



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «26» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

«26» сентября 2020 г.



Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»

Тюмень 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее – колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 с изменениями и дополнениями в действующей редакции, уставом колледжа и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, форм промежуточной аттестации, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом по индивидуальному порядку.

1.5. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по очно-заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.6. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.6.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся:

- переведенным в колледж из других образовательных организаций;
- переведенным внутри колледжа на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в колледж для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.6.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- совмещающим получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;
- в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);
- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования

2.2. На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора колледжа о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР).

2.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по УПР, утверждается директором колледжа (Приложение № 2). Утвержденный ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение № 4), который находится в учебной части колледжа.

2.5. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле обучающегося, второй – у обучающегося.

2.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС – СПО), отражать специфику и традиции колледжа, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7. На основании ИУП заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график для обучающегося по каждой учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК). Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся для согласования с преподавателями (Приложение 3).

2.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее – ПМ), учебной и производственной практике (далее – УП и ПП), и в течение одной

Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах освещаемой образовательной программы среднего профессионального образования
недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД (МДК) индивидуальный учебный график.

2.9. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а так же исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

2.10. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.11. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном изучение учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.13. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.14. Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.15. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом директора колледжа (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

2.16. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

2.17. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.18. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.19. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства организации.

2.20. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский медицинский колледж».

2.21. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей

Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.22. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора колледжа обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.23. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а так же правильность назначения стипендии обучающемуся по ИУП несет заместитель директора по УПР и заведующий отделением.

2.24. Заведующий отделением обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.25. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.

2.26. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

2.27. Отчет о ходе выполнения индивидуального графика обучения обучающимся заслушивается на заседании Совета УВР колледжа не реже одного раза в семестр.

2.28. По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

2.29. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по ИУП.

2.30. На основании служебной записки преподавателя (Приложение № 5) и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП.

2.31. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающегося заместителю директора по УПР.

2.32. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора колледжа на основании представления заместителя директора по УПР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.33. Обучение обучающихся по ИУП осуществляется в рамках педагогической нагрузки в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский медицинский колледж».

3. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования

программы подготовки специалистов среднего звена возможно для обучающихся очной и очно - заочной формам обучения, письменно выразивших желание обучаться по ИУП.

3.2. Заявление на имя директора колледжа о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в колледж.

3.3. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.

3.4. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

3.5. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает комиссия по переводам. На основании ее решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3.6. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

3.7. Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО ППСЗ


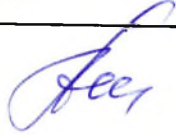
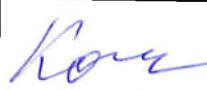
3.8. Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО ППСЗ.

2020 г.

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»
Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану,
в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой
образовательной программы среднего профессионального образования

3.9. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО ППСЗ3 в обычном режиме.

Согласовано:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Заместитель директора по учебно-производственной работе		26.02.20	О.Ю. Тарасова
Председатель профсоюзной организации		26.02.20	В.В. Анфилофьева
Заведующий Ялуторовским филиалом		26.02.20	С.А. Кочубей

Приложение 1

2020 г.

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»
Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану,
в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой
образовательной программы среднего профессионального образования

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макаровой

(Ф.И.О. студента, группа,
курс, специальность)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
на период с _____ по _____ для освоения
основной образовательной профессиональной программы по специальности
в связи с _____

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на
обучение по индивидуальному учебному плану:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано

Заведующий отделением:

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2

2020 г.

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»
Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану,
в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой
образовательной программы среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

Индивидуальный учебный план № _____
обучающегося _____
(ФИО полностью)

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность: _____

Приказ № _____ дата _____

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля		Учебная нагрузка					
		Экзамены	Диф. зачет	Максимальна	Самостоятель	Обязательная			
						Всего	В том числе		
							Теоре	Прак	Курс

Заместитель директора по УПР

Тарасова О.Ю.

« _____ » _____ 20__ г

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил _____

« _____ » _____ 20__ г

Подпись студента

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный график

наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса)

в объеме _____ часов (макс.)

ФИО

обучающегося _____

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность _____

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем	Дата и форма проведения индивидуального занятия	Формы контроля	Дата проведения контроля	Оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель _____

(подпись)

(ФИО)

Рассмотрено на заседании

цикловой методической комиссии

«__» _____ г.

Протокол № _____

Председатель ЦМК _____

2020 г.

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»
Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе,
ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной
программы среднего профессионального образования

Приложение 4

Форма журнала
регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс, специальнос ть	Семестр	Дата выдачи	Подпись студента

2020 г.

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»
Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе,
ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной
программы среднего профессионального образования

Приложение 5

Заведующему отделением

(ФИО) _____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся

_____ группы _____, курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в
установленные сроки по дисциплине _____

- задачи и упражнения

- выступление на семинаре

- тесты

- доклад

- таблицы

- презентацию

- контрольную работу

- проект

другое _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)