

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

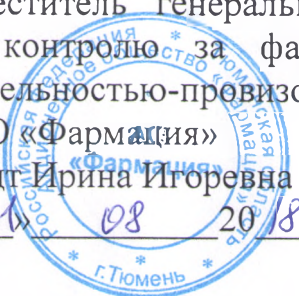
Согласовано

Заместитель генерального директора
по контролю за фармацевтической
деятельностью-провизор

ОАО «Фармация»

Гердт Ирина Игоревна

« 31 » 08 20 18 г.



Утверждаю:

Директор ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

Приказ № 278 от 24.10.18 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

33.02.01 Фармация

Рассмотрено

на заседании педагогического
совета ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский
колледж»

Протокол № 1

От « 31 » 08 20 18 г.

2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 фармация утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 501
Зарегистрировано в Минюсте России 26 июня 2014 г. N 32861.

Эксперт:

Шуль Лариса Ладиславовна, провизор-технолог ОАО АТД «Панацея»

Роспись

М.П.

Авторы-разработчики преподаватели ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

ФИО преподавателя

Квалификационная категория

1. Давыдова Элла Романовна	высшая квалификационная категория
2. Наук Нина Васильевна	первая квалификационная категория
3. Гурина Тамара Александровна	первая квалификационная категория
4. Моторина Лилия Владимировна	первая квалификационная категория
5. Анфилофьева Вера Владимировна	преподаватель без категории
6. Мордвинова Тамара Ивановна	высшая квалификационная категория
7. Жогова Эльвина Ивановна	высшая квалификационная категория
8. Никитин Владимир Михайловна	высшая квалификационная категория
9. Самопальникова Марина Ивановна	высшая квалификационная категория
10. Кожевникова Ирина Николаевна	преподаватель без категории
11. Епанчинцева Татьяна Ивановна	высшая квалификационная категория
12. Киреева Татьяна Викторовна	преподаватель без категории
13. Федорова Елена Михайловна	Начальник научно-методического отдела
14. Сахарова Олеся Анатольевна	Начальник отдела ОПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативный срок освоения программы	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
2.3. Специальные требования	7
2.3.1. Квалификационные требования «Фармацевт»	8
2.3.2. Квалификационные требования «Младший фармацевт»	8
3. Документы, определяющие содержание и организации образовательного процесса.	9
3.1. Учебный план (Приложение 1)	9
3.2. График учебный процесса (Приложение 2)	10
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 3-9)	11
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 10-12)	11
3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение 13-31)	11
3.6. Программы учебных и производственных практик (Приложение 32-35)	12
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	13
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	13
4.2. Информационное обеспечение обучения.	14
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	14
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.	15
5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	21
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	21
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	22
5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	25

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена:

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 33.02.01 Фармация для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации.

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация имеет при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 01.12.2007 N 307-ФЗ (ред. от 29.12.2012) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования"

3. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32861)

4. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)

5. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)

6. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

7. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861)

8. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785)

9. Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 N 531 (ред. от 19.05.2014) "Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29443)

10. Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобрено решением Научно-методического совета Протокол Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» № 1 от 10 апреля 2014 г.

11. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

1.2. Нормативный срок освоения программы:

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Фармацевт	2 года 10 месяцев

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента; оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки; приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля; оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента; нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации; поставщики и потребители; первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Фармацевт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

2.3. Специальные требования

Квалификационные требования.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н)

2.3.1. Квалификационные требования «Фармацевт»

Должностные обязанности. Осуществляет прием рецептов и требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Изготавливает лекарства, проверяет их качество простейшими методами внутриаптечного контроля. Участвует в приемке товара, его распределении по местам хранения, обеспечивает условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами и действующими правилами хранения. Оказывает консультативную помощь фасовщикам по расфасовке лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную и информационную работу среди населения о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, их применении и хранении в домашних условиях. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам фармации; основы фармацевтического дела; основы экономики; технологию изготовления лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; номенклатуру лекарственных средств и изделий медицинского назначения; правила оказания первой доврачебной медицинской помощи; методы и средства фармацевтической информации; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Фармация" и сертификат специалиста по специальности "Фармация" без предъявления требований к стажу работы.

Старший фармацевт - среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Фармация" и сертификат специалиста по специальности "Фармация" без предъявления требований к стажу работы.

2.3.2. Квалификационные требования «Младший фармацевт»

Должностные обязанности. Осуществляет отпуск предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, других медицинских изделий, лекарственных трав. Обеспечивает хранение и контроль за сроками годности лекарственных трав и медицинских изделий. Принимает участие в приемке, размещении и фасовке товаров, используя необходимое оборудование и соблюдая правила техники безопасности и охраны труда. Проводит санитарно-просветительную и информационную работу по вопросам использования медицинских изделий.

Должен знать: основы организации фармацевтической службы; основные нормативные правовые акты по вопросам фармации; номенклатуру лекарственных трав и медицинских изделий; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Фармация" без предъявления требований к стажу работы.

3. Документы, определяющие содержание и организации образовательного процесса.

3.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ специальности 33.02.01 Фармация :

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями.

ППСЗ состоит из обязательной и вариативной частей.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность

жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Вариативная часть ППСЗ (972 часа) распределена следующим образом:

Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (639 час.) Ведение новых дисциплин и междисциплинарных курсов (344 час.)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (108 час.)

ОГСЭ.05. Основы научно-исследовательской деятельности - 44 час.

ОГСЭ.06. Риторика 32 часа.

ОГСЭ.07. Русский язык и культура речи 32 часа.

Математический и общий естественнонаучный цикл (4 часа.)

ЕН.03. Информатика 4 часа

Профессиональный цикл (860 часов)

Общепрофессиональные дисциплины(412 час.)

ОП.02. Анатомия и физиология человека 10 час.

ОП.05. Гигиена и экология человека 6 час.

ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии 10 час.

ОП.07. Ботаника 26 час.

ОП.09. Органическая химия 30 час.

ОП.10. Аналитическая химия 52 час.

ОП.12. Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.profilUM) 24 час.

ОП.13. Биоэтика 32 час.

ОП.14. Информационное обеспечение профессиональной деятельности 42 час.

ОП.15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 18 час.

ОП.16. Клиническая патология 70 час.

ОП.17. Первая медицинская помощь 20 час.

ОП.18. Основы инфектологии и ВИЧ-инфекции 30 час.

Профессиональные модули (448 час.)

МДК.01.01. Фармакология 96 час.

МДК.01.01. Фармакогнозия 64 час.

МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента 54 час.

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм 124 час.

МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств 70 час.

МДК.03.02. Психология общения 40 час.

3.2. График учебный процесса (Приложение 2)

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разрабатываемым на учебный год.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Дата начала занятий - 1 сентября. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППСЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей. Максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней в неделю, 36 часов в неделю. Продолжительность занятий (45 мин.), предусмотрена группировка их парами.

Консультации (индивидуальные, групповые, письменные, устные) для обучающихся

проводятся колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Теоретическое обучение осуществляется по схеме два академических часа на одно занятие. Практическое обучение осуществляется по схеме 4 академических часов на одно занятие.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет на 1 курсе - 11 недель, на 2 курсе – 10 недель, на 3 курсе – 2 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.3. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
ОГСЭ.00.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
Обязательная часть		
ОГСЭ.01.	Основы философии	3
ОГСЭ.02.	История	4
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	5
ОГСЭ.04.	Физическая культура	6
Вариативная часть		
ОГСЭ.05.	Основы научно-исследовательской деятельности	7
ОГСЭ.06.	Риторика	8
ОГСЭ.07.	Русский язык и культура речи	9

3.4. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
ЕН.00.	Математический и общий естественнонаучный цикл	
Обязательная часть		
ЕН.01.	Экономика организации	10
ЕН.02.	Математика	11
Вариативная часть		
ЕН.03.	Информатика	12

3.5. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
ОП.00.	Общепрофессиональные дисциплины	
Обязательная часть		
ОП.01.	Основы латинского языка с медицинской терминологией	13
ОП.02.	Анатомия и физиология человека (с вариативным компонентом)	14
ОП.03.	Основы патологии	15
ОП.04.	Генетика человека с основами медицинской генетики	16
ОП.05.	Гигиена и экология человека (с вариативным компонентом)	17

ОП.06.	Основы микробиологии и иммунологии (с вариативным компонентом)	18
ОП.07.	Ботаника (с вариативным компонентом)	19
ОП.08.	Общая и неорганическая химия (с вариативным компонентом)	20
ОП.09.	Органическая химия (с вариативным компонентом)	21
ОП.10.	Аналитическая химия (с вариативным компонентом)	22
Вариативная часть		
ОП.12.	Основы предпринимательской деятельности Расширяем горизонты.profilUM	23
ОП.13.	Биоэтика	24
ОП.14.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	25
ОП.16.	Клиническая патология	26
ОП.17.	Первая медицинская помощь	27
ОП.18.	Основы инфектологии и ВИЧ-инфекции	28
ПМ.00.	Профессиональные модули	
ПМ.01.	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	29
Основная часть (с вариативным компонентом)		
МДК.01.01.	Лекарствоведение	
МДК.01.02.	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	
ПМ.02.	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	30
Основная часть (с вариативным компонентом)		
МДК.02.01.	Технология изготовления лекарственных форм	
МДК.02.02.	Контроль качества лекарственных средств	
ПМ.03.	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	31
Основная часть		
МДК.03.01.	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	
МДК.03.02.	Психология общения (с вариативным компонентом)	

3.6. Рабочие программы учебных и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Производственная (профессиональная) практика проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Учебная и производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики (стажировки). По всем видам практики разработаны рабочие программы и определены формы промежуточной аттестации. Производственная практика проводится в медицинских организациях, соответствующему профилю подготовки студентов. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами лечебно-профилактических учреждений. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	№ приложения
ПМ.01.	УП и ПП Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	32
ПМ.02.	УП и ПП Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	33
ПМ.03.	УП и ПП Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	34
ПДП	Программа преддипломной практики	35

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включая использование оборудования на основе заключения договоров с лечебно-профилактическими организациями. В колледже имеется необходимое оснащение и оборудование для проведения теоретических и практических занятий:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей, в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях (предприятиях) в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки специальности 33.02.01 Фармация КАБИНЕТЫ:

Истории и основ философии
 Иностранного языка
 Экономики организации
 Основ латинского языка с медицинской терминологией
 Анатомии и физиологии человека
 Основ патологии
 Генетики человека с основами медицинской генетики
 Гигиены и экологии человека
 Основ микробиологии и иммунологии
 Ботаники
 Неорганической химии
 Органической химии
 Аналитической химии
 Лекарствоведения

Технологии изготовления лекарственных форм
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Безопасности жизнедеятельности
ЛАБОРАТОРИИ:
Основ микробиологии и иммунологии
Технологии изготовления лекарственных форм
Контроля качества лекарственных средств
Прикладной фармакологии
организации деятельности аптеки
неорганической химии
органической химии
Аналитической химии
Фармацевтической химии
Фармацевтической технологии
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
Спортивный зал
ЗАЛЫ:
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

4.2. Информационное обеспечение обучения

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ колледж:

использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводит новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько).

ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

формирует социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

предусматривает в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Преподаватели по дисциплинам (Ф.И.О., должность по штатному расписанию)	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил (а), квалификация по диплому	Ученая степень и /или ученое (почетное) звание	Стаж работы (Всего)	Стаж работы (в т.ч. по преподаваемой дисциплине)	Основное место работы	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель внутренний или внешний)
9	10	11	12	13	14	15	16
ОГСЭ.01 Основы философии	Немкова Я.В.	Тюменский государственный университет 2002, преподаватель по специальности «История»		16	0	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОГСЭ.02 История	Верчак А.А.	ГОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2009, квалификация Историк. Преподаватель истории по специальности "История", ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет" 2016, квалификация Магистр по специальности "Документоведение и архивоведение"		6	2	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Запорожцева М.В.	Тюменский государственный университет 2001, Лингвист. Преподаватель немецкого и английского языков по специальности "Лингвистика и межкультурная коммуникация"		14	2	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Ожогина Р.М.	Тюменский государственный университет, 1980, квалификация филолог, преподаватель английского языка, специальность английский язык и литература		39	39	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОГСЭ.04 Физическая культура	Хомутов В.В.	ГОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2010, Бакалавр физической культуры		7	7	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОГСЭ.04 Физическая культура	Маркович Е.А.	ФГБОУ ВПО Югорский государственный университет 2012, Бакалавр физической культуры		1	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи	Долгих Т.В.	ГОУ ВПО Тюменский государственный университет, 2003, квалификация журналист специальность "Филология"		21	15	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Совместитель внутренний
ЕН.02 Математика	Моторина Л.В.	Тюменский государственный университет 1986, Математик. Преподаватель.		35	14	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ЕН.03 Информатика	Гурина Т.А.	Тобольский государственный педагогический институт им.Д.И.Менделеева 1992, квалификация Учитель информатики, математики и вычислительной техники по специальности "математика, информатика и вычислительная техника"		33	10	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	Виношкина Т.В.	ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2012, квалификация Филолог. Преподаватель по специальности "Филология" Тюменский областной государственный институт развития регионального образования 2017 Психология		12	6	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОП.02 Анатомия и физиология человека	Князев Г.И.	ГОУ ВПО "Тюменская государственная медицинская академия" 2007, квалификация менеджер по специальности "Сестринское дело"		16	7	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Совместитель внутренний
ОП.03 Основы патологии	Сенцов О.В.	ГБОУ ВПО "Тюменский государственный медицинский университет" 2016, квалификация Академическая медицинская сестра. Преподаватель		2	2	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики	Сватов А.Ю.	ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2013 ,Бакалавр биологии, ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2015 Магистр . Биология		4	3	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	совместитель внутренний
ОП.05 Гигиена и экология человека	Князева Е.В.	ГОУ ВПО "Тюменский государственный университет", 2003, квалификация биолог-эколог, специальность биоэкология		17	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	совместитель внутренний

ОП.05 Гигиена и экология человека	Ямщикова Л.Н.	Шадринский государственный педагогический институт 2002, квалификация Учитель начальных классов, естествознания по специальностям "Педагогика и методика начального образования и "Естествознание"		12	1		
ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии	Максимова В.Е.	Тюменский медицинский институт 1989, квалификация Врач по специальности "Педиатрия"		29	21	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОП.07 Ботаника	Сватов А.Ю.	ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2013 ,Бакалавр биологии, ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2015 Магистр . Биология		4	3	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	совместитель внутренний
ОП.08 Общая и неорганическая химия	Баур Я.Я.	ФГБОУ "Тюменский государственный университет", 2014, квалификация бакалавр, направление подготовки биология		4	2	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОП.09 Органическая химия	Баур Я.Я.	ФГБОУ "Тюменский государственный университет", 2014, квалификация бакалавр, направление подготовки биология		4	2	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОП.09 Органическая химия ОП.10 Аналитическая химия	Карнакова Д.А	ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2017, квалификация Биолог		1	0		Штатный
ОП.10 Аналитическая химия	Жогова Э.И.	Тюменский государственный медицинский институт, 1970, квалификация провизор, специальность фармация		48	28	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОП.12 Основы предпринимательской деятельности	Верчак А.А.	ГОУ ВПО "Тюменский государственный университет" 2009, квалификация Историк. Преподаватель истории по специальности "История", ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет" 2016, квалификация Магистр по специальности "Документоведение и архивоведение"		6	2	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОП.13 Биоэтика	Немкова Я.В.	Тюменский государственный университет 2002, преподаватель по специальности «История»		16	0	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

ОП.14 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Гурина Т.А.	Тобольский государственный педагогический институт им.Д.И.Менделеева 1992, квалификация Учитель информатики, математики и вычислительной техники по специальности "математика, информатика и вычислительная техника"		33	10	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Малярчук Д.В.	НОУ ВПО "Московский институт государственного управления и права" 2014, Бакалавр Юриспруденция		16	3	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	совместитель внутренний
ОП.17 Первая медицинская помощь	Зингер Т.А.	ГОУ ВПО "Тюменская государственная медицинская академия, 2006 квалификация Менеджер по специальности "Сестринское дело"		32	3	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
ОП.18 Основы инфектологии и ВИЧ-инфекции	Максимова В.Е.	Тюменский медицинский институт 1989, квалификация Врач по специальности "Педиатрия"		29	21	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм	Мордвинова Т.И.	Тюменский государственный медицинский институт 1974, Провизор		44	32	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств	Жогова Э.И.	Тюменский государственный медицинский институт,1970, квалификация провизор, специальность фармация		48	28	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	Киреева Т.В.	Тюменский медицинский институт,1993, квалификация провизор, специальность фармация		24	4	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
МДК 03.02. Психология общения	Калинина Е.И.	Тюменский государственный университет, 2001, Социальный педагог-психолог по специальности "Педагогика и психология"		9	1	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
МДК.01.01. Фармакология	Епанчинцева Т.И.	Тюменский государственный медицинский институт 1972, Провизор		47	7	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный
МДК.01.01. Фармакогнозия	Цепляева М.А.	Тюменский государственный медицинский институт 1994, Провизор		21	7	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

						медицинский колледж"	
МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Киреева Т.В.	Тюменский медицинский институт, 1993, квалификация провизор, специальность фармация		24	4	ГАПОУ ТО "Тюменский медицинский колледж"	Штатный

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся проводится в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Организация зачетов, дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины, согласно графика проведения промежуточной и итоговой аттестации на учебный год. Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, предусмотренных учебным планом, проводится по завершению дисциплин, МДК, ПМ и составляет 5 недель. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов- 10. По ряду дисциплин, изучение которых не завершается в текущем семестре, формой контроля предусмотрены "другие формы контроля".

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение в объеме 20 часов.

При проведении экзаменов на каждую экзаменационную сессию не позднее, чем за 14 дней до ее начала, составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, и своевременно размещается на бумажном носителе в специально отведенном месте в колледже(стенд).

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

Перед экзаменом проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, как правило, на это планируется не менее двух академических

часов перед каждым экзаменом

Не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводятся перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену, условия подготовки и проведения: перечень наглядных пособий,

- перечень материалов справочного характера,
- нормативные документов, которые разрешены к использованию на экзамене,
- критерии оценки,
- форма проведения экзамена (устная, письменная, др.) и другая необходимая информация.

На основе перечня вопросов и практических заданий разрабатывается аттестационный материал для проведения экзамена (экзаменационные билеты, контрольные задания, задания в тестовой форме и др.), который хранится в учебной части колледжа не менее одного года.

К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ допускаются студенты, полностью выполнившие теоретическую и практическую часть учебного плана, курсовые работы (проекты), по данной дисциплине или дисциплинам, МДК ПМ.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.2.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки от 16.08.2013 года № 968).

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР позволяет судить и об уровне знаний, приобретенных студентом за годы обучения, о его умении применять эти теоретические знания на практике, в решении конкретной проблемы, о том, насколько хорошо студент овладел методами исследования, и, в конечном итоге, дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом по специальностям.

5.2.2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы выполнения ВКР

1 этап – установочный.

Выбор темы. В начале уч. года темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей согласуются со специалистами медицинских учреждений, рассматривается цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Выполнение ВКР осуществляется на ЦМК, которые предлагают темы ВКР и определяют их научных руководителей. Студент имеет право как выбора темы работы из числа предложенных ЦМК, так и предложения своей темы, предоставив при этом необходимое обоснование

целесообразности ее постановки. Тематика соответствует программам курсов учебных дисциплин и профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ связаны с характером будущей деятельности выпускника и соответствуют целям его подготовки. В формулировках тем отражен прикладной характер выполняемой работы.

Выбор темы является ответственным этапом процесса ВКР. От того насколько верно будет она определена и точно сформулирована во многом зависит результативность всех последующих действий.

Основные требования к формулировке темы:

- 1) предельная краткость;
- 2) проблемность (актуальность, новизна, профессиональная направленность, связь с практикой);
- 3) понятность;
- 4) благозвучность.

Краткость темы – важнейшее ее качество. Из формулировки темы следует убрать лишние слова, общее их количество довести по возможности до 6-9 слов. Если тема кратко не формулируется, часть ее лучше перевести в подзаголовок и дать в круглых скобках.

Название темы должно быть из одного предложения. В заглавии темы не должно быть придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов. Каждое слово должно быть понятно исполнителю.

Проблемность темы означает направленность ее на совершение каких – либо действий, т.е на изменение или установление зависимости.

Тема – это своего рода рамочное соглашение, определяющее границы предполагаемого исследования. Ключевые слова в названии темы представляют те понятия, которым посвящена вся работа. В тему входят ограничительные условия, определяющие поле исследования. Тема может формулироваться слишком широко или узко, что зависит от этих ограничительных условий.

Благозвучность темы исследования – это качественная характеристика формулировки темы ВКР. Благозвучной формулировка становится, если она при ее произнесении звучит мягко, легко, созвучна особенностям русского языка, не требует больших внутренних пауз, приятна на слух.

Специалисты утверждают, что благозвучность формулировок соответствует их смысловому совершенству.

Тема ВКР, как правило, связана с темами курсовых работ. Выбрав тему, студент пишет заявление.

Выпускник в течение 1-го месяца после утверждения темы обязан обратиться к руководителю для получения задания. Тема на выпускную квалификационную работу утверждается и закрепляется за студентом приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется при участии руководителя выпускной квалификационной работы, который назначается приказом директора колледжа. Возможно дополнительное назначение консультантов по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Составление плана работы

План устанавливает логическую последовательность и сроки отдельных этапов работы над ВКР в соответствии с определенными в задании требованиями. Сроки эти обычно намечаются самим студентом с учетом конкретных условий (особенностей темы, цели и задач исследования, общего бюджета времени, зависящего от срока сдачи законченной работы, характера и полноты источников, проведенной предварительной работы, сложности предстоящего эксперимента и др.).

2 этап – исследовательский.

- Подбор литературы и ее анализ. Значение поиска необходимой литературы огромно. От

полноты изучения опубликованного материала будет зависеть качество ВКР.

- Накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов.
- Подготовка и представление материалов ВКР научному руководителю (черновик).
- Внесение изменений и дополнений в материалы исследования.

3 этап – обобщающий.

- Структурирование материала и оформление текста ВКР.
- Представление окончательного варианта текста работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя).
- Прохождение предзащиты ВКР.

4 этап - Подготовка к защите.

- Представление работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление).
- Подготовка отзыва научного руководителя.
- Получение рецензии. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы обязательно и проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника в соответствующей области. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа сотрудников медицинских или образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.
- Подготовка защитного слова (доклада) и раздаточного материала, разработка презентации. В помощь студентам разработаны Памятки «Как составить презентацию» и «Как правильно написать и прочесть защитное слово» (см. на сайте колледжа). Ведь важно грамотно написать защитное слово, поскольку аттестационная комиссия, прежде всего, обращает внимание на то, насколько грамотно и полно студент способен защитить (отстоять) свою ВКР.

5 этап - Защита выпускной квалификационной работы.

5.2.3. Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии в форме публичного доклада продолжительностью не более 10 минут с последующим обсуждением по теме ВКР продолжительностью не более 15 минут.

Аудитория, где проводится защита ВКР, оснащена техническими средствами для того, чтобы доклад мог сопровождаться презентациями и другими наглядными средствами.

Защита работы проводится, как правило, в следующей последовательности:

- 1. Представление ГАК.** В начале работы комиссии Председатель (зам.председателя) представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.
- 2. Приглашение выпускника к заседанию** (секретарь комиссии).
- 3. Объявление защиты.** Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Председатель (зам.председателя) называет фамилию, имя и обязательно отчество студента, специальность, тему его работы, научного руководителя, рецензента, а также время, отводимое на доклад.
- 4. Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы.** Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГАК. В докладе, с использованием демонстрационных плакатов и других материалов, кратко излагаются:
 - цель и основные задачи ВКР;
 - актуальность (с обоснованием) темы ВКР;
 - объект исследования;
 - краткое содержание теоретических вопросов и полученных результатов анализа;

- методика изучения проблематики работы;
- основные выводы и практические рекомендации (уделить этому пункту особое внимание);
- заключение.

Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание. Иллюстративный материал может быть подготовлен с использованием компьютерных презентаций. Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к работе.

5. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии и других присутствующих. Один из ответственных этапов защиты ВКР – ответы на вопросы. Вопросы студенту задаются сразу же после его выступления как членами комиссии, так и любым из присутствующих на защите. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите ВКР, не ограничено. Студенту предоставляется право отвечать сразу или попросить время для подготовки. Ответы на вопросы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными правовым материалом и практикой, если требуется. При ответе на вопросы выпускнику по разрешению председателя предметной комиссии ГАК предоставляется возможность использовать материалы работы. Члены комиссии, задавая вопросы, обращаются к студентам по имени и отчеству.

6. Оглашение рецензии на ВКР.

7. Оглашение содержания отзыва руководителя ВКР.

Выступления должны быть лаконичными и содержать мотивированную оценку работы. При отсутствии на защите научного руководителя и рецензента зачитываются их письменные отзывы одним из членов комиссии (секретарем). По защищенной работе должна состояться научная дискуссия, в заключение которой студенту предоставляется возможность высказать свои позиции в отношении прозвучавших замечаний.

8. Ответы студента. Студенту предоставляется право отвечать рецензенту сразу или после оглашения критических замечаний руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

Ответ рецензенту, как и вступительное слово, выпускник должен заранее подготовить, продумав последовательность изложения, возражения и т. п. Полезно заранее посоветоваться с научным руководителем, обратиться к литературе. Заканчивая свое выступление, студент должен ответить на замечания рецензента: согласиться с ним, объяснить причину недоработок или аргументированно опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения.

Необходимо свободно излагать свои мысли. По манерам выступающего, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения ГАК судит об уровне подготовки выпускника.

9. Обсуждение результатов защиты. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГАК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Решение об окончательной оценке по защите ВКР основывается на внешней рецензии, отзыве научного руководителя, содержании выступлений и ответов студента в процессе защиты.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников

Вид государственной итоговой аттестации (ГИА) – защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

Объем времени на подготовку к ГИА и проведение ГИА – 6 недель:

Подготовка к ГИА - с 20.05.19 г. по 01.06.19 г.

Сроки проведения ГИА - 03.06.2019 – 29.06.2019 г.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования (далее - Порядок) утвержден приказом N 968 от 16 августа 2013 г. Министерством Образования и науки Российской Федерации

5.3.1. Подведение результатов защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Оценка ВКР складывается из нескольких показателей:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- соответствие содержания работы проблеме и задачам исследования;
- обоснованность теоретических и практических выводов;
- возможность практического применения материалов работы;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера.

При этом значимыми также являются качество выступления, глубина и полнота ответов выпускника на вопросы присутствующих.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии по окончании защиты отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, его ответы на вопросы, оценка рецензента и отзыв руководителя. Решения принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов Государственной аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Результат защиты дипломных работ объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии. Протоколы заседания Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.3.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе решением государственной аттестационной комиссии согласно «Критериям оценки при защите курсовой работы, выпускной квалификационной работы»

«Отлично»:

- Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью.
- Имеет навыки самостоятельной работы с материалами по их обработке, анализу и структурированию.
- Правильно применяет методы исследования.
- Грамотно интерпретирует полученные результаты.
- Осуществляет необходимые расчеты, получает результаты и грамотно излагает их в работе.
- Выявляет проблему, предлагает способы ее разрешения, умеет делать выводы.
- Работа оформлена в соответствии со стандартными требованиями.
- Защищает результаты своей работы, грамотно строит речь, использует при выступлении специальные термины, презентации.
- Кратко и наглядно изложены результаты работы.
- Работа выполнена самостоятельно, оригинально с элементами творческой активности.
- Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

«Хорошо»:

- Тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта полностью.
- Навыки самостоятельной работы с теоретическими и фактическими материалами по их обработке, анализу и структурированию не достаточны.
- Правильно применяет методы исследования.
- Грамотно интерпретирует полученные результаты.
- Практические материалы обработаны не полностью.
- Умеет выявить проблему, предложить способы ее разрешения, но выводы носят поверхностный характер.

- Умеет оформить работу в соответствии со стандартными требованиями.
- Умеет защищать результаты своей работы, грамотно строит речь, использует при выступлении специальные термины, презентации.
- Способен кратко и наглядно изложить результаты работы.
- Работа выполнена самостоятельно, оригинально с элементами творческой активности.
- Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

«Удовлетворительно»:

- Тема, заявленная в работе, актуальна, но раскрыта не полностью.
- Слабо продемонстрированы аналитические способности, навыки работы с теоретическими источниками.
- Методы исследования выбраны неправильно.
- Не грамотно интерпретированы полученные результаты.
- Практические материалы обработаны не полностью.
- Выводы носят поверхностный характер.
- Работа оформлена с незначительными отклонениями от стандартных требований.
- Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются как удовлетворительные, некорректное составление презентации к докладу.
- Неспособность кратко и наглядно изложить результаты работы.
- Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.
- Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия с замечаниями.

«Неудовлетворительно»:

- Тема, заявленная в работе, не раскрыта.
- Отсутствуют навыки самостоятельной аналитической работы с теоретическими источниками.
- Методы исследования выбраны неправильно.
- Теоретические положения не подтверждены практическим материалом. Презентация к докладу составлена некорректно либо отсутствует.
- Отсутствие выводов по проведенному исследованию.
- Работа оформлена с существенными отклонениями от стандартных требований.
- Неуверенная защита работы, отсутствие аргументов, ответов на вопросы.
- Неспособность изложить результаты работы.
- Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.
- Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия отрицательные.

5.3.3. Подведение результатов государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация

Заседание государственной аттестационной комиссии проводится на защите выпускной квалификационной работы и оформляется протоколом.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

В протоколах заседания государственной аттестационной комиссии записываются результат государственной итоговой аттестации по специальности и особые мнения членов комиссии. Результат государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день. Оценка и присуждение квалификации происходит на заседании государственной аттестационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

В экзаменационную ведомость вносится оценка по результатам государственной итоговой аттестации по специальности.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора образовательного учреждения.

При получении выпускником неудовлетворительной оценки ГИА по специальности итоговая оценка выставляется «2» (неудовлетворительно).

Выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации итоговую оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен по неуважительной причине, а также студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, допускаются к аттестации повторно согласно действующему законодательству.

5.3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника

подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.