



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «17» января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета обучающихся
Протокол № 5
от «24» января 2017 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
М.М. Макарова
«24» января 2017г



ПРАВИЛА
приема граждан
в Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
на 2017-2018 учебный год

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» относится к государственной системе образования.

Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее - «образовательное учреждение») составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456);
- Письмом Министерства образования России от 18 декабря 2000 года 16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 N 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Лицензией ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» с приложениями № 371 от 16.09.2015, выданная бессрочно Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области ;
- Свидетельством о государственной аккредитации №0149 от 03.04.2014 г., выданное сроком до 03.04.2020 г. Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области;
- Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами и регламентируют процесс приема в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», в том числе в его структурные подразделения (Ялutorовский медицинский колледж), (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – также поступающие), за счет средств бюджета Тюменской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обучение иностранных граждан в учреждении осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования; среднее или высшее профессиональное образование».

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Тюменской области является общедоступным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.7. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

II. Организация приема в учреждение

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией учреждения в порядке, установленном настоящими правилами приема по адресам: г. Тюмень, ул. Холодильная 81, г. Ялуторовск, ул. Революции, 37.

Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым руководителем учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в учреждение приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросом в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Порядок информирования поступающих

3.1. Учреждение ведет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, учреждение размещает указанные документы на

своем официальном сайте <http://www.goutmk.ru/>, <http://www.yalmed@med-to.ru> / и информационных стендах приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте <http://www.goutmk.ru/>, <http://www.yalmed@med-to.ru> и информационных стендах размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о порядке приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.6. Приемной комиссией учреждения обеспечивается функционирование специальных телефонных линий **8 (3452) 22-92-99, 8 (34535) 3-21-75** и раздела на официальном сайте учреждения <http://www.goutmk.ru/>, <http://www.yalmed@med-to.ru> / для ответов на обращения, связанные с приемом в учреждение.

IV. Порядок приема документов от поступающих

4.1. Прием в учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений в учреждение на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием документов на очно-заочную форму обучения начинается не позднее **20 июня** и заканчивается **15 августа** текущего года.

Прием заявлений у граждан, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям и профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом

образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном указанным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья:

- оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико - социальной экспертизы (представляется по желанию заявителя).

4.2.5. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп:

- оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в учреждении, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по желанию заявителя).

4.2.6. Для абитуриентов, претендующих на специальность «Медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

-Копия паспорта;

-Оригинал и копия документа об образовании;

- 4 фотографии;

-Копию справки об установлении инвалидности, и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в учреждении, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

-Индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) с рекомендацией о возможности обучения по специальности «Медицинский массаж»

-Медицинская справка предварительного медицинского осмотра

4.3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в учреждение с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о нуждаемости в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской

Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы посредством почтовой связи (далее - по почте) г. Тюмень, ул. Холодильная 81, а также в электронном виде на адрес электронной почты <http://www.goutmk.ru/>, <http://www.yalmed@med-to.ru/> в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 Основаниями для отказа в приёме документов, предъявляемых абитуриентом или законным представителем, которые являются гражданами РФ, могут служить:

- Отсутствие оригинала или ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство (Приказ Минобрнауки от 23.01.2014 г. №36 п. 21.1);
- Отсутствие оригинала или ксерокопии документа об образовании и (или) квалификации (Приказ Минобрнауки от 23.01.2014 г. №36 п. 21.1);
- Отсутствие 4 фотографий (Приказ Минобрнауки от 23.01.2014 г. №36 п. 21.1);

– Отсутствие заверения (нотариального или иного) копий документов, удостоверяющих личность, гражданство, т.к. они не имеют юридической значимости (ГОСТ Р 7.0.8-2013 п. 3.1);

– Отсутствие заверения (нотариального или иного) копий документа об образовании и (или) квалификации, подтверждающих юридическую значимость (ГОСТ Р 7.0.8-2013 п. 3.1).

4.11 Основаниями для отказа в приёме документов, предъявляемых абитуриентом или законным представителем, которые являются иностранными гражданами, могут служить:

- Отсутствие копии документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (Приказ Минобрнауки от 23.01.2014 г. №36 п. 21.2);
- Отсутствие оригинала документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Приказ Минобрнауки от 23.01.2014 г. №36 п. 21.2);
- Непризнание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (ФЗ №273 от 03.07.2017 г., ст. 106, п. 1; Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2015 № 2777-р);
- Отсутствие заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (Приказ Минобрнауки от 23.01.2014 г. №36 п. 21.2);
- Отсутствие копий документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Отсутствие заверения (нотариального или иного) копии документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (ГОСТ Р 7.0.8-2013 п. 3.1);
- Отсутствие 4 фотографий.

V. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки

Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело - психологическое тестирование;
- 31.02.02 Акушерское дело - психологическое тестирование;
- 34.02.01 Сестринское дело - психологическое тестирование;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая – рисование и лепка.

5.2 Форма проведения вступительного испытания: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело – компьютерное тестирование. 31.02.05 Стоматология ортопедическая - практическое задание.

5.2.1 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Расписание вступительных испытаний по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 11 августа, путем размещения информации на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии.

5.4. Граждане, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, исключаются из числа участников конкурса.

5.5. Граждане, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3 Дополнительно при приеме документов абитуриентов, претендующих на специальность «Медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; вся информация оформляется увеличенным шрифтом;

б) для слепых: вся информация оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей

органов исполнительной власти Тюменской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий, а также его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) в день его принятия.

VIII. Зачисление в учреждение

8.1. Поступающий представляет в учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **15.00 15 августа 2016.**

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем учреждения в течении пяти рабочих дней издается приказ о зачислении граждан, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

8.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет регионального бюджета, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы уровня образования, указанного в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (на основе среднего балла представленного документа об уровне образования).

8.4. При равенстве среднего балла представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации у нескольких поступающих прием осуществляется на основе баллов полученных при вступительных испытаниях.

8.5. При равенстве среднего балла представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и баллов, полученных при вступительных испытаниях у нескольких поступающих определяющим на момент формирования списка зачисления, является порядковый номер личного дела, оформленного при подаче заявления.

8.6. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между колледжем и физическим и/или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8 Основаниями для отказа в зачислении могут служить:

- Предоставление абитуриентом неполных сведений или сведений не соответствующих действительности, в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил;
- Не предоставление абитуриентом оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок, предусмотренный пунктом 8.1 настоящих Правил;
- Не прохождение вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих правил;
- Не предоставление заключения, подтверждающего прохождение медицинского осмотра (обследования), установленного Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. №697;
- Не прохождение конкурса на места, финансируемые за счёт средств Тюменской области и отказ абитуриента или его законных представителей от участия в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения;
- Не прохождение конкурса на места с оплатой стоимости обучения;
- Не заключение договора на места с оплатой стоимости обучения до момента зачисления;
- Основания, предусмотренные пунктами 4.10 и 4.11 настоящих Правил.

Х. Примечание. О внесении изменений в Правила приёма.

В случае изменений и дополнений в нормативно – правовой базе в настоящие Правила приёма могут быть внесены коррективы.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Юрисконсульт		24.01.14	Ю.А. Саблукова
Заведующий Ялуторовским филиалом		24.01.14	О.А. Петрова
Начальник отдела по воспитательной работе		24.01.14	Т.А. Мещеряков
Председатель профсоюзной организации		24.01.14	В.В. Анфилофьева