

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский медицинский колледж»

Согласовано

Заместитель директора

Группа компаний

«Фармаимпекс»

 Козлова С.Г.

«05» июня 2019 г.

Рассмотрено

на заседании

педагогического Совета

ГАПОУ ТО «Тюменский

медицинский колледж»

Протокол № 6

От «05» июня 20 19 г.

Утверждаю:

Директор ГАПОУ ТО

«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

Приказ № 36 от «04» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

33.02.01 Фармации

(очная форма обучения)

в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Начало обучения: Сентябрь 2019 года

Окончание обучения Июнь 2022 года

г. Тюмень, 2019 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501; зарегистрировано в Минюсте РФ 26 июня 2014г. № 32861.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического Совета ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», протокол № 6 от «05» июня 2019 года.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (очная форма обучения) согласована с заинтересованным работодателем: группа компаний «Фармаимпекс»

Эксперт:

Шуль Лариса Ладиславовна, провизор-технолог ОАО АТД «Панацея»





Общество с ограниченной ответственностью «Фармаимпекс»
Юридический адрес: ул. Ветеранов труда, д. 58, стр. 18, г. Тюмень, Тюменская область, 625031
Для корреспонденции: ул. Коммунаров, д. 234, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426008
Тел. 8 (3412) 42-44-10 ИНН 1832007271 КПП 720350001 ОГРН 1021801435732
Р/с 40702810868170103276 Публичное акционерное общество «Сбербанк России»
Удмуртское отделение № 8618 г. Ижевск к/с 30101810400000000601 БИК 049401601

Директору ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»
М.М. Макаровой

Группа компаний «Фармаимпекс» рекомендует государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» при составлении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация учитывать современное состояние системы здравоохранения в регионе, особенности работы среднего медицинского персонала. Считаем целесообразным при распределении часов вариативной части учебных циклов ввести следующие дисциплины:

1. Основы научно-исследовательской деятельности;
2. Профессиональная культура устной и письменной речи;
3. Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты profilUM);
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
5. Медицинская этика и деонтология;
6. Информационное обеспечение профессиональной деятельности;
7. Первая медицинская помощь;
8. Медицинская эргономика;
9. Основы фармацевтического консультирования;
10. Психология общения;

Кроме того, считаем необходимым значительно увеличить количество часов на изучение профессиональных модулей с целью лучшего формирования профессиональных компетенций.

Заместитель директора

С.Г. Козлова

Авторы-разработчики ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»:

Гурина Тамара Александровна, преподаватель первой квалификационной категории

Давыдова Элла Романовна, преподаватель высшей квалификационной категории

Борисова Ю.А., преподаватель физической культуры

Паутова Ирина Владимировна, преподаватель

Максимова Вероника Евгеньевна, преподаватель первой квалификационной категории

Кожевникова Людмила Георгиевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Мордвинова Тамара Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории

Жогова Эльвина Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории

Епачинцева Татьяна Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории

Киреева Татьяна Викторовна, преподаватель

Цепляева Мария Игоревна, преподаватель

Сапожникова Яна Яковлевна, преподаватель

Федорова Елена Михайловна, руководитель УМО

Тарасова Ольга Юрьевна, заместитель директора по УПР

| Содержание | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 5 |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы | 7 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 8 |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников | 8 |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности | 8 |
| 2.3. Требования к результатам освоения | 8 |
| 2.4. Специальные требования. | 10 |
| 2.4.1. Квалификационные требования «Фармацевт» | 11 |
| 2.4.2. Квалификационные требования «Младший фармацевт» | 11 |
| 3. Документы, определяющие содержание и организации образовательного процесса. | 12 |
| 3.1. Базисный учебный план | 12 |
| 3.2. Учебный план (Приложение 1) | 14 |
| 3.3. График учебный процесса (Приложение 2) | 19 |
| 3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 3-10) | 20 |
| 3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 11-13) | 20 |
| 3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение 14-32) | 20 |
| 3.7. Программы учебных и производственных практик (Приложение 33-36) | 22 |
| 4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена | 23 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. | 23 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения. | 25 |
| 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса | 26 |
| 4.4. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников | 27 |
| 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса (Приложение 37) | 28 |
| 5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена | 29 |
| 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся | 29 |
| 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы | 31 |
| 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников | 36 |
| 6. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья | 42 |

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящая основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (очной формы обучения) Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее – ООП, ППССЗ, основная образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную директором Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» (далее – колледжа) с учетом требований регионального рынка труда.

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация составляют документы в действующей редакции:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Федеральный закон от 01.12.2007 N 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».
5. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка

- проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
6. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
 7. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
 8. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
 9. Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.
 10. Устав ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».
 11. Иные документы, регламентирующие образовательный процесс по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ППССЗ считается адаптированной. Для адаптированной ППССЗ выполнение требований, указанных в разделе 6 является обязательным.

1.2. Нормативный срок освоения программы

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» по специальности 33.02.01 Фармация при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

| Образовательная база приема | Код и наименование квалификации углубленной подготовки | Нормативный срок освоения ООП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования |
|-------------------------------------|--|--|
| на базе среднего общего образования | Фармацевт | 2 года 10 месяцев |

Таблица 2

Трудоемкость ППССЗ

| Учебные циклы | Число недель обучения | Количество часов |
|--|-----------------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка | 91 | 3276 |
| Самостоятельная работа | | 1638 |
| Учебная практика | 6 | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 12 | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | |
| Промежуточная аттестация | 5 | |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | |
| Каникулярное время | 23 | |
| Итого: | 147 | 4914 |

Получение среднего профессионального образования (далее – СПО) по данной ППССЗ допускается только в образовательной организации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента; нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Фармацевт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием);

2.3. Требования к результатам освоения ППСЗ

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя способность:

| Код компетенции | Содержание |
|------------------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Вид деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|---|------------------------|--|
| Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы |
| | ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения |
| | ПК 1.3. | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента |

| | | |
|---|---------|--|
| | ПК 1.4. | Участвовать в оформлении торгового зала |
| | ПК 1.5. | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента |
| | ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности |
| | ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь |
| | ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учета |
| Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения |
| | ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации |
| | ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств |
| | ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности |
| | ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета |
| Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) | ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента |
| | ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией |
| | ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента |
| | ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики |
| | ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли |
| | ПК 3.6. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию |

2.4. Специальные требования

Квалификационные требования.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н)

2.4.1. Квалификационные требования «Фармацевт»

Должностные обязанности. Осуществляет прием рецептов и требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Изготавливает лекарства, проверяет их качество простейшими методами внутриаптечного контроля. Участвует в приемке товара, его распределении по местам хранения, обеспечивает условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами и действующими правилами хранения. Оказывает консультативную помощь фасовщикам по расфасовке лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную и информационную работу среди населения о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, их применении и хранении в домашних условиях. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам фармации; основы фармацевтического дела; основы экономики; технологию изготовления лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; номенклатуру лекарственных средств и изделий медицинского назначения; правила оказания первой доврачебной медицинской помощи; методы и средства фармацевтической информации; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Фармация" и сертификат специалиста по специальности "Фармация" без предъявления требований к стажу работы.

Старший фармацевт - среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Фармация" и сертификат специалиста по специальности "Фармация" без предъявления требований к стажу работы.

2.4.2. Квалификационные требования «Младший фармацевт»

Должностные обязанности. Осуществляет отпуск предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, других медицинских изделий, лекарственных трав. Обеспечивает хранение и контроль за сроками годности лекарственных трав и

медицинских изделий. Принимает участие в приемке, размещении и фасовке товаров, используя необходимое оборудование и соблюдая правила техники безопасности и охраны труда. Проводит санитарно-просветительную и информационную работу по вопросам использования медицинских изделий.

Должен знать: основы организации фармацевтической службы; основные нормативные правовые акты по вопросам фармации; номенклатуру лекарственных трав и медицинских изделий; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Фармация" без предъявления требований к стажу работы.

3. Документы, определяющие содержание и организации образовательного процесса

3.1. Базисный учебный план.

По специальности 33.02.01 Фармация, программа подготовки специалистов среднего звена.

| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Время в нед. | Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка | | | Курс изучения |
|----------------|---|--------------|--|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Всего | В том числе | | |
| | | | | | лаб. и практических занятий | курсовая работа, проект | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Обязательная часть учебных циклов ППСЗ | 87 | 4914 | 3276 | 2232 | 20 | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | 944 | 580 | 510 | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | 68 | 48 | 32 | | 1 |
| ОГСЭ.02 | История | | 68 | 48 | 32 | | 1 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | | 258 | 172 | 172 | | 1-3 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | | 344 | 172 | 170 | | 1-3 |
| ОГСЭ.05 | Основы научно-исследовательской деятельности | | 64 | 44 | 32 | | 1 |
| ОГСЭ.06 | Профессиональная культура устной и письменной речи | | 46 | 32 | 20 | | 1 |
| ОГСЭ.07 | Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты ProfilUM) | | 54 | 36 | 24 | | 3 |
| ОГСЭ.08 | Правовое обеспечение профессиональной | | 42 | 28 | 28 | | 3 |

| | | | | | | | |
|--------------|--|--|-------------|-------------|-------------|--|-----|
| | деятельности | | | | | | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | 220 | 152 | 108 | | |
| ЕН.01 | Экономика организации | | 80 | 56 | 36 | | 2 |
| ЕН.02 | Математика | | 46 | 32 | 20 | | 1 |
| ЕН.03 | Информатика | | 94 | 64 | 52 | | 1 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | | 3750 | 2544 | 1614 | | |
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | | 105 | 70 | 50 | | 1 |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | | 156 | 104 | 68 | | 1 |
| ОП.03 | Основы патологии | | 138 | 92 | 56 | | 1 |
| ОП.04 | Генетика человека с основами медицинской генетики | | 70 | 48 | 32 | | 1 |
| ОП.05 | Гигиена и экология человека | | 72 | 50 | 16 | | 1 |
| ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии | | 90 | 60 | 44 | | 1 |
| ОП.07 | Ботаника | | 105 | 70 | 44 | | 1 |
| ОП.08 | Общая и неорганическая химия | | 162 | 112 | 62 | | 1 |
| ОП.09 | Органическая химия | | 160 | 110 | 60 | | 1 |
| ОП.10 | Аналитическая химия | | 193 | 130 | 90 | | 2 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | | 100 | 68 | 48 | | 1 |
| ОП.12 | Медицинская этика и деонтология | | 46 | 32 | 16 | | 1 |
| ОП.13 | Информационное обеспечение профессиональной деятельности | | 62 | 42 | 34 | | 2 |
| ОП.14 | Первая медицинская помощь | | 57 | 38 | 28 | | 1 |
| ОП.15 | Медицинская эргономика | | 45 | 30 | 28 | | 1 |
| ОП.16 | Основы фармацевтического консультирования | | 48 | 32 | 28 | | 3 |
| ОП.17 | Психология общения | | 90 | 60 | 32 | | 3 |
| ПМ | Профессиональные модули | | 2051 | 1396 | 878 | | |
| ПМ.1 | Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | | 1093 | 752 | 468 | | 2-3 |
| ПМ.2 | Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | | 706 | 474 | 310 | | 2-3 |
| ПМ.3 | Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием | | 252 | 170 | 100 | | 3 |

3.2. Учебный план (Приложение 1)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 33.02.01 «Фармация» (базовая подготовка, очная форма обучения) предусматривает изучение следующих учебных циклов в соответствии с учебным планом:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Основными видами промежуточной аттестации являются: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, экзамены квалификационные по итогам освоения всех элементов профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Демонстрационный экзамен может быть включен в выпускную квалификационную работу.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускник получает документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании, образец которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Реализация ППССЗ в колледже осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, рабочим учебным графиком и рабочими программами для каждой учебной дисциплины (профессионального модуля), рабочими программами учебной и производственной практики, а также расписанием учебных занятий.

При формировании основной профессиональной образовательной программы колледж, совместно с заинтересованными работодателями:

- ✓ определил, что конечные результаты обучения в виде компетенций умений и знаний (за исключением дисциплин, выделенных за счет часов вариативной части циклов), приобретаемого практического опыта соответствуют ФГОС СПО;

- ✓ определил, что конечные результаты обучения в виде знаний и умений по дисциплинам, выделенным за счет часов вариативной части циклов, определяются преподавателями самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и отражены в рабочих программах дисциплин и учебном плане.

- ✓ сформулировал требования к результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (отражено в учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулях, практики);

- ✓ распределил часы вариативной части циклов с учетом потребности работодателей и спецификой деятельности колледжа.

Вариативная часть ППССЗ (972 часа) распределена следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (140 часов):

- ✓ ОГСЭ.05 Основы научно-исследовательской деятельности– 44 часа
- ✓ ОГСЭ.06 Профессиональная культура устной и письменной речи – 32 часа
- ✓ ОГСЭ.07 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем

горизонты.profilUM) – 36 часов

- ✓ ОГСЭ 08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 28 часов

Математический и общий естественнонаучный цикл (4 часа):

- ✓ ЕН.03 Информатика – 4 часа;

Профессиональный цикл (828 часов):

Общепрофессиональные дисциплины (420 час):

- ✓ ОП.12 Медицинская этика и деонтология - 32 часа
- ✓ ОП.13 Информационное обеспечение профессиональной деятельности – 42 часа
- ✓ ОП.14 Первая медицинская помощь - 38 часов
- ✓ ОП.15 Медицинская эргономика – 30 часов
- ✓ ОП.16 Основы фармацевтического консультирования - 32 часа
- ✓ ОП.17 Психология общения - 60 часов

Профессиональный модуль (408 часов):

ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (182 часа)

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля (194 часа)

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием (32 часа)

Учебный год начинается с 1 сентября.

Обучение проводится на русском языке.

Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретические занятия, практические занятия. Выполнение курсовой работы включается в максимальную учебную нагрузку.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение

следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура.

Дисциплина Физическая культура реализуется как за счет обязательных аудиторных часов (не менее 2 часов в неделю весь период обучения), так и за счет часов самостоятельной работы (2 часа в неделю весь период обучения за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях физкультурно-оздоровительной направленности – в соответствии с графиком работы секций).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, заполнение рабочих тетрадей и т.д.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год (по состоянию на 01 сентября текущего года). Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем самостоятельно. Часы консультаций закладывается в распределение педагогической нагрузки преподавателей. Выполнение часов консультаций подтверждается соответствующими записями в учебных журналах, а также отчетами о выполнении педагогической нагрузки. При изменении количества обучающихся колледжа в течение учебного года, количество распределенных часов консультаций изменению не подлежат.

За весь период обучения каждым обучающимся предусматривается выполнение не менее одного курсового проекта (работы) по профессиональному модулю ПМ. 1 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента за счет времени, отведенного на самостоятельную работу в объеме 20 часов. Обучающемуся предоставляется право выбора МДК или раздела по которому выполняется курсовая работа.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи практики и формы отчетности определены рабочими программами практик.

Проведение производственной практики организуется в медицинских организациях: учреждениях здравоохранения, первичной медико-санитарной, стационарной помощи и иных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и медицинской организацией, в соответствии с положением об организации учебной и производственной практики студентов колледжа.

Преддипломная практика в объеме 4 недель (144 часов) проводится в последнем семестре обучения непрерывно, после освоения всех элементов учебного плана.

Учебная практика проводится как в колледже, так и в медицинских организациях, являющихся базами практики обучающихся, с которыми заключены договоры в установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации порядке.

По всем видам практики, включенным в учебный план, проводится дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по итогам учебной и (или) производственной практики в рамках одного профессионального модуля. В данном случае дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на учебную (производственную) практику, освоение которой заканчивается позже в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

С целью реализации ППСЗ по специальности, учебный процесс организуется при шестидневной продолжительности учебной недели. Продолжительность теоретических занятий – 2 академических часа (по 45 минут), практических занятий – 2 или 4 академических часа (по 45 минут).

При проведении практических занятий по иностранному языку, информационным технологиям в профессиональной деятельности, а также для формирования профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности при проведении практических занятий, определенных учебным планом по профессиональным модулям и входящим в них междисциплинарным курсам, учебная группа, численность которой больше 15 человек, может делиться на подгруппы.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся,

осуществляется в течение всего периода обучения в рамках внутреннего мониторинга в соответствии с разработанными и утвержденными локальными актами колледжа.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация) в колледже создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения по дисциплине, знания, умения и освоенные компетенции по профессиональному модулю.

Государственная итоговая аттестация предусматривает 6 недель, в том числе 4 недели отведены на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели – на защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускную квалификационную работу возможно включение демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы описаны в Программе ГИА.

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация (по базовой подготовке, очной форме обучения) составляет 23 недели, в том числе 2 недели в зимний период в каждом учебном году.

При освоении нескольких ППССЗ в колледже, обучающийся, на основании личного заявления, осваивает данную образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

3.3. График учебный процесса (Приложение 2)

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разрабатываемым на учебный год.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

3.4. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | № приложения |
|---------------------------|--|--------------|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | |
| Обязательная часть | | |
| ОГСЭ.01. | Основы философии | 3 |
| ОГСЭ.02. | История | 4 |
| ОГСЭ.03. | Иностранный язык | 5 |
| ОГСЭ.04. | Физическая культура | 6 |
| Вариативная часть | | |
| ОГСЭ.05. | Основы научно-исследовательской деятельности | 7 |
| ОГСЭ.06. | Профессиональная культура устной и письменной речи | 8 |
| ОГСЭ.07. | Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.profilUM) | 9 |
| ОГСЭ.08. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 10 |

3.5. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | № приложения |
|---------------------------|---|--------------|
| ЕН.00. | Математический и общий естественнонаучный цикл | |
| Обязательная часть | | |
| ЕН.01. | Экономика организации | 11 |
| ЕН.02. | Математика | 12 |
| ЕН.03. | Информатика (с вариативным компонентом) | 13 |

3.6. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | № приложения |
|---------------------------|--|--------------|
| ОП.00. | Общепрофессиональные дисциплины | |
| Обязательная часть | | |

| | | |
|---|--|----|
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | 14 |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека (с вариативным компонентом) | 15 |
| ОП.03 | Основы патологии | 16 |
| ОП.04 | Генетика человека с основами медицинской генетики | 17 |
| ОП.05 | Гигиена и экология человека (с вариативным компонентом) | 18 |
| ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии (с вариативным компонентом) | 19 |
| ОП.07 | Ботаника (с вариативным компонентом) | 20 |
| ОП.08 | Общая и неорганическая химия (с вариативным компонентом) | 21 |
| ОП.09 | Органическая химия (с вариативным компонентом) | 22 |
| ОП.10. | Аналитическая химия (с вариативным компонентом) | 23 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | 24 |
| Вариативная часть | | |
| ОП.12. | Медицинская этика и деонтология | 25 |
| ОП.13. | Информационное обеспечение профессиональной деятельности | 26 |
| ОП.14. | Первая медицинская помощь | 27 |
| ОП.15 | Медицинская эргономика | |
| ОП.16. | Основы фармацевтического консультирования | 28 |
| ОП.17. | Психология общения | 29 |
| ПМ.00. | Профессиональные модули | |
| ПМ.01. | Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | 30 |
| Основная часть (с вариативным компонентом) | | |
| МДК.01.01. | Лекарствоведение | |

| | | |
|---|---|----|
| Раздел 1.1.1. | Фармакогнозия | |
| МДК.01.02. | Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | |
| ПМ.02. | Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | 31 |
| Основная часть (с вариативным компонентом) | | |
| МДК.02.01. | Технология изготовления лекарственных форм | |
| МДК.02.02. | Контроль качества лекарственных средств | |
| ПМ.03. | Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием | 32 |
| Основная часть (с вариативным компонентом) | | |
| МДК.03.01. | Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | |

3.7. Рабочие программы учебных и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Производственная (профессиональная) практика проводится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Учебная и производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики (стажировки). По всем видам практики разработаны рабочие программы и определены формы промежуточной аттестации. Производственная практика проводится в ЛПУ, соответствующему профилю подготовки студентов. Аттестация по итогам практики проводится с учетом

результатов, подтвержденных документами лечебно-профилактических учреждений. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей | № приложения |
|---------------|--|---------------------|
| ПМ.01. | УП и ПП Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | 33 |
| ПМ.02. | УП и ПП Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | 34 |
| ПМ.03. | УП и ПП Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием | 35 |
| ПДП | Программа преддипломной практики | 36 |

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж», реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включая использование оборудования на основе заключения договоров с лечебно-профилактическими организациями.

В колледже имеется необходимое оснащение и оборудование для проведения

теоретических и практических занятий:

- ✓ выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- ✓ освоение обучающимся профессиональных модулей, в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении, и организациях ЛПО в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки специальности

33.02.01 Фармация

КАБИНЕТЫ:

- ✓ Истории и основ философии
- ✓ Иностранного языка
- ✓ Экономики организации
- ✓ Основ латинского языка с медицинской терминологией
- ✓ Анатомии и физиологии человека
- ✓ Основ патологии
- ✓ Генетики человека с основами медицинской генетики
- ✓ Гигиены и экологии человека
- ✓ Основ микробиологии и иммунологии
- ✓ Ботаники
- ✓ Неорганической химии
- ✓ Органической химии
- ✓ Аналитической химии
- ✓ Лекарствоведения
- ✓ Технологии изготовления лекарственных форм

- ✓ Правового обеспечения профессиональной деятельности
- ✓ Безопасности жизнедеятельности

ЛАБОРАТОРИИ:

- ✓ Основ микробиологии и иммунологии
- ✓ Технологии изготовления лекарственных форм
- ✓ Контроля качества лекарственных средств
- ✓ Прикладной фармакологии
- ✓ Организации деятельности аптеки
- ✓ Неорганической химии
- ✓ Органической химии
- ✓ Аналитической химии
- ✓ Фармацевтической химии
- ✓ Фармацевтической технологии

СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:

- ✓ Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- ✓ Спортивный зал с местом для стрельбы

ЗАЛЫ:

- ✓ Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- ✓ Актный зал

4.2. Информационное обеспечение обучения

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями

основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ колледж:

- ✓ использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводит новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- ✓ определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего.

- ✓ ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- ✓ в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- ✓ обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- ✓ обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- ✓ формирует социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- ✓ предусматривает в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда и созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента

образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Организовывает и координирует данную работу по формированию социокультурной среды заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Для формирования общих компетенций обучающихся в колледже:

- имеются студенческие общественные организации: студенческий профсоюз, совет обучающихся, совет общежития;
- работает сводный социально-добровольческий отряд «Надежда» по восьми направлениям волонтерской деятельности;
- в соответствии с планом воспитательной работы колледжа проводятся мероприятия общекультурной и спортивно-оздоровительной направленности;
- студенты колледжа принимают участие в городских, региональных, всероссийских и международных молодежных мероприятиях и акциях;
- проводится кружковая и внеаудиторная работа по формированию личностных профессионально значимых качеств: эмпатии, милосердия, толерантности и др.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в год (24 часа, в сумме за три года 72 часа). (Приложение № 37)

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся проводится в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Организация зачетов, дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины, согласно графика проведения промежуточной и итоговой аттестации на учебный год. Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, предусмотренных учебным планом, проводится по завершению дисциплин, МДК, ПМ и составляет 5 недель. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов - 10. По ряду дисциплин, изучение которых не завершается в текущем семестре, формой контроля предусмотрены "другие формы контроля".

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ. 1 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента за счет времени, отведенного на самостоятельную работу в объеме 20 часов. Обучающемуся предоставляется право выбора МДК или раздела по которому выполняется курсовая работа.

При проведении экзаменов на каждую экзаменационную сессию не позднее, чем за 14 дней до ее начала, составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, и своевременно размещается на стенде «Расписание» в холле первого этажа и на сайте колледжа.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Перед экзаменом проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в количестве двух академических часов перед каждым экзаменом.

Не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводятся перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену, условия подготовки и проведения: перечень наглядных пособий,

- перечень материалов справочного характера;
- нормативные документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- критерии оценки;

– форма проведения экзамена;

На основе перечня вопросов и практических заданий разрабатывается аттестационный материал для проведения экзамена (экзаменационные билеты, контрольные задания, задания в тестовой форме и др.), который хранится в учебной части колледжа не менее одного года.

К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ допускаются студенты, полностью выполнившие теоретическую и практическую часть учебного плана, курсовые работы (проекты), по данной дисциплине или дисциплинам, МДК ПМ.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки от 16.08.2013 года № 968).

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР позволяет судить и об уровне знаний, приобретенных студентом за годы обучения, о его умении применять эти теоретические знания на практике, в решении конкретной проблемы, о том, насколько хорошо студент овладел методами исследования, и, в конечном итоге, дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной

программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом по специальностям.

Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы выполнения ВКР: 1 этап – установочный

Выбор темы. В начале учебного года темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей согласуются со специалистами медицинских учреждений, рассматривается цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Студент имеет право выбора темы ВКР из числа предложенных или предложить свою тему, предоставив при этом обоснование ее актуальности. Тематика соответствует программам курсов учебных дисциплин и профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ связаны с характером будущей деятельности выпускника и соответствуют целям его подготовки. В формулировках тем отражен прикладной характер выполняемой работы.

Основные требования к формулировке темы:

- 1) предельная краткость;
- 2) актуальность, новизна, профессиональная направленность, связь с практикой;
- 3) понятность;
- 4) благозвучность.

Краткость темы – важнейшее ее качество. Из формулировки темы следует убрать лишние слова, общее их количество довести по возможности до 6-9 слов. Если тема кратко не формулируется, часть ее лучше перевести в подзаголовок и дать в круглых скобках. Название темы должно быть из одного предложения. В заглавии темы не должно быть придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов. Каждое слово должно быть понятно исполнителю.

Тема – это своего рода рамочное соглашение, определяющее границы предполагаемого исследования. Ключевые слова в названии темы представляют те понятия, которым посвящена вся работа. В тему входят ограничительные условия, определяющие поле исследования. Тема может формулироваться слишком широко или узко, что зависит от этих ограничительных условий.

Благозвучность темы исследования – это качественная характеристика формулировки

темы ВКР. Благозвучной формулировка становится, если она при ее произнесении звучит мягко, легко, созвучна особенностям русского языка, не требует больших внутренних пауз, приятна на слух. Специалисты утверждают, что благозвучность формулировок соответствует их смысловому совершенству. Тема ВКР, как правило, связана с темами курсовых работ. Выбрав тему, студент пишет заявление.

Выпускник в течение 1-го месяца после утверждения темы обязан обратиться к руководителю для получения задания. Тема на выпускную квалификационную работу утверждается и закрепляется за студентом приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется при участии руководителя выпускной квалификационной работы, который назначается приказом директора колледжа. Возможно дополнительное назначение консультантов по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Составление плана устанавливает логическую последовательность и сроки отдельных этапов работы над ВКР в соответствии с определенными в задании требованиями. Сроки эти обычно намечаются самим студентом с учетом конкретных условий (особенностей темы, цели и задач исследования, общего бюджета времени, зависящего от срока сдачи законченной работы, характера и полноты источников, проведенной предварительной работы, сложности предстоящего эксперимента и др.).

2 этап – исследовательский.

Подбор литературы и ее анализ. Значение поиска необходимой литературы огромно. От полноты изучения опубликованного материала будет зависеть качество ВКР. Накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов. Подготовка и представление материалов ВКР научному руководителю (черновик). Внесение изменений и дополнений в материалы исследования.

3 этап – обобщающий.

Структурирование материала и оформление текста ВКР. Представление окончательного варианта текста работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя). Прохождение предзащиты ВКР.

4 этап - Подготовка к защите.

Представление работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление). Подготовка отзыва научного руководителя. Получение рецензии. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы обязательно и проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника в соответствующей области. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа сотрудников медицинских или образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Подготовка защитного слова и раздаточного материала, разработка презентации. В помощь студентам разработаны Памятки «Как составить презентацию» и «Как правильно написать и прочесть защитное слово», размещены на сайте колледжа.

5 этап - Защита выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в форме публичного доклада продолжительностью не более 10 минут с последующим обсуждением по теме ВКР продолжительностью не более 15 минут.

Аудитория, где проводится защита ВКР, оснащена техническими средствами для того, чтобы доклад мог сопровождаться презентациями и другими наглядными средствами. Защита работы проводится, как правило, в следующей последовательности:

1. Представление ГЭК. В начале работы комиссии ответственный секретарь представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности.
2. Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь называет фамилию, имя, отчество студента, специальность, тему его работы, научного руководителя, рецензента, а также время, отводимое на доклад. Оглашение рецензии на ВКР. Оглашение содержания отзыва руководителя ВКР.

3. Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК. В докладе, с использованием демонстрационных плакатов и других материалов, кратко излагаются:

- цель и основные задачи ВКР;
- актуальность (с обоснованием) темы ВКР;
- объект исследования;
- краткое содержание теоретических вопросов и полученных результатов анализа;
- методика изучения проблематики работы;
- основные выводы и практические рекомендации;
- заключение.

Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание. Иллюстративный материал может быть подготовлен с использованием компьютерных презентаций. Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к работе.

4. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии. Вопросы студенту задаются сразу же после его выступления, количество вопросов не ограничено. Ответы на вопросы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными правовым материалом и практикой, если требуется. При ответе на вопросы выпускнику по разрешению председателя экзаменационной комиссии предоставляется возможность использовать материалы работы. Члены комиссии, задавая вопросы, обращаются к студентам по имени и отчеству.

5. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решение об окончательной оценке по защите ВКР основывается на внешней рецензии, отзыве научного руководителя, содержании выступлений и ответов студента в процессе защиты.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Вид государственной итоговой аттестации (ГИА) – защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

Объем времени на подготовку к ГИА и проведение ГИА – 6 недель:

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержден приказом N 968 от 16 августа 2013 г. Министерством Образования и науки Российской Федерации.

5.3.1. Подведение результатов защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Оценка ВКР складывается из нескольких показателей:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- соответствие содержания работы проблеме и задачам исследования;
- обоснованность теоретических и практических выводов;
- возможность практического применения материалов работы;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера.

При этом значимыми также являются качество выступления, глубина и полнота ответов выпускника на вопросы присутствующих.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии по окончании защиты отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, его ответы на вопросы, оценка рецензента и отзыв руководителя. Решения принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Результат защиты

дипломных работ объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.3.2. Критерии защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе решением государственной экзаменационной комиссии согласно «Критериям оценки при защите выпускной квалификационной работы»

Оценка «отлично»

1. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью.
2. Навыки самостоятельной работы с материалами по их обработке, анализу и структурированию.
3. Умение правильно применять методы исследования.
4. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
5. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в работе.
6. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
7. Умение оформить работу в соответствии со стандартными требованиями.
8. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов, презентации.
9. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.
10. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы
11. Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

Оценка «хорошо»

1. Тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта полностью.

2. Недостаточная самостоятельность работы с теоретическими и фактическими материалами по их обработке, анализу и структурированию.
3. Умение правильно применять методы исследования.
4. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
5. Практические материалы обработаны не полностью.
6. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, но выводы носят поверхностный характер.
7. Умение оформить работу в соответствии со стандартными требованиями.
8. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов, презентации.
9. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.
10. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы
11. Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

Оценка «удовлетворительно»

1. Тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта не полностью.
2. Слабо продемонстрированы аналитические способности, навыки работы с теоретическими источниками.
3. Методы исследования выбраны неправильно.
4. Неумение грамотно интерпретировать полученные результаты.
5. Практические материалы обработаны не полностью.
6. Выводы носят поверхностный характер.
7. Работа оформлена с незначительными отклонениями от стандартных требований.
8. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются как удовлетворительные, некорректное составление презентации к докладу.
9. Неспособность кратко и наглядно изложить результаты работы.
10. Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.
11. Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно»

1. Тема, заявленная в работе, не раскрыта.
 2. Отсутствуют навыки самостоятельной аналитической работы с теоретическими источниками.
 3. Методы исследования выбраны неправильно.
 4. Теоретические положения не подтверждены практическим материалом.
- Презентация к докладу составлена некорректно либо отсутствует.
5. Отсутствие выводов по проведенному исследованию.
 6. Работа оформлена с существенными отклонениями от стандартных требований.
 7. Неуверенная защита работы, отсутствие аргументов, ответов на вопросы.
 8. Неспособность изложить результаты работы.
 9. Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.
 10. Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия отрицательные.

5.3.3. Подведение результатов государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится на защите выпускной квалификационной работы и оформляется протоколом. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии записываются результат государственной итоговой аттестации по специальности и особые мнения членов комиссии. Результат государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день. Оценка и присуждение квалификации происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

В экзаменационную ведомость вносится оценка по результатам государственной итоговой аттестации по специальности. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим

государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора образовательного учреждения.

При получении выпускником неудовлетворительной оценки ГИА по специальности итоговая оценка выставляется «2» (неудовлетворительно).

Выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации итоговую оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен по неуважительной причине, а также студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, допускаются к аттестации повторно согласно действующему законодательству.

5.3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа Департамента образования и науки Тюменской области.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной

итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация настоящей программы подготовки специалистов среднего звена проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории

обучающихся (далее – адаптированная ППСЗ) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ППСЗ ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе,

должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ППССЗ СПО инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ППССЗ.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.01А Реабилитация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 40 часов).

Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей. При обучении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программы, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптивной образовательной программы, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися

видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО «Тюменский
медицинский колледж»
М.М. Макарова

Приказ № 345 от «25» ноября 20 19

7. Дополнение к программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»

В связи с открытием учебной мастерской «Фармацевтика» в рамках Гранта из федерального и областного бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их МТБ современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы»

В п. 4 «Материально-техническое обеспечение» Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Фармация», в перечень кабинетов внесено дополнение об открытии мастерской «Фармацевтика».

Мастерская «Фармацевтика» используется для проведения практических занятий по ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

Для проведения занятий по учебной практике профессиональных модулей ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

В мастерской планируется проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся по ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Проведение первичной аккредитации выпускников специальности «Фармация».

Проведение регионального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции «Фармацевтика».

Проведение регионального чемпионата «Worldskills» по компетенции «Фармацевтика».

Проведение региональных конкурсов профессионального мастерства по специальности «Фармация».