

*Положение о порядке пересчета и переквалификации учебных дисциплин,
курсов, профессиональных модулей и практики*



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 6
от «05» июля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета обучающихся
Протокол № 10
от «16» июня 2017 г.



Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
М.М. Макарова
«05» июля 2017г

**Положение о порядке пересчета и переквалификации дисциплин,
курсов, профессиональных модулей, практики**

Тюмень, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, правилами внутреннего распорядка Обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменский медицинский колледж», Уставом и другими внутренними нормативными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж (далее – Колледж), в том числе и Ялуторовский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» .

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перезачета и перееаттестации результатов освоения Обучающимися учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, в следующих случаях:

1.2.1. при переходе Обучающегося с одной формы обучения/специальности на другую;

1.2.2. при приёме Обучающегося в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения / высшего учебного заведения;

1.2.3. при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

1.2.4. при зачислении в число Обучающихся лиц в порядке восстановления из другого учебного заведения на основании справки о периоде обучения;

1.2.5. при поступлении в колледж для получения второго и последующего среднего профессионального образования, или среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним результатов промежуточной аттестации и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачёте освобождает Обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или профессионального модуля и практики, с учетом сроков изучения предусмотренных учебными планами по данной специальности/профессии.

Под перееаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у Обучающегося по дисциплинам, курсам, профессиональных модулей, практики, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе перееаттестации проводится проверка остаточных знаний у Обучающегося по указанным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам перееаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о перееаттестации, которое освобождает Обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик.

1.4. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, перееаттестации профессиональных учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик не должен превышать 5 лет.

2. Порядок перезачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик.

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление Обучающегося (Приложение 1) о перезачете/переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик поданное не позднее 14 дней от подачи заявления о переводе/восстановлении/от начала обучения при поступлении в Колледж; федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии; учебный план по специальности/профессии;

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения - при поступлении в колледж для получения второго/последующего среднего после профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

- справка о периоде обучения установленного образца, выписки из протокола Заседания комиссии по переводу/восстановлению Обучающихся - при приёме Обучающегося в порядке перевода, восстановления из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;

- экзаменационные/зачетные ведомости, зачётная книжка, выписки из протокола Заседания комиссии по переводу/восстановлению Обучающихся - при переходе Обучающегося с одной формы обучения на другую/ специальности, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

2.2. Решение о перезачете (о соответствии наименования учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик, количества аудиторных часов) принимает аттестационная комиссия по представлению заведующего отделением, после проведения сравнительного анализа ФГОС СПО по специальности/профессии, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. При условии, что количество освоенных часов аудиторной нагрузки не будет меньше, чем на 10% от объема предусмотренного учебным планом Колледжа.

2.3. Для контингента поименованного в п. 1.2.5 учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик возможен при условии соответствия наименования учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик, количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик по ФГОС СПО по специальности/профессии, и подтверждается соответствующим документом (приложении к диплому, справке о периоде обучения, экзаменационным/зачетным ведомостям,

2.4. Для контингента поименованного в п. 1.2. перезачету подлежат:

Общие гуманитарные и социально-экономические, математические и общие естественнонаучные дисциплины - если совпадают наименование дисциплины, а объем аудиторных часов совпадает либо превышает с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа. Дисциплины «Физическая культура» перезачету и переаттестации не подлежит; «Иностранный язык» подлежит переаттестации.

При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изучаемом Обучающимся в колледже.

2.5. При несовпадении формы контроля по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная учебная дисциплина, курс, профессиональный модуль и практика может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии Обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется

*Положение о порядке перезачета и переквалификации учебных дисциплин,
курсов, профессиональных модулей и практики*

право пересдать её на общих основаниях.

При невозможности перезачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик проводится переквалификация с соблюдением требований п.1.4.

2.6. По результатам перезачета аттестационной комиссией протоколом (Приложение 2,3) выносятся решения:

- о соответствии уровня подготовки Обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и возможности перезачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке о периоде обучения, экзаменационных/зачетных ведомостях;

- о несоответствии уровня подготовки Обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности перезачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке о периоде обучения, экзаменационных/зачетных ведомостях.

2.7. Секретарь учебной части, по представлению заведующего отделением, готовит проект приказа о перезачёте учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, зачетной книжке, справке о периоде обучения, экзаменационных/зачетных ведомостях). Итоговая оценка за учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули и практики в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому, справки о периоде обучения, экзаменационных/зачетных ведомостях.

2.8. Неперезачтенные учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули и практики считаются академической задолженностью с учетом сроков изучения предусмотренных учебными планами по данной специальности/профессии. На основании сложившейся академической задолженности заведующий отделением формирует индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который доводится до Обучающегося под роспись (Приложение 4). Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность подлежат по решению совета по учебно-воспитательной работе отчислению из Колледжа (как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана).

2.9. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам.

2.10. Обучающиеся, поименованные в п. 1.2.5., не заявившие о своем желании перезачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик в установленный срок, считаются отказавшимися от перезачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик и должны посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данным учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

2.11. При переводе Обучающегося в другую образовательную организацию, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных учебных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях и практиках

вносятся в справку о периоде обучения.

3. Порядок переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик

3.1. При решении вопроса о переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление Обучающегося (Приложение 1) о перезачете/переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик поданное не позднее не позднее 14 дней от подачи заявления о переводе/восстановлении/от начала обучения при поступлении. В Колледж

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии;

- учебный план по специальности/профессии;

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения - при поступлении в колледж для получения второго/последующего среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

- справка о периоде обучения установленного образца, выписки из протокола Заседания комиссии по переводу/восстановлению Обучающихся - при приеме Обучающегося в порядке перевода/ восстановления из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;

- экзаменационные/зачетные ведомости, зачётная книжка, - при переходе Обучающегося с одной формы обучения на другую, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

3.2. Переаттестация проводится аттестационной комиссией.

3.3. Перед переаттестацией Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик.

3.4. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, но не позже месяца до начала экзаменационной сессии.

3.5. Список учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик, подлежащих переаттестации, определяет аттестационная комиссия.

3.6. По результатам переаттестации аттестационной комиссией протоколом (Приложение 2,3) выносятся решения:

- о соответствии уровня подготовки Обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и возможности переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке о периоде обучения, экзаменационных/зачетных ведомостях;

- о несоответствии уровня подготовки Обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке о периоде обучения, экзаменационных/зачетных ведомостях.

3.7. Перед переаттестацией заведующий отделением организует консультации по переаттестуемым учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам.

3.8. Итоги переаттестации по всем переаттестуемым учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам оформляются протоколом, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии колледжа. Один экземпляр

Положение о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин,
курсов, профессиональных модулей и практики

протокола вкладывается в личное дело Обучающегося.

3.9. Результат переаттестации (оценка или зачет) по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам выставляется заведующим отделением в журнал группы и зачетную книжку Обучающегося.

3.10. Переаттестованные учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули и практики вносятся в приложение к диплому, как изученные в колледже.

3.11. Непереаттестованные учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули и практики считаются академической задолженностью с учетом сроков изучения предусмотренных учебными планами по данной специальности/профессии. На основании сложившейся академической задолженности заведующий отделением формирует индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 4), который доводится до Обучающегося под роспись. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность подлежат по решению совета по учебно-воспитательной работе отчислению из Колледжа (как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана).

3.12. Обучающиеся, имеющие переаттестацию ряда учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик и могут не посещать занятия по переаттестованным учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам.

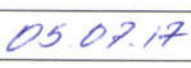





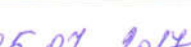

3.13. Обучающиеся, поименованные в п. 1.2.5, не заявившие о своем желании переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик в установленный срок, считаются отказавшимися от переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик и должны посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данным учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

3.14. При переводе Обучающегося в другое учебное заведение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о переаттестованных учебных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях и практиках вносятся в справку о периоде обучения.

Начальник ООПО _____



Разработчик
А.Н. Юмачиков

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Начальник отдела по ПО			Бронников А.А.
Зав. Ялуторовским филиалом			Петрова О.А.
Юрисконсульт			Саблукова Ю.А.
Заместитель директора			Толкачёва А.Г.
Председатель профсоюзной организации			Анфилофьева В.В.

*Положение о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин,
курсов, профессиональных модулей и практики*

Приложение 1

Директору ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
М.М. Макаровой
Обучающегося __ курса
специальности/профессии _____
_____ формы обучения

(ФИО Обучающегося)

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать учебную(ые) дисциплину(ы) курс(ы),
профессиональный(ые) модуль(и) и практику(и) _____ освоенную мной в
_____ учебном году.

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

Дата

Подпись

Протокол № _____
От _____ 20__ г.
Заседания Аттестационной комиссии

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение возможности перезачета и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик:

СЛУШАЛИ: заведующего отделением о перезачета и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик по специальности _____, курса _____ следующего Обучающегося _____:

представлены документы (нужное подчеркнуть):

- личное заявление Обучающегося о перезачете/переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик поданное
- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии;
- учебный план по специальности/профессии;
- копия диплома и приложения к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- справка о периоде обучения установленного образца,
- выписки из протокола Заседания комиссии по переводу/восстановлению
- экзаменационные/зачетные ведомости,

ОБСУЖДАЛИ: возможность перезачета и /или переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик

РЕШИЛИ:

По результатам работы аттестационной комиссии принято решение о перезачете и/или переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик, согласно Приложению 1 к протоколу заседания Аттестационной комиссии по перезачету/переаттестации учебных дисциплин курсов профессиональных модулей и практик.

Определен Индивидуальный план ликвидации академической задолженности

Заведующему отделением в течение 3 рабочих дней ознакомить Обучающегося под роспись с Индивидуальным планом ликвидации академической задолженности.

Председатель _____

*Положение о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин,
курсов, профессиональных модулей и практики*

Секретарь _____

Приложение 3

**Приложение 1 к протоколу заседания Аттестационной комиссии по
перезачету/переаттестации учебных дисциплин курсов профессиональных модулей и
практик**

Обучающегося _____

По специальности _____

Группы _____

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик (исходной образовательной организации)	Количество часов (исходной образовательной организации)	Индекс цикла, дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики (по учебному плану специальности/специальности ГАПОУ ТО ТМК)	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик (по учебному плану специальности/специальности ГАПОУ ТО ТМК)	Вывод о перезачете/переаттестации (соответствует/не соответствует)	Количество часов (по учебному плану специальности/специальности ГАПОУ ТО ТМК)	Оценка/зачет по циклу, дисциплине, профессиональному модулю, МДК, практике

Председатель _____

Члены комиссии _____

Приложение 4

Утверждаю
Начальник отдела основного
профессионального образования
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»
ФИО _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 Индивидуальный план ликвидации академической
задолженности,

Обучающегося _____

По специальности _____

Группы _____

согласно Протоколу заседания Аттестационной комиссии № ____ от

«__» _____ 20__ г.

№	Индекс цикла, дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество часов	Вид аттестации	Срок ликвидации
1					

С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности

ознакомлен _____

Подпись обучающегося

Заведующий отделением _____ / _____ /