

001

**Дополнительное соглашение к Соглашению
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
Тюменской области**

«Тюменский медицинский колледж» от 28.12.2016 № 63-ДОН

22 октября 2017г

№ 3

Департамент образования и науки Тюменской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора **Райдера Алексея Владимировича**, действующего на основании Положения о Департаменте образования и науки Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2005 №55-п, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Макаровой Марины Михайловны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский медицинский колледж» от 28.12.2016 № 63-ДОН о нижеследующем:

1. Пункт 2.3.4 изложить в новой редакции:

«2.3.4. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставить в Департамент отчет о выполнении государственного задания в соответствии с количественными показателями (приложения №5, 5а).

С отчетом о выполнении государственного задания в соответствии с количественными показателями также предоставляются:

- отчет о выполнении государственного задания по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей (приложение №6)».

2. Дополнить Соглашение пунктами 2.3.5, 2.3.6 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«2.3.5. Ежегодно в срок до 15 декабря текущего года предоставить в Департамент предварительный отчет о выполнении государственного задания (приложение 5б).

2.3.6. Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным предоставить в Департамент отчет о выполнении государственного задания (приложение 5 б)».

3. Пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения.

Перечисление платежа, завершающего выплату, в IV квартале осуществляется после представления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания в части показателей объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, в срок, установленный в государственном задании, предусмотренного пунктом 2.3.5 настоящего Соглашения.

Если показатели объема оказания государственных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, предусмотренном пунктом 2.3.5.

настоящего Соглашения, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы) с учетом допустимых (возможных) отклонений».

4. Приложения № 2, 3, 5б к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему дополнительному соглашению соответственно.

5. Все остальные положения Соглашения остаются без изменения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, один экземпляр – Учреждению, один – Департаменту, один экземпляр предоставляется Департаментом в Департамент финансов Тюменской области.

Департамент



А.В. Райдер

М.П.

Учреждение



М.М. Макарова

М.П.

График перечисления субсидии

КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код цели	Расходное обязательство	Сумма финансирования, тыс. рублей	в том числе:											
									в январе - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в феврале - до 10 (десятого) числа текущего месяца	в марте - до 10 (десятого) числа текущего месяца	в апреле - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в мае до 19 (девятнадцатого) числа текущего месяца	в июне - до 16 (шестнадцатого) числа текущего месяца	в июле - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в августе - до 10 (десятого) числа текущего месяца	в сентябре - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в октябре - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в ноябре - до 10 (десятого) числа текущего месяца	в декабре - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца
0704	6000310001	621	241	00000	00000	0	02-1027	92 785,285	5 565,000	11 132,000	3 186,000	11 888,000	14 471,000	14 471,000	3 186,000	5 565,000	6 679,000	5 411,064	6 020,000	5 211,221
0705	6001110006	621	241	00000	00000	0	02-1029	18 432,936	0,000	4 608,000	4 674,000	0,000	4 242,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 908,936	0,000	0,000
							Итого	111 218,221	5 565,000	11 132,000	7 794,000	16 562,000	14 471,000	18 713,000	3 186,000	5 565,000	6 679,000	10 320,000	6 020,000	5 211,221

Отчет
о расходовании государственным автономным образовательным учреждением
средств субсидии, полученной на выполнение государственного задания
за _____ 20__ года
(отчетный период)

Наименование образовательного учреждения: _____
Отчетность: квартальная (предоставляется в отдел финансового контроля и мониторинга)
Единицы измерения: рубли.

№	Наименование мероприятия	Остаток средств субсидии на начало года	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (план)	Профинансировано за отчетный период (нарастающим итогом с начала года)	Исполнено (кассовое исполнение, нарастающим итогом с начала года)	Остаток средств субсидии на счете
	2	3	4	5	6	7
1.	Оказание государственных услуг всего: в том числе:					
	1. Непосредственно связанных с оказанием гос.услуги*, в том числе:					
	1.1. ФОТ работников, непосредственно связанных с оказанием гос.услуги					
	1.2. затраты на приобретение материальных запасов и ОЦД					
	1.3. Иные расходы					
	2. На общехозяйственные нужды					
	2.1. затраты на коммунальные расходы					
	2.2. затраты на содержание имущества					
	2.3. ФОТ работников, которые не связаны с оказанием гос.услуг					

2.	Выполнение государственных работ (с расшифровкой)**				
3.	Содержание неиспользуемого для выполнения государственного задания имущества				
4.	ВСЕГО				

* по видам реализуемых программ: общего образования, среднего профессионального образования, профессионального образования, профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации, высшего образования, дополнительных общеобразовательных, программ повышения квалификации, семинаров

** в соответствии с доведенным государственным заданием

Директор _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " 20__ г.

Наименование государственного учреждения _____

Виды деятельности государственного учреждения _____

Вид государственного учреждения _____

Периодичность _____ ежегодно

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
													5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

¹ Номер государственного задания

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.