

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2015 г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский
колледж»
М.М. Макарова

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

по специальности

31.02.01 Лечебное дело

2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 514. Зарегистрирован в Минюсте РФ 11 июня 2014 № 32673

Эксперт:

Ярков Игорь Владимирович, заместитель главного врача по медицинской части
ГБУЗ ТО «Станция скорой медицинской помощи»

Роспись



Авторы-разработчики:

Акатьева Снежана Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории

Кайгородова Олеся Анатольевна, преподаватель первой категории

Сахаров Сергей Павлович, к.м.н., преподаватель

Обоскалова Татьяна Александровна, преподаватель

Преферанцева Юлия Алексеевна, преподаватель

Кочаровская Анна Яковлевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Плавник Ирина Валерьевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Наука Нина Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Давыдова Элла Романовна, преподаватель высшей квалификационной категории

Максимова Вероника Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Хамова Винира Шайкуловна, преподаватель

Вакарина Татьяна Павловна, преподаватель высшей квалификационной категории

Гурина Тамара Александровна, преподаватель первой квалификационной категории

Моторина Лилия Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории

Самопальникова Марина Ивановна, преподаватель высшей категории

Тесленко Наталия Дмитриевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Быкова Светлана Петровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Максимова Вероника Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Анфилофьева Вера Владимировна, преподаватель

Паутова Ирина Владимировна, преподаватель

Мордвинова Тамара Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории

Федотова Наталья Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории

Шестаков Александр Васильевич, преподаватель высшей квалификационной категории

Анкушева Людмила Петровна, преподаватель высшей квалификационной категории

Садыкова Лилия Шавкатовна, преподаватель высшей квалификационной категории

Содержание

1. Общие положения	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	10
3.1. Учебный план.....	10
3.2. График учебного процесса.....	23
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	34
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	34
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	36
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса....	36
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	37
5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	40
6. Приложение (1-36).....	51

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 31.02.01 Лечебное дело для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации.

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело имеет при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 01.12.2007 N 307-ФЗ (ред. от 29.12.2012) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования"

3. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 N 32673)

4. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)

5. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)

6. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

7. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861)

8. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785)

9. Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 N 531 (ред. от 19.05.2014) "Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29443)

10. Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобрено решением Научно-методического совета

11. Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.

12. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ПССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Фельдшер	3 года 10 месяцев

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: лечебно-диагностическая, медико-профилактическая и медико-социальная помощь населению в системе первичной медико-санитарной помощи; организационно-аналитическая деятельность в рамках учреждений здравоохранения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: пациенты;

здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные, а также организованные коллективы детских садов, образовательных учреждений, промышленных предприятий);

средства оказания лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и медико-социальной помощи;

контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;

первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Фельдшер готовится к следующим видам деятельности:

2.2.1. Диагностическая деятельность.

2.2.2. Лечебная деятельность.

2.2.3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.

2.2.4. Профилактическая деятельность.

2.2.5. Медико-социальная деятельность.

2.2.6. Организационно-аналитическая деятельность.

2.2.7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

2.3. Фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.4. Фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.4.1. Диагностическая деятельность.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

2.4.2. Лечебная деятельность.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

2.4.3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную

Медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

2.4.4. Профилактическая деятельность.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и

участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

2.4.5. Медико-социальная деятельность.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

2.4.6. Организационно-аналитическая деятельность.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
по программе углубленной подготовки**

Квалификация: Фельдшер

Форма обучения- очная

Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес.

на базе среднего общего образования

Тюмень, 2015г

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	37	1	3	-	1	-	10	52
II курс	33	2	4	-	2	-	11	52
III курс	27	1	11	-	2	-	11	52
IV курс	22	-	7	4	2	6	2	43
Всего	119	4	25	4	7	6	34	199

2.2 План учебного процесса (ППССЗ СПО)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Всего занятий	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл.	курсовых работ (проектов)	1	2	3	4	5	6	7	8
									сем. 16 нед.	сем. 21 нед.	сем. 13 нед.	сем. 20 нед.	сем. 11 нед.	сем. 16 нед.	сем. 12 нед.	сем. 10 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Обязательная часть циклов ОПОП	14/26/11	6426	2142	4284	1454	2830	30	576	756	468	720	396	576	432	360
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		1092	364	728	152	576		236	84	52	80	44	64	96	72
ОГСЭ.01	Основы философии	1 з	62	14	48	42	6		48							
ОГСЭ.02	История	-	62	14	48	42	4		48							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3,4,5,6,7з,8дз	282	44	238		238		32	42	26	40	22	32	24	20
ОГСЭ.04	Психология общения	7з	62	14	48	16	32								48	
ОГСЭ.05	Основы предпринимательской деятельности	8з	42	10	32	20	12									32
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	-	42	10	32	12	20		32							
ОГСЭ.07	Методология научной деятельности	1 з	64	20	44	16	28		44							
ОГСЭ.08	Физическая культура	1,2,3,4,5,6,7з,8дз	476	238	238	2	236		32	42	26	40	22	32	24	20
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		288	96	192	60	132			56	16	98	22			
ЕН.01	Информатика	5 дз	180	60	120	16	104					14/8 4	2/20			
ЕН.02	Математика	3дз	108	36	72	44	28			36/2 0	8/8					
П.00	Профессиональный цикл		5046	1682	3364	1242	2122	30	340	616	400	542	330	512	336	288
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1434	478	956	468	488		232	436	26	98		32	36	96
ОП.01	Здоровый человек и его окружение	2 дз	210	60	150	54	96			150						
ОП.02	Психология	4 дз	201	77	124	50	74				18/8	32/66				
ОП.03	Анатомия и физиология человека	2 эк	270	90	180	108	72		52/3 6	56/3 6						

ОП.04	Фармакология	2 дз	120	40	80	56	24		28/1 2	28/1 2						
ОП.05	Генетика человека с основами медицинской генетики	1 з	72	24	48	36	12		48							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОП.06	Гигиена и экология человека	-	90	30	60	44	16		22/8	22/8						
ОП.07	Основы латинского языка с медицинской терминологией	2 ДЗ	63	21	42	16	26		2/24	8/8						
ОП.08	Основы патологии	2 эк	54	18	36	20	16			36						
ОП.09	Основы микробиологии и иммунологии	2 дз	108	36	72	32	40			72						
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	7 з	102	34	68	20	48							8/24	12/2 4	
ОП.11	Биоэтика	8 дз к	48	16	32	16	16									32
ОП.12	Современные требования к технологиям в сестринском деле	8 дз к	96	32	64	16	48									64
ПМ.00	Профессиональные модули		3612	1204	2408	774	1634	30	108	180	374	444	330	480	300	192
ПМ.01	Диагностическая деятельность	4Кэк	1227	409	818	254	564				374	444				
МДК.01.01	Пропедевтика клинических дисциплин	3эк,4 эк	1227	409	818	254	564				114/ 260	140/ 304				
	Патологическая анатомия	-	44	14	30	10	20				30					
	Пропедевтика в терапии	3эк	82	30	88	22	66				22/66					
	Пропедевтика в хирургии	3эк	27	9	18	6	12				18					
	Пропедевтика в педиатрии	3эк	27	9	18	6	12				18					
	Пропедевтика в акушерстве и гинекологии	3 эк	42	14	28	4	24				28					
	Диагностика заболеваний в терапии	4 эк	177	59	118	46	72				20/30	26/42				
	Диагностика заболеваний в хирургии	4эк	84	30	54	18	36					54				
	Диагностика заболеваний в травматологии	4 эк	36	12	24	12	12					24				
	Диагностика заболеваний в педиатрии	4 эк	138	46	92	26	66				14/30	12/36				
	Диагностика в акушерстве и гинекологии	-	30	10	20	2	18					20				
	Диагностика инфекционных болезней	-	87	29	58	16	42					58				
	Диагностика нервных болезней	-	51	17	34	4	30					34				
	Диагностика психических болезней	-	33	11	22	10	12					22				
	Диагностика кожных и венерических болезней	-	60	28	32	8	24				32					
	Диагностика заболеваний в гериатрии	-	48	16	32	14	18					32				
	Диагностика заболеваний во фтизиатрии	-	36	12	24	6	18					24				
	Диагностика заболеваний в онкологии	-	60	20	40	16	24				40					
	Диагностика заболеваний в отоларингологии	-	45	15	30	10	20					30				

	Диагностика глазных болезней	-	45	15	30	10	20					30				
	Диагностика болезней зубов и полости рта	-	39	13	26	8	18				26					
УП.ПМ.01. МДК.01.01.	Пропедевтика клинических дисциплин	3,4 з			72		72				36	36				
ПП. ПМ.01. МДК.01.01.	Пропедевтика клинических дисциплин	3,4 дз			144		144				72	72				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПМ.02	Лечебная деятельность	6 Кэк	1215	405	810	252	528	30					330	480		
МДК 02.01	Лечение пациентов терапевтического профиля	5 эк	525	175	350	104	216	30					66/1 14	38/1 02		
	Организация специализированного ухода за пациентами терапевтического профиля	5эк	171	55	116	32	84						18/42	14/42		
	Организация специализированного ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями	5 эк	84	28	56	20	36						56			
	Организация специализированного ухода за пациентами неврологического профиля	-	52	20	32	14	18						32			
	Организация специализированного ухода за пациентами психиатрического профиля	-	48	16	32	14	18						32			
	Организация специализированного ухода за пациентами дерматовенерологического профиля	-	64	30	34	10	24							34		
	Организация специализированного ухода за пациентами гериатрического профиля	-	42	16	26	8	18							26		
	Организация специализированного ухода за пациентами фтизиатрического профиля	-	34	10	24	6	18							24		
УП.ПМ.02. МДК.02.01	Лечение пациентов терапевтического профиля	5 з			36		36						36			
ПП.ПМ.02. МДК.02.01	Лечение пациентов терапевтического профиля	5,6дз			396		396						144	252		
МДК 02.02	Лечение пациентов хирургического профиля	6 дзк	226	76	150	56	94						56	94		
	Организация специализированного ухода за пациентами хирургического профиля	-	84	28	56	20	36						56			
	Организация специализированного ухода за пациентами травматологического профиля	-	52	18	34	10	24							34		
	Организация специализированного ухода за пациентами онкологического профиля	-	32	10	22	10	12							22		
	Организация специализированного ухода за пациентами отоларингологического профиля	-	22	8	14	6	8							14		

	Организация специализированного ухода за пациентами офтальмологического профиля	-	18	6	12	6	6						12			
	Организация специализированного ухода за пациентами с болезнями зубов и полости рта	-	18	6	12	4	8						12			
МДК 02.03	Оказание акушерско-гинекологической помощи	5дз, 6 эк	234	78	156	36	120					22/7 2	14/4 8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
МДК 02.04	Лечение пациентов детского возраста	6 эк	135	45	90	40	50						90			
МДК 02.05	Оказание помощи пациентам при профессиональных заболеваниях	6 з	48	16	32	8	24						32			
МДК 02.06	Оказание помощи пациентам при паразитарных заболеваниях	6 з	48	16	32	8	24						32			
ПМ.03	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	8Кэк	360	120	240	72	168							120	120	
МДК 03.01	Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе	7,8дз	360	120	240	72	168							36/8 4	120	
ПП.ПМ МДК.03.01	Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе	7,8 дз			180		180							108	72	
ПМ.04	Профилактическая деятельность	7Кэк	195	65	130	94	36							130		
МДК 04.01	Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения	7 дз	195	65	130	94	36							130		
ПП.ПМ.04 МДК.04.01	Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения	7 дэк			18		18							18		
ПМ.05	Медико-социальная деятельность	7Кэк	75	25	50	20	30							50		
МДК 05.01	Медико-социальная реабилитация	7 дз	75	25	50	20	30							50		
ПП.ПМ.05 МДК.05.01	Медико-социальная реабилитация	7дзк			18		18							18		
ПМ.06	Организационно-аналитическая деятельность	8Кэк	108	36	72	22	50								72	

МДК 06.01	Организация профессиональной деятельности	8 дз к	75	25	50	20	30									50
МДК.06.02	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	8 дз к	33	11	22	2	20									22
ПП.ПМ.06 МДК.06.01	Организация профессиональной деятельности	8дз			36		36									36
ПМ.07	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2КЭк	432	144	288	48	240		108	180						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
МДК 07.01	Теория и практика сестринского дела	1дзк	60	20	40	22	18		40							
МДК 07.02	Организация безопасной среды для пациентов и персонала	1дзк	102	34	68	14	54		68							
МДК 07.03	Технология оказания медицинских услуг	-	270	90	180	12	168			12/1 68						
ПП.ПМ. 07	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2 дзк			144		144			108						
УП.ПМ.07.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1 дзк							36							
Всего по циклам		14/26/11	6426	2142	4284	1472	2812	30	576	756	468	720	396	576	432	360
УП.00.	Учебная практика								1		1	1	1			
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	29	1044							3	2	2	4	7	4	3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4	144													4
ПА.00	Промежуточная аттестация	7								1	1	1	1	1	1	1
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6														6
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4														4

ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2													2
Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося				Всего	дисциплин и МДК	576	756	468	720	396	576	432	360		
Государственная итоговая аттестация					учебной практики	36		36	36	36					
1. Программа базовой/углубленной подготовки					производст. практики / преддипл. практика		108	72	72	144	252	144	108/144		
1.1. Дипломная работа (дипломный проект)					экзаменов	0	2	1	2	2	2	2	2		
Подготовка выпускной квалификационной работы с 18.05.2019 г. по 14.06.2019г. (всего 4 нед.)					дифф. зачетов	1	4	1	1	1	1	3	3		
Защита выпускной квалификационной работы с 15.06.2019г. по 28.06.2019г. (всего 2 нед.)					зачетов	4	1	2	2	3	4	3	1		

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело

Наименование кабинета

№

- 1 Истории и основ философии
- 2 Иностранного языка
- 3 Психологии общения
- 4 Математики
- 5 Информатики
- 6 Здорового человека и его окружения
- 7 Анатомии и физиологии человека
- 8 Фармакологии
- 10 Генетики человека с основами медицинской генетики
- 11 Гигиены и экологии человека
- 12 Основ латинского языка с медицинской терминологией
- 13 Основ микробиологии и иммунологии
- 14 Пропедевтики клинических дисциплин
- 15 Лечение пациентов терапевтического профиля
- 16 Лечение пациентов хирургического профиля
- 17 Оказания акушерско-гинекологической помощи
- 18 Лечения пациентов детского возраста
- 19 Дифференциальной диагностики и оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе
- 20 Профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения
- 21 Медико-социальной реабилитации
- 22 Организации профессиональной деятельности
- 23 Безопасности жизнедеятельности
- 24 Физического воспитания

25 Технологии оказания медицинских услуг

Лаборатории

- 1 Анатомии и физиологии человека
- 2 Фармакологии
- 3 Гигиены и экологии человека
- 4 Функциональной диагностики

Залы

- 1 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- 2 Актный зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план ГАПОУ Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 514 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №32673 от 11 июня 2014г.)

- Учебные занятия начинаются 1 сентября. Окончание учебного года определяется распределением бюджета времени по курсам данным учебным планом конкретного года обучения.
- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, а также самостоятельную работу студентов;
- Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю;
- Продолжительность учебной недели – шестидневная;
- Продолжительность занятий 45 мин.;
- Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, за исключением последнего года обучения, где предусматриваются только зимние каникулы продолжительностью 2 недели.
- Организация зачетов, дифф.зачетов, предусмотренных учебным планом - за счет времени, отведенного на дисциплины;
- Промежуточная аттестация в форме экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов, предусмотренных учебным планом, проводится по завершению изучения дисциплин, МДК, ПМ и составляет 7 недель:

	I семестр	II семестр
1 курс	Дифзачет комплексный – МДК 07.01. Теория и практика сестринского дела МДК 07.02. Организация безопасной среды для пациентов и персонала	Экзамен (квалификационный) ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Экзамен комплексный– ОП.03. Анатомия и физиология человека

	<p>Зачет – ОГСЭ.06 Методология научной деятельности Зачет – ОГСЭ.01. Философия Зачет – ОГСЭ.07 Физическая культура Зачет – ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики</p>	<p>ОП.08. Основы патологии Дифзачет – ОП.01.Здоровый человек и его окружение Дифзачет– ОП.04. Фармакология Дифзачет– ОП.07. Основы латинского языка с медицинской терминологией Дифзачет – ОП.09. Основы микробиологии и иммунологии Зачет – ОГСЭ.07. Физическая культура</p>
2 курс	<p>Экзамен комплексный – МДК.01.01. Пропедевтика клинических дисциплин Дифзачет– ОГСЭ.03. Иностранный язык Дифзачет – ЕН.02. Математика Зачет – ОГСЭ.07. Физическая культура</p>	<p>Экзамен (квалификационный) ПМ. 01. Диагностическая деятельность Экзамен комплексный – МДК.01.01. Пропедевтика клинических дисциплин Дифзачет – ОП.09. Психология Дифзачет– ОГСЭ.03. Иностранный язык Зачет – ОГСЭ.07. Физическая культура</p>
3 курс	<p>Экзамен – МДК.02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля (Оказание с/у за пациентами с инфекционными заболеваниями) Экзамен– МДК 02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля (Оказание с/у за пациентами терапевтического профиля) Дифзачет – МДК.02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи Зачет - ЕН.01. Информатика Зачет – ОГСЭ.03. Иностранный язык Зачет – ОГСЭ.07. Физическая культура</p>	<p>Экзамен (квалификационный) ПМ. 02. Лечебная деятельность Экзамен комплексный – МДК.02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи МДК.02.04. Лечение пациентов детского возраста Дифзачет комплексный – МДК 02.02. Лечение пациентов хирургического профиля (Оказание с/у за пациентами хирургического, травматологического профиля) Дифзачет– МДК 02.05. Оказание помощи пациентам при профзаболеваниях Дифзачет– МДК 02.06. Оказание помощи пациентам при паразитарных заболеваниях Зачет – ОГСЭ.03. Иностранный язык Зачет – ОГСЭ.07. Физическая культура Зачет – ОП.11.Безопасность жизнедеятельности Курсовая работа МДК.02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля</p>
4 курс	<p>Экзамен (квалификационный) ПМ.04. Профилактическая деятельность Экзамен (квалификационный) ПМ.05.Медико-социальная деятельность Зачет –ОГСЭ.03Иностранный язык</p>	<p>Экзамен (квалификационный) ПМ.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе Экзамен (квалификационный) ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность Дифзачет- ОГСЭ.03. Иностранный язык</p>

<p>Зачет –ОГСЭ.04 Психология общения</p> <p>Зачет –ОГСЭ.08 Физическая культура</p> <p>Зачет –ОГСЭ.10 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Дифзачет- МДК.03.01. Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе</p> <p>Дифзачет- МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения</p> <p>Дифзачет- МДК.05.01.Медико-социальная реабилитация</p>	<p>Дифзачет- ОГСЭ.07. Физическая культура</p> <p>Дифзачет к.- ОП.11 Биоэтика,ОП.12 Современные требования и технологии в сестринском деле</p> <p>Дифзачет к.- МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности, МДК 06.02Информационное обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
--	---

- Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов -10;
- Из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год
- Практика является обязательным разделом ППССЗ. Производственная (профессиональная) практика проводится в соответствии с Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785), а также с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».
- При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики (стажировки). По всем видам практики разработаны рабочие программы и определены формы промежуточной аттестации. Производственная практика проводится в ЛПУ, по соответствующему профилю подготовки студентов. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами лечебно-профилактических учреждений

Распределение недель учебной и производственной практики

Наименование модулей, МДК практик		Семестр	Часы
ПМ.01	Диагностическая деятельность		
УП.ПМ.01. МДК.01.01.	Пропедевтика клинических дисциплин	3,4	72
ПП. ПМ.01. МДК.01.01.	Пропедевтика клинических дисциплин	3,4	144
ПМ.02	Лечебная деятельность		
УП.ПМ.02. МДК.02.01	Лечение пациентов терапевтического профиля	5	36

ПП. ПМ.01. МДК.01.01.	Лечение пациентов терапевтического профиля	5,6	396
ПМ.03	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе		
ПП. ПМ.03 МДК.03.01	Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе	7,8	180
ПМ.04	Профилактическая деятельность		
ПП.ПМ.04 МДК.04.01	Профилактика заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения	7	18
ПМ.05	Медико-социальная деятельность		
ПП.ПМ.05 МДК.05.01	Медико-социальная реабилитация	7	18
ПМ.06	Организационно-аналитическая деятельность		
ПП.ПМ.06 МДК.06.01	Организация профессиональной деятельности	8	36
ПМ.07	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПП.ПМ.07	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	108
УП.ПМ.07	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1	36
	Преддипломная практика	8	144

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы;
- На подготовку к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы отводится 4 недели;
- На защиту государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы отводится 2 недели;

Вариативная часть в объеме 1296 часов распределена на:

Цикл ОГСЭ -116 часов

1. ОГСЭ.06 Основы предпринимательской деятельности-32
2. ОГСЭ. 07 Русский язык и культура речи-32
3. ОГСЭ. 08 Методология научной деятельности-44
4. ОГСЭ. 09 Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту – 8 часов

4

Цикл П.00 - 1180 часов, из них

ОП – дисциплины – 96 часов

1. ОП.11. Биоэтика -32 часа
2. ОП.12. Современные требования к технологиям в сестринском деле- 64 часа

ПМ.00- профессиональные модули -1084 часа

1. ПМ.01.Диагностическая деятельность-594 часа (специальные дисциплины)
2. ПМ.02.Лечебная деятельность- 274 часов (специальные дисциплины)
3. ПМ.03.Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе – 84 часа
4. ПМ.04. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое воспитание населения – 80 часов
5. ПМ.06.Организационно-аналитическая деятельность -52 часа (Информационное обеспечение профессиональной деятельности)

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и лечебно- профилактических учреждениях;

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Число компьютеров всего, в том числе:	56
Количество компьютеров для осуществления образовательного процесса	26
Количество мультимедийных проекторов	3
Количество интерактивных досок	2
Наличие скоростного выхода в Интернет	Да

Перечень кабинетов и других помещений

Кабинеты:

- истории и основ философии;
- иностранного языка;
- психологии общения;
- математики;
- информатики;
- здорового человека и его окружения;
- анатомии и физиологии человека;
- фармакологии;
- генетики человека с основами медицинской генетики;
- гигиены и экологии человека;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;

основ микробиологии и иммунологии;
пропедевтики клинических дисциплин;
лечение пациентов терапевтического профиля;
лечение пациентов хирургического профиля;
оказания акушерско-гинекологической помощи;
лечения пациентов детского возраста;
дифференциальной диагностики и оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе;
профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения;
медико-социальной реабилитации;
организации профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
физического воспитания;
технологии оказания медицинских услуг;

Лаборатории:
анатомии и физиологии человека;
фармакологии;
гигиены и экологии человека;
функциональной диагностики.

Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам

всех циклов, изданной за последние 5 лет (план комплектования прилагается).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ СПО на основе примерной ППССЗ, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности.

Перед началом разработки ППССЗ образовательным учреждением определена ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяют содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ колледж:

Использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

Определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (*младшая медицинская сестра*) согласно приложению ФГОС.

Ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Предусматривает в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

код	Дисциплина, модуль	ФИО преподавателя	образование	специальность	Повышение квалификации
ОГСЭ. 00.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ 01.	Основы философии	Кочаровская А.Я.	высшее	историк	2014
ОГСЭ 02.	История	Верчак А.А.	высшее	историк	-
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Давыдова Э.Р. Наук Н.В.	высшее высшее	учитель немецкого языка учитель немецкого, французского языка	2011 2015
ОГСЭ.04.	Психология общения	Быкова С.И.	высшее	психолог	2014
ОГСЭ.05.	Основы предпринимательской деятельности	Хамова В.Ш.	высшее	менеджер	2015

ОГСЭ.06.	<i>Русский язык и культура речи</i>	Долгих Т.В.	высшее	филолог	2014
ОГСЭ.07.	<i>Методология научной деятельности</i>	Долгих Т.В.	высшее	филолог	2014
ОГСЭ.08.	Физическая культура	Козлов А.М. Хомутов В.В.	Высшее высшее	педагог по физической культуре педагог по физической культуре	2012 2015
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл				
ЕН.01	Информатика	Гурина Т.А.	высшее	Учитель математики, информатики	2013
ЕН.02	Математика	Моторина Л.В.	высшее	Учитель математики, информатики	2013
П.00	Профессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01.	Здоровый человек и его окружение	Козлова Г.А. Тесленко Н.Д. Смельская Т.А.	высшее высшее высшее	менеджер в сестринском деле Педиатрия Акушер-гинеколог	2012 2014 2014
ОП.02.	Психология	Быкова С.И.	высшее	психолог	2014
ОП.03	Анатомия и физиология	Паутова И.В.	высшее	биолог	2012
ОП.04.	Фармакология	Мордвинова Т.И.	высшее	провизор	2015
ОП.05.	Генетика человека с основами медицинской генетики	Федотова Н.В.	высшее	биолог	2014
ОП.06.	Гигиена и экология человека	Восквицова А.И.	высшее	биолог	2014
ОП.07.	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Виношкина Т.А.	высшее	филолог	2014
ОП.08.	Основы патологии	Анкушева Л.П.	высшее	лечебное дело	2014
ОП.09.	Основы микробиологии и иммунологии	Федотова Н.В.	высшее	биолог	2014
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	Никитин В.М.	высшее	Лечебное дело	2014
ОП.11.	<i>Биоэтика</i>	Кочаровская А.Я.	высшее	историк	2014
ОП.12.	<i>Современные требования к технологиям в сестринском деле</i>	Акатьева С.И.	высшее	менеджер в сестринском деле	2014
ПМ.00	Профессиональные модули				

ПМ.01	Диагностическая деятельность				
МДК. 01.01.	Пропедевтика клинических дисциплин	Обоскалова Т.А. Смельская Т.А. Шестаков А.В. Тесленко Н.Д. Анкушева Л.П. Садыкова Л.Ш.	Высшее Высшее Высшее Высшее Высшее Высшее	лечебное дело акушер-гинеколог лечебное дело педиатрия лечебное дело стоматолог	2013 2014 2010 2014 2014 2014
ПМ.02	Лечебная деятельность				
МДК 02.01.	Лечение пациентов терапевтического профиля	Обоскалова Т.А..	Высшее	лечебное дело	2013
МДК 02.02.	Лечение пациентов хирургического профиля	Шестаков А.В.	высшее	лечебное дело	2010
МДК 02.03.	Оказание акушерско-гинекологической помощи	Смельская Т.А.	высшее	Акушер-гинеколог	2014
МДК 02.04.	Лечение пациентов детского возраста	Тесленко Н.Д.	высшее	педиатрия	2014
МДК 02.05.	Оказание помощи пациентам при профессиональных заболеваниях	Маращ Л.С.	высшее	Лечебное дело	2015
МДК 02.06.	Оказание помощи пациентам при паразитарных заболеваниях	Восквицова А.И.	высшее	Лечебное дело	2014
ПМ.03.	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе				
МДК 03.01.	Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе	Обоскалова Т.А. Шестаков А.В. Ячмень Тесленко	Высшее Высшее Высшее высшее	Лечебное дело Лечебное дело Акушер-гинеколог педиатрия	2013 2010 2013 2014
ПМ.04	Профилактическая деятельность				
МДК 04.01.	Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения	Кожевникова	высшее	Лечебное дело	2011
ПМ.05.	Медико-социальная деятельность				
МДК 05.01.	Медико-социальная реабилитация	Кожевникова Л.Г.	высшее	Лечебное дело	2011
ПМ.06.	Организационно-аналитическая деятельность				
МДК	Организация	Акатьева С.И.	высшее	Менеджер по	2014

06.01.	профессиональной деятельности			специальности сестринское дело	
МДК 06.02.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Соколова Г.В.	высшее	Учитель математики и информатики	2013
ПМ.07	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
МДК. 07.01	Теория и практика сестринского дела	Фанина О.Б.	высшее	менеджер по специальности сестринское дело	2012
МДК. 07.02	Организация безопасной среды для пациентов и персонала	Фанина О.Б.	высшее	менеджер по специальности сестринское дело	2012
МДК. 07.03	Технология оказания медицинских услуг	Фанина О.Б.	высшее	менеджер по специальности сестринское дело	2012

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных

модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.5. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы по содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), государственной итоговой аттестации студентов (курсантов) (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

3. Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Государственная экзаменационная комиссия

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

10. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

11. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

12. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

13. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

14. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

16. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

17. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

18. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

19. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

20. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

21. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

22. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

24. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

26. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

30. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

31. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

33. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

34. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

35. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

37. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

38. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную

экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

39. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

41. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Приложение

Программы дисциплин и модулей.

№ приложения	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
1	ОГСЭ.01	Основы философии
2	ОГСЭ.02	История
3	ОГСЭ.03	Иностранный язык
4	ОГСЭ.04	Психология общения
5	ОГСЭ.05	Основы предпринимательской деятельности
6	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
7	ОГСЭ.07	Методология научной деятельности
8	ОГСЭ.08	Физическая культура
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
9	ЕН.01	Информатика
10	ЕН.02	Математика
	П.00	Профессиональный цикл
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
11	ОП.01	Здоровый человек и его окружение
12	ОП.02	Психология
13	ОП.03	Анатомия и физиология человека
14	ОП.04	Фармакология
15	ОП.05	Генетика человека с основами медицинской генетики
16	ОП.06	Гигиена и экология человека
17	ОП.07	Основы латинского языка с медицинской терминологией
18	ОП.08	Основы патологии
19	ОП.09	Основы микробиологии и иммунологии
20	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
21	ОП.11	Биоэтика
22	ОП.12	Современные требования к технологиям в сестринском деле
	ПМ.00	Профессиональные модули
23	ПМ.01	Диагностическая деятельность
24	ПМ.02	Лечебная деятельность
25	ПМ.02	УП и ПП Лечебная деятельность
25	ПМ.03	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе
27	ПП.03	УП и ПП Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе
28	ПМ.04	Профилактическая деятельность
29	ПМ.04	ПП Профилактическая деятельность
30	ПМ.05	Медико-социальная деятельность
31	ПМ.05	ПП Медико-социальная деятельность
32	ПМ.06	Организационно-аналитическая деятельность
33	ПМ.06	ПП Организационно-аналитическая деятельность
34	ПМ.07	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
35	ПМ.07	УП и ПП Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
36	ПДП	Программа преддипломной практики

Приложение № __36__
к ППСЗ по специальности
31.02.01 Лечебное дело

Согласовано

Зам. главного врача ГБУЗ ТО
«Станция скорой медицинской
помощи»

_____ Ярков И.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский
колледж» _____ М.М.Макарова
«>>» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **31.02.01 Лечебное дело** положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

Разработчики:

Ячмень В.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Тесленко Н.Д., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

на заседании ЦМК клинических дисциплин №1

(Протокол № __ от _____ 201_г.)

Председатель ЦМК _____ / _____ Ячмень В.А./

Одобрена на заседании научно-методического совета

(Протокол № __ от _____ 201_г.)

Согласована:

Начальник отдела по ПО _____/
_____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УР _____/
_____ 20 ____ г.

Заместитель директора по НМР _____/

Утверждена

Директор ГАПОУ ТО ТМК
_____ /

Содержание

1. Паспорт программы
2. Результаты освоения программы преддипломной практики
3. Структура и содержание преддипломной практики
4. Условия реализации программы преддипломной практики
5. Контроль и оценка результатов преддипломной практики
6. Аттестация преддипломной практики
7. Приложения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

1.1. Данная программа преддипломной практики предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения квалификаций: Фельдшер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Виды профессиональной деятельности и компетенции**

ВПД 1. Диагностическая деятельность.

ВПД 2. Лечебная деятельность

ВПД 3. Оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе

ВПД 4. Профилактическая деятельность.

ВПД 5. Медико-социальная деятельность.

ВПД 6. Организационно-аналитическая деятельность.

ВПД 7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,

производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ВПД 1. Диагностическая деятельность

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

ВПД 2. Лечебная деятельность

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

ВПД 3. Оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

ВПД 4 Профилактическая деятельность.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

ВПД 5. Медико-социальная деятельность.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

ВПД 6. Организационно-аналитическая деятельность.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

ВПД 7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

1.2.1 Цель

Закрепление у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности

1.2.2. Задачи:

- Закрепить умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентами и их окружением с соблюдением принципов профессиональной этики
- Закрепить умение и опыт практической работы по субъективному и объективному обследованию пациентов различных возрастных групп.
- Отработать умение оказывать диагностическую, лечебную и неотложную помощь пациентам различных возрастных групп.
- Закрепить умение и опыт практической работы по выявлению проблем пациентов и подготовке их к лабораторным и инструментальным методам обследования
- Закрепить практические навыки консультирования пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний
- Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами
- Закрепить умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности
- Закрепить практический опыт по оформлению медицинской документации

1.3. Количество часов на освоение преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Рекомендуемое количество часов на производственную практику в 8 семестре: 144 академических часа.

Наименование структурного подразделения	Стажировка	
	Количество дней	Количество часов
ССМП	24	144
ФАП	24	144
<i>Всего</i>	24	144

1.4. Формы проведения преддипломной практики

Обучающиеся проходят преддипломную практику на базах производственного обучения, которыми являются лечебно-профилактические организации г. Тюмени и Тюменской области.

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой под контролем руководителей производственной практики от ЛПО и ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

Во время практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям квалификационной категории.

1.5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на производственных базах ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»:

- ГБУЗ ТО «Станция скорой медицинской помощи»

- ФАП

Базы производственного обучения оснащены современной медицинской техникой, используют новейшие медицинские технологии диагностики и лечения пациентов, имеют наиболее передовую организацию медицинского труда.

В целях лучшей организации преддипломной практики целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководителем составить «скользящий» график работы студентов. Это позволяет в полном объеме овладеть необходимыми знаниями и умениями.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. Результаты освоения программы преддипломной практики

Результатом освоения программы преддипломной практики является закрепление у обучающихся практических профессиональных умений, закрепление практического опыта в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), закрепление профессиональных компетенций (ПК) и развитие общих компетенций (ОК) по избранной специальности.

Фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ВПД 1. Диагностическая деятельность

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

ВПД 2. Лечебная деятельность

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

ВПД 3. Оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

ВПД 4 Профилактическая деятельность.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

ВПД 5. Медико-социальная деятельность.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

ВПД 6. Организационно-аналитическая деятельность.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на

ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисной общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

ВПД 7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности

Решение проблем пациента посредством сестринского ухода.

ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому

ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

Участие в организации безопасной окружающей среды для участников лечебно-диагностического процесса

ПК 2.1. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 2.3. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 2.4. Владеть основами гигиенического воспитания.

ПК 2.5. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

Фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Структура и содержание преддипломной практики

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Кол - водней/часов
Вводный инструктаж		- Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. - Знакомство со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка	1/2
Станция скорой медицинской помощи. ФАП.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ПК 4.8 ПК 4.9 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6	- Дежурства (ночные) на ССМП, прием и сдача дежурств - Выезды на вызова - Обследование больных (осмотр, анамнез, пальпация, перкуссия, аускультация) - Запись и участие в расшифровке ЭКГ Участие в диагностике и оказании неотложной помощи при таких состояниях как: Шок -геморрагический -травматический -ожоговый -анафилактический -кардиогенный Острая остановка сердца (внезапной смерти) Острая остановка дыхания Острая дыхательная недостаточность (асфиксия, астаматический статус, ТЭЛА и др.) Острая пневмония Острые сердечно-сосудистые нарушения (обморок, коллапс) - кардиогенные боли - острая сердечная недостаточность - нарушение ритма и проводимости сердца - гипертонический криз Острое отравление Острые аллергические	24/144

	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5	<p>реакции</p> <p>Кровотечение</p> <p>Переломы</p> <p>-открытые</p> <p>-закрытые</p> <p>Вывихи</p> <p>Ожоги</p> <p>Свежеинфицированные раны</p> <ul style="list-style-type: none"> - Черепно-мозговая травма - Почечная колика - Острая задержка мочи - Печеночная колика - «Острый живот» - Загрудинная боль <p>Участие в выполнении неотложных манипуляций</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезболивание при шоке 1 - Искусственная вентиляция легких методом «рот в рот», «рот в нос», мешком Амбу - Непрямой массаж сердца 1 - Фиксация языка 1 - Временная остановка кровотечения (наложение жгута, давящей повязки, максимальное разгибание конечности) - Инфузионная терапия - Наложение акклюзионной повязки при открытом пневмотораксе <p>Выполнение инъекций</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подкожных 3 - Внутримышечных 3 - Внутривенных 3 <p>Транспортная иммобилизация</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наложение бинтовых повязок (шапочка Гиппократ, чепец, Дезо, колосовидная) - Наложение шины Крамара - Наложение шины Дитерихса <ul style="list-style-type: none"> - Измерение АД - Подсчет ЧСС, ЧДД - Промывание желудка - Закапывание лекарственных средств в глаза, нос, уши. - Обработка опрелостей, 	
--	--	---	--

		<p>пролежней на коже</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удаление слизи из носа - Постуральный дренаж бронхов - Очистительная клизма - Постановка газоотводной трубки - Расчеты доз и разведение лекарственных средств - Использование индивидуального перевязочного пакета - Наложение асептической повязки - Участие в организации транспортировки больных <p>Участие в оказании первой помощи при неотложных состояниях у больных</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сахарным диабетом: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> гипогликемическая кома <input type="checkbox"/> гипергликемическая кома - Травматическими ампутациями конечностей - Повреждениями позвоночника - Радиационными и химическими поражениями - Электротравмой - Укусах животными и насекомыми - Челюстно-лицевыми травмами - Повреждением глаз - Повреждением дыхательных путей - Острыми мозговыми нарушениями - Судорожным синдромом - Гнойно-воспалительными заболеваниями мягких тканей - Гнойно-воспалительными заболеваниями костей и суставов. - Ожогами пищевода - Повреждениями внутренних органов - Острой дегидротацией 	
--	--	---	--

4. Условия реализации программы преддипломной практики

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретических курсов: ПМ.01. Диагностическая деятельность ПМ.02. Лечебная деятельность ПМ.03. Неотложная помощь на догоспитальном этапе ПМ.04. Профилактическая деятельность ПМ 05 Медико-социальная деятельность. ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность.

Преддипломная практика проводится на базах лечебно-профилактических организаций г. Тюмени и Тюменской области различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Базы производственного обучения ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» закреплены договорами на осуществление практической подготовки медицинских работников с лечебно-профилактическими организациями г. Тюмени и Тюменской области.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются студенты, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике студент должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). Замену медицинского халата производить не реже 1-2 раз в неделю.

В период прохождения преддипломной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Руководство преддипломной практикой осуществляется руководителями от ГАПОУТО «Тюменский медицинский колледж» и от медицинской организации.

Основными условиями прохождения стажировки в данных медицинских учреждениях являются: наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом у постели пациента с демонстрацией навыков сбора анамнеза, общего и специального методов обследования, формулировкой диагноза и принципов лечения.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

дневник, включающий: график, инструктаж о технике безопасности, лист методического руководителя, лист ежедневной работы студента, текстовый отчет о выполненных манипуляциях;

Отчет о прохождении преддипломной практики, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;

Манипуляционный лист (цифровой отчет о выполненных манипуляциях);

Индивидуальные задания (карта вызова, история болезни)

Аттестационный лист, включающий характеристику из ЛПО с приложением, где отражены критерии оценки освоенных профессиональных компетенций.

Перечень рекомендуемых нормативных документов:

Федеральный закон N 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»

СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»: изд. офиц. – М., 2010.

СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»: изд. офиц. – М., 2010.

Приказ МЗиСР РФ от 16 апреля 2008г. № 176Н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»: изд. офиц. – М., 2008.

Приказ МЗ СССР от 4 октября 1980г. № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждениях здравоохранения»: изд. офиц. – М., 1980.

4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Стажировка проводится в учреждениях здравоохранения г.Тюмени и Тюменской области, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп. ПК 1.2. Проводить диагностические исследования. ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний. ПК 1.4. Проводить диагностику беременности. ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного	- Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики - Проверка дневника стажировки; - Экспертная оценка выполнения практических умений во время преддипломной практики;

<p>состояния здоровья ребёнка.</p> <p>ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.</p> <p>ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.</p> <p>ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.</p> <p>ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.</p> <p>ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.</p> <p>ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.</p> <p>ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.</p> <p>ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.</p> <p>ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.</p> <p>ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.</p> <p>ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.</p> <p>ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.</p> <p>ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.</p> <p>ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.</p> <p>ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.</p> <p>ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.</p> <p>ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.</p> <p>ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.</p>	<p>- Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы (карта вызова, история болезни)</p> <p>- Проведение дифференцированного зачета по преддипломной практике.</p>
--	---

<p>ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.</p> <p>ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.</p> <p>ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.</p> <p>ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.</p> <p>ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.</p> <p>ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.</p> <p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.</p> <p>ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.</p>	
---	--

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Экспертное наблюдение и оценка результатов работы студента во время прохождения стажировки
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Экспертное наблюдение и оценка результатов решения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Оценка правильности решения при различных ситуациях возникающих во время прохождения стажировки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	- Экспертное наблюдение и оценка самостоятельной работы студента, оценка оформления дневника, памяток
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Экспертное наблюдение и оценка использования информационных технологий в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Результаты анкетирования студентов и работодателей
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение за эффективностью работы в коллективе, за четкое выполнение своих профессиональных обязанностей
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	- Экспертное наблюдение и оценка результатов научно-исследовательской работы студентов, конкурсов, олимпиад, подготовку к защите ВКР
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Экспертное наблюдение и оценка результатов работы студентов с различными профессиональными технологиями
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- Экспертное наблюдение и оценка результатов взаимоотношений на работе с пациентами
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к	Экспертное наблюдение и оценка результатов работы студентов на учебной и производственной практике.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- Экспертное наблюдение при выполнении манипуляции в процессе стажировки, соблюдение инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Экспертное наблюдение и оценка результатов спортивных достижений, устного опроса.

6. Аттестация преддипломной практики

Аттестация преддипломной практики служит формой контроля освоения и проверки практических профессиональных умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой аттестации по итогам преддипломной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день преддипломной практики на базе станции скорой помощи.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы стажировки и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации:

- дневник преддипломной практики (Приложение 1);
- отчет обучающихся по преддипломной практике (Приложение 2)
- манипуляционный лист - аттестационный лист с приложением (Приложение 4).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки за стажировку учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

Уровень сформированности профессиональной компетентности оценивается методом наблюдения за работой студентов, анализа письменных работ по шкале:

I уровень – **критический** (алгоритмическая деятельность с подсказкой), компетенция не проявлена – 0-3 балла;

II уровень – **минимальный** (самостоятельная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется частично – 4-6 баллов;

III уровень **достаточный** (продуктивная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется полностью – 7-9 баллов;

IV уровень – **оптимальный** (творческая деятельность), компетенция проявляется полностью -10 -12 баллов.

Оценивание производят с помощью таблицы (табл. 1), в которую проставляют баллы в соответствующие строки.

Перевод рейтинговой оценки в традиционную:

- 0 -3,9 – неудовлетворительно;
- 4,0 – 6,9 – удовлетворительно;
- 7,0 – 9,9 – хорошо;
- 10,0 – 12, 0 – отлично.

Таблица 1

Наименование компетенций	Уровень сформированности			
	I (0-3)	II (4-6)	III (7-9)	IV (10-12)
ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.				
ПК 1.2. ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.				
ПК 1.3. ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.				
ПК 1.4. ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.				
ПК 1.5. ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.				
ПК 1.6. ПК 1.6. Проводить диагностику смерти				
ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию				
ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп				

ПК 2.2.	Определять тактику ведения пациента				
ПК 2.3.	Выполнять лечебные вмешательства.				
ПК 2.4.	Проводить контроль эффективности лечения.				
ПК 2.5.	Осуществлять контроль состояния пациента.				
ПК 2.6	Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом				
ПК 2.7	Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.				
ПК 2.8.	Оформлять медицинскую документацию.				
ПК 3.1.	Проводить диагностику неотложных состояний.				
ПК 3.2.	Определять тактику ведения пациента.				
ПК 3.3.	Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.				
ПК 3.4.	Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.				
ПК 3.5	Осуществлять контроль состояния пациента.				
ПК 3.6	Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар				
ПК 3.7.	Оформлять медицинскую документацию.				
ПК 3.8.	Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.				
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.				
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.				
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения				
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.				
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.				
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения				
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.				
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.				
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.				
ПК 5.1.	Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.				
ПК 5.2.	Проводить психосоциальную реабилитацию.				
ПК 5.3.	Осуществлять паллиативную помощь.				
ПК 5.4.	Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.				
ПК 5.6.	Оформлять медицинскую документацию.				
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.				
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в				



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

	здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.				
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.				
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.				
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.				

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ/МДК _____

Обучающегося _____ курса _____

группы специальности _____

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

(ЛПО, отделения)

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О., должность _____

Непосредственный – Ф.И.О., должность _____

Методический – Ф.И.О., должность _____

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение лечебно - профилактической организации	Подпись непосредственного руководителя

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Вводный инструктаж			
Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место печати ЛПО

2. Инструктаж на рабочем месте			
Дата	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики
	Руководители практики здесь отражают пожелания и замечания по оформлению отчетной документации, дисциплине, работе на практике обучающегося в целом.	

На развороте двух листов:

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание и объем работы обучающегося	Оценка, подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	Регистрируется ежедневно проведенная Вами самостоятельная работа от первого лица в соответствии с программой практики, наблюдения в течение дня (в том числе и наблюдения за пациентом, симптомами тех или иных заболеваний), описание алгоритма практической манипуляции, впервые выполненной на данной практике (только на первом курсе).	

	В дневнике следует чётко выделить:	
	✓ что Вы наблюдали течение дня (в соответствии с программой)	
	✓ что было Вами выполнено самостоятельно.	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся (-ая) _____ группы на **IV** курсе по специальности **31.02.01 Лечебное дело** успешно прошел (ла) производственную **Преддипломную практику**:

в объеме **144** часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в ООМД _____

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Количество пропущенных и отработанных дней _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание

- Отношение к коллегам _____
- Отношение к пациентам _____
- Опоздания на работу _____
- Внешний вид _____
- Другие замечания _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании

населения _____

Владение манипуляциями _____

Умение заполнять мед. документацию _____

Умение организовать рабочее место _____

Субъективная оценка обучающегося:

- добросовестность,
- инициативность,
- уравновешенность,
- отношение с коллегами и пациентами

Оценка практики:

- Отлично
- Хорошо

- Удовлетворительно

М.П.Общий руководитель практики _____ (подпись) _____

Наименование компетенций		Уровень сформированности			
		I (0-3)	II (4-6)	III (7-9)	IV (10-12)
ПК 1.1.	Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.				
ПК 1.2.	ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.				
ПК 1.3.	ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.				
ПК 1.4.	ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.				
ПК 1.5.	ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.				
ПК 1.6.	ПК 1.6. Проводить диагностику смерти				
ПК 1.7.	Оформлять медицинскую документацию				
ПК 2.1.	Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп				
ПК 2.2.	Определять тактику ведения пациента				
ПК 2.3.	Выполнять лечебные вмешательства.				
ПК 2.4.	Проводить контроль эффективности лечения.				
ПК 2.5.	Осуществлять контроль состояния пациента.				
ПК 2.6	Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом				
ПК 2.7	Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.				
ПК 2.8.	Оформлять медицинскую документацию.				
ПК 3.1.	Проводить диагностику неотложных состояний.				
ПК 3.2.	Определять тактику ведения пациента.				
ПК 3.3.	Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.				
ПК 3.4.	Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.				
ПК 3.5	. Осуществлять контроль состояния пациента.				
ПК 3.6	. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар				
ПК 3.7.	Оформлять медицинскую документацию.				
ПК 3.8.	Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.				
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать				

	в ее проведении.				
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.				
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения				
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.				
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.				
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения				
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.				
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.				
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.				
ПК 5.1.	Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.				
ПК 5.2.	Проводить психосоциальную реабилитацию.				
ПК 5.3.	Осуществлять паллиативную помощь.				
ПК 5.4.	Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.				
ПК 5.6.	Оформлять медицинскую документацию.				
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.				
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.				
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.				
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офиса общей врачебной (семейной) практики.				
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.				

Непосредственный руководитель практики _____ (подпись) _____

Общий руководитель практики _____ (подпись) _____

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Обучающийся (-ая) _____ группы _____ курса специальности **31.02.01 Лечебное дело**

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

3. Наименование базы практики _____

4. Сроки прохождения практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г. в том числе:

в _____	отделении _____	дней _____
в _____	отделении _____	дней _____
в _____	отделении _____	дней _____
в _____	отделении _____	дней _____
в _____	отделении _____	дней _____
в _____	отделении _____	дней _____

5. Причины изменения срока практики (в случае болезни к отчету прилагаются соответствующие документы) _____

6. Положительные стороны практики:

- узнал (а) _____
- увидел (а) _____
- научился (ась) _____

7. Отрицательные стороны практики _____

выполняли работу не соответствующую требованиям

программы _____

не было возможности выполнить следующие

манипуляции _____

(указать причины)

Пополнение нормативно-правовой базы _____

8. Санитарно-гигиеническое воспитание населения (тема, форма, количество слушателей, место проведения) _____

9. К зачету подготовлена документация:

- дневник
- аттестационный лист с приложением
- отчет
- манипуляционный лист
- индивидуальное задание _____

Дата «___» _____ 20 г.

Подпись обучающегося _____