

Положение о комиссии по использованию и распределению денежных средств
от приносящей доход деятельности
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тюменский медицинский колледж»
(ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
В.В. Анфилофьева

21.09.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТО
«Тюменский медицинский колледж»

М.М. Макарова

21.09.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по использованию и распределению денежных средств от приносящей доход деятельности ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледжа», и иными нормативными актами.

1.2. Под приносящей доход деятельностью в настоящем положении понимается экономическая, финансовая деятельность образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

1.3. Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные фонды) - от приносящей доход деятельности Учреждения (далее по тексту В.Ф.) формируются за счет поступлений денежных средств за различные платные услуги: обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области контрольных цифр приема обучающихся; обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области контрольных цифр приема обучающихся; проведение спец экзаменов; обучение на семинарах, подготовительных курсах с различными сроками обучения; проживание в общежитии; сдача в аренду нежилых помещений в установленном

Положение о комиссии по использованию и распределению денежных средств
от приносящей доход деятельности
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

порядке; тиражирование печатной продукции на ксероксе; ксерокопирование, распечатка, брошюрование, другие.

1.5. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также созданию внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

1.6. В рамках В.Ф. формируются фонды:

а. фонд оплаты труда - 50 %

б. фонд социального развития – 25 %

в. фонд материально-технического развития – 25 %

1.7. Фонд оплаты труда - на оплату труда, стимулирование (поощрение);

1.8. Фонд социального развития производит следующие виды социальных выплат сотрудникам колледжа: - материальная помощь; - денежные подарки юбилярам; - стимулирование достижений в учебной и научной деятельности; - ритуальные пособия.

1.9. Распределением фонда занимается комиссия по внебюджетным средствам (далее по тексту комиссия), возглавляемая председателем.

2. Порядок оформления социальных выплат:

2.1. Претендующий на социальную выплату обращается в Комиссию с заявлением на имя председателя, в котором указывает причину потребности в социальной выплате, ее предполагаемый размер.

2.2. Заявление сотрудников визируется непосредственным руководителем и регистрируются у секретаря руководителя Колледжа, а в филиале секретаря заведующего филиала.

2.3. Комиссия принимает свои решения в форме протокола, которые являются правовыми основаниями для выплат денежных средств для службы бухгалтерии.

3. Критерии производства социальных выплат:

3.1. Материальная помощь.

Работодатель оказывает материальную помощь Работнику, согласно коллективному договору, из внебюджетных средств.

3.2. Единовременное вознаграждение.

Директор в Учреждении, а заведующий филиала в филиале, осуществляет единовременное вознаграждение Работников, в соответствии с «Коллективным договором», из внебюджетных средств.

3.3. Доплаты, надбавки, выплаты:

3.3.1. Надбавка за высокие результаты работы, персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, надбавка за интенсивность, премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, единовременные за выполнение особо важных и срочных работ), разовые премии, единовременные премии, надбавка педагогическим работникам за наличие квалификационной категории осуществляются согласно «Положения о моральном и материальном стимулировании сотрудников», из бюджетных и внебюджетных средств.

3.3.2. Доплата за непрерывный стаж работы в учреждении, выплачивается в соответствие с коллективным договором, из бюджетных и внебюджетных средств.

3.3.3. Доплаты Работникам образовательного учреждения за звание, выплачиваются согласно «Положению об оплате труда», из бюджетных и внебюджетных средств.

Положение о комиссии по использованию и распределению денежных средств
от приносящей доход деятельности
ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

3.3.4. Рейтинговая система оценки деятельности преподавателей, выплата производится раз в квартал, осуществляется согласно Положения о рейтинговой системе оценки деятельности преподавателей, из бюджетных и внебюджетных средств.

3.3.5. Выплата за отсутствие больничного в календарного года, выплачивается согласно «Положению о моральном и материальном стимулировании сотрудников», из внебюджетных средств.

4. Председатель комиссии:

4.1. Председателем комиссии является Директор, а в филиале заведующий филиала.

4.2. Председатель комиссии:

- организует и несет ответственность за работу комиссии;
- готовит повестку для заседаний комиссий;
- созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии специалистов и экспертов;
- председательствует на заседаниях;
- организует работу по исполнению решений Комиссии.

4.3. Формирование и состав комиссии, утверждается приказом Директора, а в филиале заведующим филиала.

Решение комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии.