



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»  
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

29.02 2018 г.

№ 149

г. Тюмень

**О создании приёмной комиссии**

На основании приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015 г.) «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

I. Создать приёмную комиссию в следующем составе:

Председатель: М.М. Макарова-директор ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;

Заместители председателя:

ГАПОУ ТО «ТМК» - А.Н.Юмачиков, начальник отдела практического обучения;  
Ялуторовского филиала ГАПОУ ТО «ТМК» - Т.А.Гартунг, заведующий Ялуторовским филиалом ГАПОУ ТО «ТМК»;

Ответственные секретари:

ГАПОУ ТО «ТМК» - Д.И.Шипицына, преподаватель;  
Ялуторовского филиала ГАПОУ ТО «ТМК» - С.В.Перевалов, преподаватель;

Технические секретари:

ГАПОУ ТО «ТМК» - Е.А. Качалина, секретарь учебной части;  
Ялуторовского филиала ГАПОУ ТО «ТМК» - А.А.Яркова, секретарь учебной части;

Члены комиссии ГАПОУ ТО «ТМК»:

1. Дударева И.А. - специалист отдела организации и планирования учебного процесса;
2. Тютюнова Т.А. - специалист по профориентации и трудоустройству;
3. Садыкова Л.Ш. - преподаватель.
4. Монахова Е.А. - бухгалтер
5. Кислицина Л.А. - специалист отдела дополнительного профессионального образования;
6. Захарченко Р.А. - лаборант;
7. Угрюмов О.Л. - инженер-программист
8. Попов А.Е. - специалист по защите информации;
9. Князева Е.В. - диспетчер;
10. Князев Г.И. - сетевой администратор;
11. Бревнякова И.С. - преподаватель;
12. Котловская Е.С. - преподаватель;
13. Бауэр Я.Я. - преподаватель;
14. Рямова Е.С. - преподаватель

II. Ответственным секретарям приёмной комиссии Шипицыной Д.И. и Перевалову С.В.

- до 1 марта 2018 года подготовить и разместить на информационном стенде, официальном сайте колледжа:
- правила приёма в образовательное учреждение на текущий год;
- перечень специальностей, на которые образовательное учреждение объявляет приём и уровень образования, необходимый для поступления;
- возможность приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- до 1 июня 2018 года:
- общее количество бюджетных мест для приёма, по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приёма по каждой специальности;
- количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приёма документов (с 4 июня по 15 августа 2018 года) ежедневно информировать о количестве поданных заявлений, в том числе, по фамильный перечень лиц, подавших заявление по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная) размещать на официальном сайте и стенде приёмной комиссии колледжа.

31 августа 2018 года подготовить отчёт о работе приёмной комиссии.

**III.** Начальнику отдела практического обучения ГАПОУ ТО «ТМК» Юмачикову А.Н. и в Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «ТМК» преподавателю Перевалову С.В.:

- до 1 марта 2018 года подготовить рекламный материал по приёму в ГАПОУ ТО «ТМК» и в Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «ТМК»;
- до 1 апреля 2018 года предоставить информацию о правилах приёма в ГАПОУ ТО «ТМК» и Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «ТМК» в школы и ЛПО г. Тюмени и Тюменской области;

**IV.** Начальнику хозяйственного отдела ГАПОУ ТО «ТМК» Баканову А.А. и заведующему хозяйственной частью Ялуторовского филиала ГАПОУ ТО «ТМК» Шевелеву Ю.А.:

- до 4 июня 2018 года подготовить аудитории для работы приёмной комиссии;
- до 1 июня 2018 года подготовить канцелярские товары для работы приёмной комиссии.

**V.** Ответственность за своевременное размещение информации на сайте ГАПОУ ТО «ТМК» возложить на сетевого администратора Князева Г.И., в Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «ТМК» - на системного администратора Никишина Е.А.

**VI.** Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на:

- ответственного секретаря приёмной комиссии ГАПОУ ТО «ТМК»- Шипицыну Д.И. в Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «ТМК»- на преподавателя Перевалова С.В.,
- начальника хозяйственного отдела ГАПОУ ТО «ТМК» Баканова А.А., в Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «ТМК»- заведующего хозяйственной частью –Шевелева Ю.А.

-начальника отдела практического обучения ГАПОУ ТО «ТМК» Юмачикова А.Н., в Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «ТМК»- преподавателя Первалова С.В.,  
- сетевого администратора Князева Г.И., в Ялуторовском филиале ГАПОУ ТО «ТМК» - на системного администратора Никишина Е.А.

**VII.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Д.А. Зинченко