



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «14» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
М.М. Макарова
«16» января 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета обучающихся
Протокол № 5
от «24» января 2017 г.

**Положение об общежитии
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»**

Тюмень 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 129-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменской области (общежитий), находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Тюменской области и в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Тюменской области», иными нормативными правовыми актами и регламентирует порядок предоставления жилых помещений в общежитии, а также порядок пользования жилыми помещениями, в том числе правила проживания в общежитии ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (далее - общежитие).

1.2. Общежитие находится в оперативном управлении в составе ГАПОУТО «Тюменский медицинский колледж» (далее – учреждение) и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка общежития, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения студенческого совета учреждения.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения в учреждении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения по очной форме обучения, нуждающихся в предоставлении места в общежитии, а также на период обучения иногородних слушателей отдела дополнительного профессионального образования (далее - обучающиеся, проживающие).

1.5. В первоочередном порядке места в общежитии на период обучения предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В целях обеспечения временного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилые

помещения в общежитиях предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после выпуска из государственных и муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также государственных профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования на период до их зачисления в год выпуска для получения образования последующего уровня в учреждение.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7. настоящего Положения.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в учреждении местами в общежитии, перечисленных в пунктах 1.4., 1.5. настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, помещения в общежитии могут по решению администрации колледжа, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежитие для преподавателей, сотрудников колледжа на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются: комната для самостоятельных занятий и отдыха, помещения для бытового обслуживания (душевая, умывальная комнаты) и кухня.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Общее руководство деятельностью в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется администрацией колледжа.

II. Порядок предоставления помещений в общежитии и выселения из студенческого общежития

2.1. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим (комендантом) общежития.

2.2. При заселении в общежитие с обучающимся заключается договор найма жилого помещения в соответствии с положениями действующего законодательства.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в предоставлении места в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

2.3. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа директора колледжа на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Приказ директора на заселение обучающихся формируется на основании решения комиссии по распределению мест в общежитие.

Обучающиеся, неоднократно нарушавшие Правила проживания в общежитии, в общежитие не заселяются. Обучающимися на период академического отпуска общежитие не предоставляется.

2.4. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с правилами внутреннего распорядка общежития.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией учреждения по согласованию со студенческим советом.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые жилые помещения (места) в общежитиях в трехдневный срок со дня предоставления академического отпуска.

2.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется администрацией колледжа.

2.8. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трёхдневный срок в соответствии с заключённым договором найма жилого помещения.

2.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист. Обучающиеся должны сдать обходной лист с подписями соответствующих служб колледж и общежития в учебную часть.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учёбы (отчисления из ОУ).

III. Права проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом за ними жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии выполнения договора найма жилого помещения, соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключённого с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение установленных настоящим Положением правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) выселение из общежития.

3.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

IV. Права и обязанности администрации общежития

4.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения руководителю учреждения по улучшению условий проживания в общежитии, а также совместно с советом общежития вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.2. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от неё приказом директора колледжа.

4.3. Заведующий общежитием (комендант) имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносить предложения руководителю учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом и советом общежития вносить на рассмотрение руководителю учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, а также рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учёт и доведение до директора колледжа (в филиале – до заведующего филиалом) замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

Положение об общежитии

- информирование директора колледжа (в филиале – до заведующего филиалом) о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.5. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа (в филиале – заведующему филиалом) по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.6. Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Права администрации учреждения

5.1. Администрация учреждения:

- осуществляет непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заведующим общежитием (комендантом), заместителем руководителя по административно-хозяйственной работе;
- создает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- назначает заведующего общежитием (коменданта) на должность и освобождает от должности.

5.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой работы.

5.3. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

VI. Органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

6.2. Совет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборке и ремонту жилых комнат, мелкому ремонту мебели и пр.) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

6.4. В общежитии избирается староста этажа. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.5. Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями совета общежития и администрации общежития.

VII. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Плата за проживание в общежитии взимается с нанимателей в соответствии с договором найма жилого помещения, предусматривающим размер, периодичность и формы осуществления оплаты.

7.2. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. По желанию проживающих в общежитии им могут быть оказаны, за отдельную плату, дополнительные бытовые и иные услуги.

7.3. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные услуги и другие виды услуг производятся проживающими по ставкам и тарифам, установленным органом государственной власти Тюменской области или органом местного самоуправления, на территории которого расположено общежитие, а в случае отсутствия тарифов на отдельные услуги – согласно локальному нормативному акту учреждения.

7.4. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся определяется действующим на момент проживания прейскурантом цен на услуги.

При этом:

- размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Департаментом образования и науки Тюменской области;

- размер платы за коммунальные услуги может быть снижен в отношении отдельных категорий обучающихся.






7.5. Лица, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование (проживание) жилым помещением (плату за наем) в общежитии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. В период каникулярного времени плата за коммунальные услуги не взимается.

7.7. Внесение платы за проживание в общежитии производится нанимателем ежемесячно (исключая месяцы июль, август) через банк в размере, установленном договором найма путем внесения денежных средств на лицевой счет ОУ. В Ялуторовском филиале плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся одновременно при заселении на год вперед, исключая период каникул. Наниматель предоставляет заведующему общежитием платежные документы, подтверждающие такую оплату.

7.8. При досрочном расторжении договора найма жилого помещения возврат денежных средств оплаченных за проживание за весь период действия договора найма, производится за вычетом оплаты стоимости проживания до первого числа месяца следующего за месяцем выселения независимо от причины, с учетом налогового вычета. Месяц выселения определяется в соответствии с уведомлением о выселении».

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Юрисконсульт		26.01.2017	Василькова
Заведующий Ялуторовским филиалом		26.01.2017	Смирнова
Начальник отдела по воспитательной работе		26.01.17	Тарасова
Председатель профсоюзной организации		26.01.17	Александрова
Председатель студенческого совета		26.01.17	Борисов