на литературу в соответствии с ГОСТом;
- правила применения и оформления цитат.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждаю
Замдиректора
_____/А.Г. Толкачева /
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент _____
(Ф.И.О., группа)

Профессия _____

Тема _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи « ____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов подлежащих разработке:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель практики _____
подпись

Задание принял к исполнению _____ подпись

**Образец оформления титульного листа письменной
экзаменационной работы**

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

Допущена к защите
Замдиректора
_____ А.Г. Толкачева
Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Письменная экзаменационная работа

**ОСОБЕННОСТИ УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ ПОЖИЛОГО И
СТАРЧЕСКОГО ВОЗРАСТА**

Профессия – 34.01.01. «Младшая медицинская сестра по уходу за
больными»

Выполнила:

студентка группы _____,

_____ / И. И. Иванова/
(личная подпись)

Научный руководитель:
преподаватель терапии

_____ / _____ /
(личная подпись)

Тюмень
2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления рецензии на письменную экзаменационную работу

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на письменную экзаменационную работу

Студента _____

группы _____ формы обучения _____

код профессии _____

Руководитель _____

Тема письменной экзаменационной работы _____

1. Критерии, при не выполнении одного из которых работа не подлежит рецензированию и возвращается студенту на доработку

1.	Содержание работы структурировано (присутствуют обязательное разбиение на структурные части – содержание, пояснительная записка, главы, заключение, библиографический список, приложения)	
2.	Присутствует и верно выполнена нумерация страниц	
3.	Библиографический список содержит более 3 наименований источников, соответствует ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.	
4.	В работе присутствуют ссылки и сноски на литературные и прочие источники согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления	
5.	Работа сброшюрована, присутствует подпись студента, отсутствуют исправления, помарки	

Специалист медицинских или образовательных
организаций _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

2. Рейтинг работы

№	Наименование показателя	Оценка
1.	Соответствие содержания работы заявленной теме (в случае выявления несоответствия работа оценивается неудовлетворительно)	
2.	Последовательность и логика изложения материала, язык, стиль и грамматический уровень работы	
3.	Степень раскрытия темы	
4.	Качество оформления работы	
5	Самостоятельность подхода к написанию работы*	

3. Дополнительные замечания

Положительные качества работы

Недостатки работы, включая содержание, оформление, грамотность
написания, соответствие ФГОС

Заключение рецензента

(обязательно указать, рекомендуется ли работа к допуску на защиту)
Оценка письменной экзаменационной работы

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

Замдиректору
А.Г. Толкачевой

студента профессии _____
_____ курса, _____ группы

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей письменной экзаменационной работы

и назначить руководителем

(личная подпись
студента)

«_____» _____ 20__ г.

«Согласовано»

(ФИО руководителя работы, его подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____/_____/

«_____» _____ 20__ г.